

LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOCATORIA DE CONCURSO DE MÉRITOS

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
22110 SUBSEC. APOYO ADMINISTRATIVO I	ENTE PUBLICO SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD DIRECCION GENERAL GESTIÓN ECONÓMICO- FINANCIERA Y FARMACIA SUBDIRECCION GENERAL CONTRATACION DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD AREA DE COORDINACION DE CONTRATOS DE ACTIVIDAD CONCERTADA SUBSECCION DE APOYO ADMINISTRATIVO I	B/C	22	10.370,64	COMUNIDAD DE MADRID/ESTATUTARIO VINCULADO A CUALQUIER CUERPO O ESCALA	A
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA			MERITOS		
				EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN Y TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.		3
				EXPERIENCIA EN MANEJO DE NEXUS FINANCIERO (CONTABILIDAD Y CONTRATACIÓN).		2
				EXPERIENCIA Y FORMACIÓN EN EL MANEJO DE LOS PROGRAMAS OFIMÁTICOS DE USO EN LA COMUNIDAD DE MADRID, QUE DEBERÁN SER DETALLADOS, ASÍ COMO EN NOTE, E-REG Y PTFR.		1
				EXPERIENCIA EN DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS, APLICACIÓN CADE.		1
				EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN DE PUBLICACIONES (CONTENT SERVER).		1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
47364 SUBSEC. APOYO ADMINISTRATIVO V	ENTE PUBLICO SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD DIRECCION GENERAL GESTIÓN ECONÓMICO- FINANCIERA Y FARMACIA SUBDIRECCION GENERAL CONTRATACION DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD AREA DE COORDINACION DE CONTRATOS DE ACTIVIDAD CONCERTADA SUBSECCION DE APOYO ADMINISTRATIVO V	B/C	22	10.370,64	COMUNIDAD DE MADRID/ESTATUTARIO VINCULADO A CUALQUIER CUERPO O ESCALA	A
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA			MERITOS		
				EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN Y TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.		3
				EXPERIENCIA EN MANEJO DEL APLICATIVO NEXUS.		2
				EXPERIENCIA Y FORMACIÓN EN EL MANEJO DE LOS PROGRAMAS OFIMÁTICOS DE USO EN LA COMUNIDAD DE MADRID, QUE DEBERÁN SER DETALLADOS, ASÍ COMO EN NOTE, E-REG Y PTFR.		1
				EXPERIENCIA EN DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS, APLICACIÓN CADE.		1
				EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN DE PUBLICACIONES (CONTENT SERVER).		1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
60451 SUBSEC. APOYO ADMINISTRATIVO	ENTE PUBLICO SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD DIRECCION GENERAL GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA Y FARMACIA SUBDIRECCION GENERAL CONTRATACION DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD AREA DE COORDINACION DE CONTRATOS DE ACTIVIDAD CONCERTADA SUBSECCION DE APOYO ADMINISTRATIVO	B/C	22	10.370,64	COMUNIDAD DE MADRID/ESTATUTARIO VINCULADO A CUALQUIER CUERPO O ESCALA	A
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
MERITOS						
EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN Y TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.						3
EXPERIENCIA EN MANEJO DE NEXUS FINANCIERO (CONTABILIDAD Y CONTRATACIÓN).						2
EXPERIENCIA Y FORMACIÓN EN EL MANEJO DE LOS PROGRAMAS OFIMÁTICOS DE USO EN LA COMUNIDAD DE MADRID, QUE DEBERÁN SER DETALLADOS, ASÍ COMO EN NOTE, E-REG Y PTFR.						1
EXPERIENCIA EN DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS, APLICACIÓN CADE.						1
EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN DE PUBLICACIONES (CONTENT SERVER).						1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
60486 SUBSEC. GESTION DE PROCEDIMIENTOS SELECTIVOS	ENTE PUBLICO SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMANOS Y RELACIONES LABORALES SUBDIRECCION GENERAL SELECCION DEL PERSONAL Y PROVISION DE PUESTOS UNIDAD TECNICA DE PROCESOS SELECTIVOS Y CONCURSO DE TRASLADOS SERVICIO DE GESTION DE PROCEDIMIENTOS SELECTIVOS SUBSECCION DE GESTION DE PROCEDIMIENTOS SELECTIVOS	B/C	22	10.370,64	COMUNIDAD DE MADRID/ESTATUTARIO VINCULADO A CUALQUIER CUERPO O ESCALA	A
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
MERITOS						
EXPERIENCIA Y FORMACIÓN EN EL MANEJO DE LOS PROGRAMAS OFIMÁTICOS DE USO EN LA COMUNIDAD DE MADRID, QUE DEBERÁN SER DETALLADOS.						2
EXPERIENCIA EN ELABORACIÓN DE INFORMES Y TRAMITACIÓN DE RECLAMACIONES PRESENTADAS EN MATERIA DE SELECCIÓN DE PERSONAL EMPLEADO PÚBLICO.						2
EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE TRABAJO DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO REFERENTES A LA SELECCIÓN DE PERSONAL EMPLEADO PÚBLICO.						2
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA ICDA (INTERCAMBIO DE DATOS ENTRE ADMINISTRACIONES).						2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública		Admon
					Cuerpo	Escala Especialidad	
60487 SUBSEC. CONCURSOS DE TRASLADOS	ENTE PUBLICO SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMANOS Y RELACIONES LABORALES SUBDIRECCION GENERAL SELECCION DEL PERSONAL Y PROVISION DE PUESTOS UNIDAD TECNICA DE PROCESOS SELECTIVOS Y CONCURSO DE TRASLADOS SERVICIO DE TRAMITACION DE PROCEDIMIENTOS SELECTIVOS Y CONCURSO DE TRASLADOS SUBSECCION DE CONCURSOS DE TRASLADOS	B/C	22	10.370,64	COMUNIDAD DE MADRID/ESTATUTARIO	VINCULADO A CUALQUIER CUERPO O ESCALA	A
Localidad.....:	Madrid						
Turno/Jornada:	MAÑANA						
				MERITOS			
				EXPERIENCIA Y FORMACIÓN EN EL MANEJO DE LOS PROGRAMAS OFIMÁTICOS DE USO EN LA COMUNIDAD DE MADRID, QUE DEBERÁN SER DETALLADOS.			2
				EXPERIENCIA EN ELABORACIÓN DE INFORMES Y TRAMITACIÓN DE RECLAMACIONES PRESENTADAS EN MATERIA DE CONCURSO DE TRASLADOS DE PERSONAL EMPLEADO PÚBLICO.			2
				EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE TRABAJO DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO EN MATERIA DE CONCURSOS DE TRASLADOS DE PERSONAL EMPLEADO PÚBLICO.			2
				EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE PROGRAMAS INFORMÁTICOS DE GESTIÓN DE CONCURSO DE TRASLADOS, QUE DEBERÁN DETALLARSE.			2

(03/27.483/21)

