

LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOCATORIA DE CONCURSO DE MÉRITOS

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
24364 NEG. APOYO ADMINISTRATIVO V	CONSEJERIA CULTURA, TURISMO Y DEPORTE VICECONSEJERIA CULTURA Y TURISMO DIRECCION GENERAL PROMOCIÓN CULTURAL SUBDIRECCION GENERAL PROGRAMACIÓN E INDUSTRIAS CULTURALES AREA COOPERACIÓN E INDUSTRIAS CULTURALES NEGOCIADO DE APOYO ADMINISTRATIVO V	C/D	18	8.051,16	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
MERITOS						
EXPERIENCIA EN APOYO A LA TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA						2
CONOCIMIENTO O EXPERIENCIA EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA MUSA						2
EXPERIENCIA EN ATENCIÓN AL PÚBLICO (TELFÓNICA, TELEMÁTICA Y PRESENCIAL)						2
EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID (WORD, EXCEL Y POWERPOINT)						2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
37918 NEG. TRAMITACION IV	CONSEJERIA CULTURA, TURISMO Y DEPORTE VICECONSEJERIA CULTURA Y TURISMO DIRECCION GENERAL TURISMO SUBDIRECCION GENERAL ORDENACIÓN Y DESARROLLO NORMATIVO NEGOCIADO DE TRAMITACIÓN IV	C/D	18	8.051,16	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
MERITOS						
EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID (WORD, EXCEL Y POWERPOINT)						2
EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA						2
EXPERIENCIA EN E-REG Y ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN						2
EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO DE NOTE Y PORTAFIRMAS						2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
40532 NEG. APOYO ADMINISTRATIVO	CONSEJERIA CULTURA, TURISMO Y DEPORTE VICECONSEJERIA CULTURA Y TURISMO DIRECCION GENERAL TURISMO SUBDIRECCION GENERAL GESTIÓN ECONÓMICO- ADMINISTRATIVA AREA DE GESTIÓN ECONÓMICA SERVICIO GESTION NEGOCIADO APOYO ADMINISTRATIVO	C/D	18	8.051,16	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
MERITOS						
						2
EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA						2
EXPERIENCIA EN TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES A TRAVÉS DE LAS APLICACIONES NEXUS ECCL Y ATLANTIX						1
EXPERIENCIA EN MANEJO DE LA APLICACIÓN DE REGISTRO E-REG						1
EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN Y TRAMITACIÓN DE DOCUMENTOS CONTABLES DE GASTOS MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA NEXUS ECCL						2
EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID (WORD, EXCEL Y POWERPOINT)						2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
49722 NEG. TRAMITACION V	CONSEJERIA CULTURA, TURISMO Y DEPORTE VICECONSEJERIA CULTURA Y TURISMO DIRECCION GENERAL TURISMO SUBDIRECCION GENERAL ORDENACIÓN Y DESARROLLO NORMATIVO AREA RÉGIMEN JURÍDICO SERVICIO DE RECLAMACIONES NEGOCIADO DE TRAMITACIÓN V	C/D	18	8.051,16	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
MERITOS						
						2
EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID (WORD, EXCEL Y POWERPOINT)						2
EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA						2
EXPERIENCIA EN E-REG Y ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN						2
EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN NOTE Y PORTAFIRMAS						2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
74333 NEG. APOYO ADMINISTRATIVO	CONSEJERIA CULTURA, TURISMO Y DEPORTE SECRETARIA GENERAL TÉCNICA SUBDIRECCION GENERAL PERSONAL AREA GESTIÓN DE PERSONAL NEGOCIADO APOYO ADMINISTRATIVO	C/D	18	8.051,16	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
Localidad.....: Madrid						
Turno/Jornada: MAÑANA						
MERITOS						
EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID (WORD, EXCEL Y POWERPOINT)						2
EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO DE LAS APLICACIONES E-REG, SEDO, PORTAFIRMAS Y NOTE						2
EXPERIENCIA EN ATENCION AL PÚBLICO PERSONAL, TELEFÓNICA Y TELEMÁTICAMENTE						2
EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO DE LA APLICACION DE GESTIÓN DE PERSONAL SIRIUS.						2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
46678 NEG. GESTION DE INGRESOS	CONSEJERIA CULTURA, TURISMO Y DEPORTE VICECONSEJERIA CULTURA Y TURISMO DIRECCION GENERAL TURISMO SUBDIRECCION GENERAL GESTIÓN ECONÓMICO- ADMINISTRATIVA AREA DE GESTIÓN ECONÓMICA SERVICIO GESTION NEGOCIADO GESTION DE INGRESOS	C/D	18	8.051,16	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
Localidad.....: Madrid						
Turno/Jornada: MAÑANA						
MERITOS						
EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA						2
EXPERIENCIA EN LAS APLICACIONES SUQUE, NOTE Y OPEN						1
EXPERIENCIA EN LA TRAMITACION DE EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES A TRAVÉS DE LAS APLICACIONES NEXUS ECCL Y ATLANTIX						1
EXPERIENCIA EN GESTIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS MEDIANTE LA APLICACIÓN NEXUS ECCL						2
EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID (WORD, EXCEL Y POWERPOINT)						2

(03/19.807/22)

