

## LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOCATORIA DE CONCURSO DE MÉRITOS

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública		Admon
					Cuerpo	Escala Especialidad	
5055 SUBSEC. CONTRATACION ADMINISTRATIVA II	CONSEJERIA EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES, CIENCIA Y PORTAVOCÍA VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION GENERAL INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS SUBDIRECCION GENERAL GESTION DE INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS AREA CONTRATACIÓN SUBSECCION CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA II	B/C	22	10.370,64	COMUNIDAD DE MADRID	TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
						ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
Localidad.....:	Madrid						
Turno/Jornada:	MAÑANA						
<b>MERITOS</b>							
<hr/> EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN PÚBLICA 2 EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD NEXUS 2 EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS E-REG, NOTE, ORVE 2 EXPERIENCIA EN LA ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN 1 CONOCIMIENTO Y/O EXPERIENCIA EN EL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID (TRATAMIENTO DE TEXTOS, BASES DE DATOS Y HOJAS DE CÁLCULO) 1							

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública		Admon
					Cuerpo	Escala Especialidad	
40141 SUBSEC. GESTION ECONOMICA	CONSEJERIA EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES, CIENCIA Y PORTAVOCÍA SECRETARIA GENERAL TECNICA SUBDIRECCION GENERAL REGIMEN INTERIOR AREA PATRIMONIO Y GESTIÓN ECONÓMICA SERVICIO GESTIÓN ECONÓMICA SUBSECCION GESTIÓN ECONÓMICA	B/C	22	10.370,64	COMUNIDAD DE MADRID	TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
						ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
Localidad.....:	Madrid						
Turno/Jornada:	MAÑANA						
<b>MERITOS</b>							
<hr/> EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA NEXUS, ENTORNO SAP (REGISTRO DE FACTURAS; EJECUCIÓN DE GASTOS; MODIFICACIONES DE CRÉDITO; CONTRATACIÓN; ANTICIPOS DE CAJA FIJA; TERCEROS; COMPRAS Y ALMACENES) 2 EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA CUMPLIMENTACIÓN DE FICHAS DE DATOS REFERIDOS A PASIVOS CONTINGENTES Y SENTENCIAS PARA SU POSTERIOR ENVÍO A OFICINA PRESUPUESTARIA 2 EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE ADQUISICIÓN VESTUARIO DE UNIFORMIDAD Y OTROS BIENES DE GESTIÓN CENTRALIZADA 2 EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ECONÓMICA DE LA GENERACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA POR PLACAS FOTOVOLTAICAS 1 EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS IMPUESTOS DE CENTROS EDUCATIVOS (IBI, RESIDUOS URBANOS, Y TASA DE PASO DE VEHÍCULOS) 1							

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
40845 NEG. APOYO A COORDINACION TERRITORIAL	CONSEJERÍA EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES, CIENCIA Y PORTAVOCÍA VICECONSEJERÍA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION DEL AREA TERRITORIAL DE MADRID- CAPITAL AREA TERRITORIAL NEGOCIADO APOYO A COORDINACIÓN TERRITORIAL	C/D	18	7.893,24	COMUNIDAD DE MADRID			
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
Localidad.....: Madrid Turno/Jornada: MAÑANA								
MERITOS								
<hr/> EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS 2 EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA EREG, ASÍ COMO EN ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN 2 EXPERIENCIA EN EL USO DEL PAQUETE OFIMÁTICO BÁSICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID 2 EXPERIENCIA EN ATENCIÓN E INFORMACIÓN AL PÚBLICO 2								

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
41134 NEG. PROGRAMAS EDUCATIVOS	CONSEJERÍA EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES, CIENCIA Y PORTAVOCÍA VICECONSEJERÍA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION DEL AREA TERRITORIAL DE MADRID- CAPITAL SERVICIO UNIDAD DE PROGRAMAS EDUCATIVOS NEGOCIADO PROGRAMAS EDUCATIVOS	C/D	18	7.893,24	COMUNIDAD DE MADRID			
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
Localidad.....: Madrid Turno/Jornada: MAÑANA								
MERITOS								
<hr/> EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS 2 EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA EREG, ASÍ COMO EN ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN 2 EXPERIENCIA EN EL USO DEL PAQUETE OFIMÁTICO BÁSICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID 2 EXPERIENCIA EN ATENCIÓN E INFORMACIÓN AL PÚBLICO 2								

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
41177 NEG. APOYO VI	CONSEJERÍA EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES, CIENCIA Y PORTAVOCÍA VICECONSEJERÍA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION DEL AREA TERRITORIAL DE MADRID- CAPITAL DIVISIÓN SECRETARÍA GENERAL UNIDAD TECNICA CENTROS PRIVADOS Y CONCERTADOS NEGOCIADO APOYO VI	C/D	18	7.893,24	COMUNIDAD DE MADRID			
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
Localidad.....:	Madrid							
Turno/Jornada:	MAÑANA							
<b>MERITOS</b>								
<hr/> EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS 2								
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA EREG, ASÍ COMO EN ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN 2								
EXPERIENCIA EN EL USO DEL PAQUETE OFIMÁTICO BÁSICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID 2								
EXPERIENCIA EN ATENCIÓN E INFORMACIÓN AL PÚBLICO 2								

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
47870 SUBSEC. GASTOS	CONSEJERÍA EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES, CIENCIA Y PORTAVOCÍA SECRETARIA GENERAL TECNICA SUBDIRECCION GENERAL REGIMEN ECONOMICO-PRESUPUESTARIO AREA GESTIÓN Y CONTROL DEL GASTO SUBSECCION GASTOS	B/C	22	10.370,64	COMUNIDAD DE MADRID			
					TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
Localidad.....:	Madrid							
Turno/Jornada:	MAÑANA							
<b>MERITOS</b>								
<hr/> ANÁLISIS Y GESTIÓN DE LAS BASES DE DATOS QUE CONTIENEN LOS CENSOS DE LAS CUENTAS CORRIENTES AUXILIARES DE LOS CENTROS DOCENTES PÚBLICOS NO UNIVERSITARIOS 3								
TRAMITACIÓN DE LA APERTURA Y MODIFICACIÓN DE LAS CUENTAS AUXILIARES DE LOS CENTROS PÚBLICOS NO UNIVERSITARIOS 2								
ELABORACIÓN Y TRAMITACIÓN DE ASIENTOS CONTABLES DIRECTOS DE INSOLVENCIAS, DE INTERCENTROS (PERSONAL), DE DOTACIÓN Y REVERSIÓN DE PROVISIONES 2								
TRAMITACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE CREACIÓN Y SUPRESIÓN DE CAJAS PAGADORAS DE ANTICIPOS DE CAJA FIJA Y/O PAGOS A JUSTIFICAR, ASÍ COMO LA TRAMITACIÓN Y CONTROL DE LOS NOMBRAMIENTOS Y CESES DE CAJEROS Y FIRMAS AUTORIZADAS 1								

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
62204 NEG. APOYO A LOS SERVICIOS JURIDICOS	CONSEJERÍA EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES, CIENCIA Y PORTAVOCÍA SECRETARIA GENERAL TECNICA NEGOCIADO DE APOYO A LOS SERVICIOS JURIDICOS	C/D	18	7.893,24	COMUNIDAD DE MADRID			
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
Localidad.....:	Madrid							
Turno/Jornada:	MAÑANA							
<b>MERITOS</b>								
EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVO								2
CONOCIMIENTO EN MATERIA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO								2
EXPERIENCIA EN LA ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN								1
EXPERIENCIA EN LA ATENCIÓN TELEFÓNICA Y AL PÚBLICO								1
CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DE REGISTRO E-REG Y EN EL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID								2

(03/22.059/21)

