

LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOCATORIA DE CONCURSO DE MÉRITOS

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
128 SUBSEC. APOYO ADMINISTRATIVO	CONSEJERIA PRESIDENCIA VICECONSEJERIA PRESIDENCIA Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL DIRECCION GENERAL RELACIONES CON LA ASAMBLEA DE MADRID SUBSECCION APOYO ADMINSTRATIVO	B/C	22	10.370,64	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA			MERITOS		
				EXPERIENCIA EN EL REGISTRO, GRABACIÓN, TRAMITACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS INICIATIVAS PARLAMENTARIAS, A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA INPA		3
				EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE LAS RESPUESTAS DE LAS DISTINTAS CONSEJERÍAS A LAS PREGUNTAS ESCRITAS Y PETICIONES DE INFORMACIÓN A LA ASAMBLEA DE MADRID		3
				MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS INFORMÁTICOS Y APOYO EN LOS CÁLCULOS ESTADÍSTICOS Y TRAMITACIÓN RELATIVA A LA ACTIVIDAD DEL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD DE MADRID EN RELACIÓN CON LA ASAMBLEA DE MADRID		2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
318 NEG. APOYO ADMINISTRATIVO I	CONSEJERIA PRESIDENCIA SECRETARIA GENERAL TECNICA SUBDIRECCION GENERAL PERSONAL AREA DE GESTION ECONOMICA DE PERSONAL SUBSECCION ADJUNTA A NOMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL NEGOCIADO APOYO ADMINISTRATIVO I	C/D	18	7.893,24	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA			MERITOS		
				CONTROL DE BAJAS, ALTAS Y PARTES DE CONFIRMACIÓN DE I.T, Y SU POSTERIOR INCORPORACIÓN A NÓMINA, DEL PERSONAL FUNCIONARIO, LABORAL Y FIJO DISCONTINUO		2
				ELABORACIÓN PARTES DE ACCIDENTE DE TRABAJO Y MECANIZACIÓN		2
				CÁLCULO DE BASES DE COTIZACIÓN PARA ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS DE EMPRESA A TRAVÉS DEL PROGRAMA SIRIUS, Y A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB DE SEGURIDAD SOCIAL: PARA DESEMPLEO, JUBILACIÓN, INCAPACIDAD, PAGO DIRECTO, ETC.		2
				CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN EL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID (WORD, EXCEL Y POWERPOINT)		2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
52691 SUBSEC. DOCUMENTACION	CONSEJERIA PRESIDENCIA VICECONSEJERIA PRESIDENCIA Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL DIRECCION GENERAL MEDIOS DE COMUNICACIÓN SUBSECCION DOCUMENTACIÓN	B/C	22	10.370,64	COMUNIDAD DE MADRID			
					TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
Localidad.....:	Madrid							
Turno/Jornada:	MAÑANA							
				MERITOS				
				EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN DE GASTOS, A TRAVÉS DEL SISTEMA DE ANTICIPOS DE CAJA FIJA Y PAGOS EN FIRME				2
				EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE CONTRATACIÓN				1
				EXPERIENCIA EN APOYO A LA ELABORACIÓN Y TRAMITACIÓN DE ANTEPROYECTOS DE GASTOS ANUALES				1
				EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD NEXUS				2
				EXPERIENCIA EN OFIMÁTICA (BASES DE DATOS, HOJAS DE CÁLCULO, TRATAMIENTO DE TEXTOS, CORREO ELECTRÓNICO- E INTERNET). MANEJO DE E-REG				1
				EXPERIENCIA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA CON PROVEEDORES DE SERVICIOS Y SUMINISTROS				1