

## LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOCATORIA DE CONCURSO DE MÉRITOS

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública		Admon
					Cuerpo	Escala Especialidad	
17695 SUBSEC. GESTION ADMINISTRATIVA DE PERSONAL DOCENTE	CONSEJERIA EDUCACIÓN Y JUVENTUD VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION DEL AREA TERRITORIAL DE MADRID-CAPITAL DIVISION SECRETARÍA GENERAL SERVICIO GESTION DE PERSONAL DOCENTE SUBSECCION GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE PERSONAL DOCENTE	B/C	22	10.370,64	COMUNIDAD DE MADRID	TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
						ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
Localidad.....: Madrid							
Turno/Jornada: MAÑANA							
MERITOS							
<hr/> EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE PERSONAL FUNCIONARIO 2							
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID, EN LA APLICACIÓN E-REG Y PORTAFIRMAS 2							
EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE PROVISIÓN DE PUESTOS 2							
EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA DE EXPEDIENTES 2							

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública		Admon
					Cuerpo	Escala Especialidad	
24129 SUBSEC. GESTION ADMINISTRATIVA	CONSEJERIA EDUCACIÓN Y JUVENTUD VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION DEL AREA TERRITORIAL DE MADRID-CAPITAL DIVISION SECRETARÍA GENERAL UNIDAD TECNICA CENTROS PRIVADOS Y CONCERTADOS SUBSECCION GESTIÓN ADMINISTRATIVA	B/C	22	10.370,64	COMUNIDAD DE MADRID	TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
						ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
Localidad.....: Madrid							
Turno/Jornada: MAÑANA							
MERITOS							
<hr/> EXPERIENCIA EN LA UTILIZACIÓN DE EREG Y ORVE 2							
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LA APLICACIÓN ADOBE ACROBAT U OTRO SOFTWARE EDITOR DE PDF 2							
EXPERIENCIA EN EL USO DE PORTAFIRMAS ELECTRÓNICO 1							
EXPERIENCIA EN LA DIGITALIZACIÓN Y ARCHIVO ELECTRÓNICO DE DOCUMENTACIÓN 1							
EXPERIENCIA EN EL USO DE BASES DE DATOS DE ACCESS 2							

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
40137 SUBSEC. REGIMEN INTERIOR	CONSEJERÍA EDUCACIÓN Y JUVENTUD SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA SUBDIRECCIÓN GENERAL REGIMEN INTERIOR ÁREA RÉGIMEN INTERIOR  SUBSECCION RÉGIMEN INTERIOR	B/C	22	10.370,64	COMUNIDAD DE MADRID			
					TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
Localidad.....:	Madrid							
Turno/Jornada:	MAÑANA							
<b>MERITOS</b>								
					EXPERIENCIA EN LA COORDINACIÓN DEL PERSONAL VINCULADO CON LAS ACTIVIDADES DE RÉGIMEN INTERIOR, TANTO DE CONDUCTORES COMO AUXILIARES DE CONTROL, EN EL ÁMBITO DE LA COMUNIDAD DE MADRID			2
					EXPERIENCIA EN LA COORDINACIÓN DE LOS SERVICIOS DE RUTAS Y ACTIVIDADES LOGÍSTICAS EN EL ÁMBITO EDUCATIVO, ASÍ COMO LA RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS DERIVADAS DE LAS MISMAS			2
					EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN DE LA FLOTA DE VEHÍCULOS OFICIALES Y DE PLAZAS DE GARAJE OFICIALES EN EL ÁMBITO DE LA COMUNIDAD DE MADRID			2
					EXPERIENCIA EN LA ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN Y GESTIÓN DE REPARTO DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL (EPI) A EMPLEADOS PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID			2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
40380 NEG. II ED. SECUNDARIA, BACH. Y FP	CONSEJERÍA EDUCACIÓN Y JUVENTUD VICECONSEJERÍA ORGANIZACIÓN EDUCATIVA DIRECCIÓN GENERAL RECURSOS HUMANOS SUBDIRECCIÓN GENERAL GESTIÓN DE PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y RÉGIMEN ESPECIAL SERVICIO GESTIÓN DEL PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, BACHILLERATO, FP, ARTÍSTICAS E IDIOMAS III NEGOCIADO II DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, BACHILLERATO Y FORMACIÓN PROFESIONAL	C/D	18	7.893,24	COMUNIDAD DE MADRID			
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
Localidad.....:	Madrid							
Turno/Jornada:	MAÑANA							
<b>MERITOS</b>								
					EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA DE DOCUMENTOS RECLAMACIONES Y RECURSOS			2
					EXPERIENCIA EN LA UTILIZACIÓN DE WORD Y EXCEL			2
					EXPERIENCIA EN ATENCIÓN AL PÚBLICO POR MEDIOS ELECTRÓNICOS			2
					EXPERIENCIA EN LA ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN			1
					EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL PROGRAMA E-REG Y PORTAFIRMAS			1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
40880 NEG. ASUNTOS GENERALES Y REGIMEN INTERIOR	CONSEJERÍA EDUCACIÓN Y JUVENTUD VICECONSEJERÍA ORGANIZACIÓN EDUCATIVA DIRECCIÓN DEL ÁREA TERRITORIAL DE MADRID- NORTE DIVISIÓN SECRETARÍA GENERAL NEGOCIADO ASUNTOS GENERALES Y RÉGIMEN INTERIOR	C/D	18	7.893,24	COMUNIDAD DE MADRID			
							ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
							AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
Localidad.....:	San Sebastián de los Reyes							
Turno/Jornada:	MAÑANA							
<b>MERITOS</b>								
<hr/>								
							EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN DE BIENES DE ADQUISICIÓN CENTRALIZADA, NECESIDADES DE SUMINISTRO Y ASISTENCIAS TÉCNICAS	3
							EXPERIENCIA EN GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS E INSTALACIONES	3
							EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN DE PEDIDOS A PROVEEDORES DE MATERIAL DE OFICINA, DE LIMPIEZA, ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y COMPRAS DE MATERIAL HOMOLOGADO	1
							EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE ALMACENES E INVENTARIOS	1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
40950 SUBSEC. HABILITACION DE NOMINAS II	CONSEJERÍA EDUCACIÓN Y JUVENTUD VICECONSEJERÍA ORGANIZACIÓN EDUCATIVA DIRECCIÓN DEL ÁREA TERRITORIAL DE MADRID- ESTE ÁREA SECRETARÍA GENERAL SERVICIO GESTIÓN DE PERSONAL SUBSECCION HABILITACIÓN NÓMINAS II	B/C	22	16.356,12	COMUNIDAD DE MADRID			
							TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
							ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
Localidad.....:	Alcalá de Henares							
Turno/Jornada:	MAÑ.Y 8 TAR MES							
<b>MERITOS</b>								
<hr/>								
							EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN Y PAGO DEL COMPLEMENTO ESPECÍFICO SINGULAR DOCENTE	2,5
							EXPERIENCIA EN EL CÁLCULO DE LAS DEDUCCIONES RETRIBUTIVAS POR LA CONCESIÓN DE LICENCIAS A PERSONAL DOCENTE	1,5
							EXPERIENCIA EN LOS CÁLCULOS RETRIBUTIVOS ORIGINADOS POR LAS EJECUCIONES DE SENTENCIAS	1,5
							EXPERIENCIA EN CALCULAR Y ABONAR LA PRODUCTIVIDAD AL PERSONAL DOCENTE	2,5

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
41127 SUBSEC. GESTION PERSONAL DOCENTE III	CONSEJERÍA EDUCACIÓN Y JUVENTUD VICECONSEJERÍA ORGANIZACIÓN EDUCATIVA DIRECCIÓN DEL ÁREA TERRITORIAL DE MADRID- CAPITAL DIVISIÓN SECRETARÍA GENERAL SERVICIO GESTIÓN DE PERSONAL DOCENTE SUBSECCIÓN GESTIÓN PERSONAL DOCENTE III	B/C	22	10.370,64	COMUNIDAD DE MADRID			
					TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
Localidad.....: Madrid Turno/Jornada: MAÑANA								
MERITOS								
<hr/> EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE PERSONAL FUNCIONARIO 2 EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID, EN LA APLICACIÓN E-REG Y PORTAFIRMAS 2 EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE PROVISIÓN DE PUESTOS 2 EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA DE EXPEDIENTES 2								

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
41142 SUBSEC. HABILITACION DE NÓMINAS II	CONSEJERÍA EDUCACIÓN Y JUVENTUD VICECONSEJERÍA ORGANIZACIÓN EDUCATIVA DIRECCIÓN DEL ÁREA TERRITORIAL DE MADRID- CAPITAL DIVISIÓN SECRETARÍA GENERAL SERVICIO GESTIÓN DE PERSONAL DOCENTE SUBSECCIÓN HABILITACIÓN NÓMINAS II	B/C	22	16.356,12	COMUNIDAD DE MADRID			
					TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
Localidad.....: Madrid Turno/Jornada: MAÑ.Y 8 TAR MES								
MERITOS								
<hr/> EXPERIENCIA EN LA REGULARIZACIÓN DE NÓMINAS, GENERACIÓN DE NÓMINAS Y GESTIÓN DE MODELO 145 DE I.R.P.F. A TRAVÉS DE SIRIUS-NÓMINAS E IRPF 2 EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN DE COTIZACIONES ORDINARIAS, COTIZACIONES EXTRAORDINARIAS, SITUACIONES I.N.S.S. Y DEVOLUCIONES DE CUOTAS DE SEGURIDAD SOCIAL A TRAVÉS DE SIRIUS- SEGURIDAD SOCIAL 2 EXPERIENCIA EN ALTAS DE TRABAJADORES, TRASLADOS DE TRABAJADORES Y MECANIZACIÓN DE CONCEPTOS RETRIBUTIVOS Y DE RETENCIONES EN SIRIUS-DEPARTAMENTAL 1 EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE PLURIEMPLEO 1 EXPERIENCIA EN EL CÁLCULO DE RETRIBUCIONES Y RETENCIONES DE SEGURIDAD SOCIAL PARA EL AJUSTE DE NÓMINAS 1 EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE REGULARIZACIÓN DE SITUACIONES ANTE LA SEGURIDAD SOCIAL Y EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES Y CERTIFICACIONES SOBRE NÓMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL 1								

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
41163 NEG. ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS	CONSEJERÍA EDUCACIÓN Y JUVENTUD VICECONSEJERÍA ORGANIZACIÓN EDUCATIVA DIRECCIÓN DEL ÁREA TERRITORIAL DE MADRID-CAPITAL ÁREA ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS SUBSECCIÓN ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS NEGOCIADO ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS	C/D	18	7.893,24	COMUNIDAD DE MADRID			
							ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
							AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
Localidad.....: Madrid								
Turno/Jornada: MAÑANA								
MERITOS								
<hr/> EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN DE RECLAMACIONES Y QUEJAS A TRAVÉS DE OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MEDIANTE LA APLICACIÓN SUQUE, Y DE EXPEDIENTES DE AVERIGUACIÓN DE CAUSAS PARA EL RECONOCIMIENTO DE ACCIDENTES DE TRABAJO								
								2
EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE RECLAMACIONES DE NOTAS ACADÉMICAS DEL ALUMNADO DE ENSEÑANZA NO UNIVERSITARIA								
								2
EXPERIENCIA EN EL USO DE APLICACIONES INFORMÁTICAS INSTITUCIONALES: SUQUE, EREG, PORTAFIRMAS Y NOTE								
								2
EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN TELEMÁTICA, ARCHIVO ELECTRÓNICO DE EXPEDIENTES Y EN LA ATENCIÓN PRESENCIAL Y TELEFÓNICA								
								2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
47480 SUBSEC. PROGRAMACION Y GESTION INVERSIONES INFRAESTRUCTURAS EDUCATIVAS	CONSEJERÍA EDUCACIÓN Y JUVENTUD VICECONSEJERÍA ORGANIZACIÓN EDUCATIVA DIRECCIÓN GENERAL INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS SUBDIRECCIÓN GENERAL GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS ÁREA PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN ECONÓMICA-ADMINISTRATIVA SERVICIO GESTIÓN ECONÓMICA-ADMINISTRATIVA SUBSECCIÓN PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN INVERSIONES INFRAESTRUC. EDUCATIVAS	B/C	22	10.370,64	COMUNIDAD DE MADRID			
							TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
							ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
Localidad.....: Madrid								
Turno/Jornada: MAÑANA								
MERITOS								
<hr/> EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA								
								3
EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN DE GESTIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA								
								3
CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA NEXUS								
								2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
48334 SUBSEC. APOYO ADMINISTRATIVO	CONSEJERIA EDUCACIÓN Y JUVENTUD SECRETARIA GENERAL TECNICA SUBDIRECCION GENERAL REGIMEN JURIDICO AREA REGIMEN JURIDICO SUBSECCION APOYO ADMINISTRATIVO	B/C	22	10.370,64	COMUNIDAD DE MADRID			
					TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
Localidad.....:	Madrid							
Turno/Jornada:	MAÑANA							
					MERITOS			
					EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS			3
					EXPERIENCIA EN REGISTRO DE DOCUMENTOS A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA E-REG, ASÍ COMO EN LA UTILIZACIÓN DEL PORTAFIRMAS ELECTRÓNICO			2
					EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN DE PUBLICACIONES EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID			1
					EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS: WORD, EXCEL Y ACCESS			1
					EXPERIENCIA EN LA UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA DE LA COMUNIDAD DE MADRID			1

(03/14.823/21)

