

LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOCATORIA DE CONCURSO DE MÉRITOS

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
1814 SUBSEC. APOYO A PROFESIONES DEL DEPORTE	CONSEJERIA CULTURA, TURISMO Y DEPORTE VICECONSEJERIA DEPORTES DIRECCION GENERAL DEPORTES SUBDIRECCION GENERAL FORMACIÓN DEPORTIVA AREA DE GESTIÓN ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA SERVICIO DE GESTIÓN ECONÓMICO- ADMINISTRATIVA SUBSECCION DE APOYO A PROFESIONES DEL DEPORTE	B/C	22	11.001,84	COMUNIDAD DE MADRID			
					TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
Localidad.....: Madrid								
Turno/Jornada: MAÑANA								
MERITOS								
<hr/> EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS 3 EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE CONVOCATORIAS DE SUBVENCIONES 2 EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN EL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID (WORD, EXCEL Y POWERPOINT) 2 EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE APLICACIONES INFORMÁTICAS: E-REG, NOTE Y PORTAFIRMAS ELECTRÓNICO 1								

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
24360 SUBSEC. PROMOCION CULTURAL	CONSEJERIA CULTURA, TURISMO Y DEPORTE VICECONSEJERIA CULTURA Y TURISMO DIRECCION GENERAL PROMOCIÓN CULTURAL SUBDIRECCION GENERAL GESTIÓN Y PROMOCIÓN CULTURAL AREA GESTION ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA SERVICIO COOPERACION CON ENTIDADES PRIVADAS SUBSECCION DE PROMOCIÓN CULTURAL	B/C	22	11.001,84	COMUNIDAD DE MADRID			
					TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
Localidad.....: Madrid								
Turno/Jornada: MAÑANA								
MERITOS								
<hr/> EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN Y SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES DE GASTO REFERIDOS A SUBVENCIONES 3 EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LAS APLICACIONES ATLANTIX Y SAP-NEXUS 3 EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID (WORD, EXCEL Y POWERPOINT) 1 EXPERIENCIA EN E-REG, NOTE, PORTAFIRMAS Y ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN 1								

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
35040 SUBSEC. GESTION Y TRAMITACION	CONSEJERIA CULTURA, TURISMO Y DEPORTE VICECONSEJERIA CULTURA Y TURISMO DIRECCION GENERAL TURISMO SUBDIRECCION GENERAL PROMOCIÓN TURÍSTICA AREA DE COORDINACIÓN DE LA RED DE OFICINAS DE TURISMO SUBSECCION DE GESTIÓN Y TRAMITACIÓN	B/C	22	11.001,84	COMUNIDAD DE MADRID			
					TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
Localidad.....:	Madrid							
Turno/Jornada:	MAÑANA							
MERITOS								
EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LAS APLICACIONES E-REG, NOTE, PORTAFIRMAS ELECTRÓNICO, OPEN, SUQUE.								
								2
EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN DE INFORMES, CONTRATOS MENORES Y CONVENIOS								
								3
EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN NEXUS PARA CONSULTA								
								3

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
47394 SUBSEC. RECLAMACIONES TURISTICAS	CONSEJERIA CULTURA, TURISMO Y DEPORTE VICECONSEJERIA CULTURA Y TURISMO DIRECCION GENERAL TURISMO SUBDIRECCION GENERAL ORDENACIÓN Y DESARROLLO NORMATIVO AREA RÉGIMEN JURÍDICO SERVICIO DE RECLAMACIONES SUBSECCION DE RECLAMACIONES TURÍSTICAS	B/C	22	11.001,84	COMUNIDAD DE MADRID			
					TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
Localidad.....:	Madrid							
Turno/Jornada:	MAÑANA							
MERITOS								
EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS								
								3
EXPERIENCIA EN APOYO A LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE RECLAMACIONES								
								3
EXPERIENCIA EN E-REG, NOTE, PORTAFIRMAS, ORVE								
								1
EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID (WORD, EXCEL Y POWERPOINT)								
								1

(03/3.859/23)

