



**JUNTA DE MÉRITOS DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y  
HACIENDA**

**Concurso de Méritos convocado por Orden de 12 de julio de 2017 (Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid de 21 de julio), de la Consejera de Economía, Empleo y Hacienda, por la que se convocan puestos de trabajo, para su provisión por el sistema de Concurso de Méritos en la citado Consejería.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 8.1 de la Ley 4/1989, de provisión de puestos de trabajo reservados a personal funcionario de la Comunidad de Madrid, se procede, con carácter previo al fallo de la Junta, a publicar la relación de aspirantes no admitidos y la de admitidos al precitado concurso, con indicación de la puntuación obtenida por cada uno de los méritos preferentes y no preferentes, así como la puntuación obtenida por ambos conceptos.

De acuerdo con lo dispuesto en el Art. 118 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación en el tabón de anuncios, para presentar reclamaciones o, en su caso, desistir de la solicitud presentada.

A los efectos de notificación se entenderá como fecha de publicación el día 11 de septiembre de 2017

La Presidenta de la Junta de Méritos

Firmado digitalmente por NURIA SENA BALASTEGUI  
Organización: COMUNIDAD DE MADRID  
Fecha: 2017.09.11 11:15:33 CEST  
Huella dig.: 2de9d70fa9b96496a7d1e0a8d9df4f8809e5ac4c



# CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA

Nº de Orden: 18/2017

Nro: Puesto: 343 - SUBSECCIÓN TRAMITACIÓN Y SEGUIMIENTO

Dir. General: S.G.T.

Servicio: SUB.GRAL.PERS.

NCD: 22

## Méritos No Preferentes

SEGUIMIENTO A TRAVÉS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE PERSONAL SIRIUS DE ALTAS, BAJAS Y MODIFICACIONES DE EMPLEADOS EN RELACIÓN CON LA GESTIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL: 2 PUNTOS

TRAMITACIÓN Y SEGUIMIENTO A TRAVÉS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE PERSONAL SIRIUS DE INCAPACIDAD TEMPORAL POR CONTINGENCIAS COMUNES Y PROFESIONALES EN EL RÉGIMEN GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y ESPECIAL DE FUNCIONARIOS CIVILES DEL ESTADO: 2 PUNTOS

COMPROBACIÓN Y MODIFICACIÓN DE COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y SEGUIMIENTO DE FICHEROS RELATIVOS AL SISTEMA DE LIQUIDACIÓN DIRECTA: 2 PUNTOS

REGULARIZACIÓN DE CUENTAS EXTRAPRESUPUESTARIAS PARA LA LIQUIDACIÓN DE SEGUROS SOCIALES: 1 PUNTO

ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES DE DEVOLUCIÓN DE CUOTAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS DE EMPRESA RELATIVOS A SEGURIDAD SOCIAL: 1 PUNTO

DATOS DEL CONCURSANTE				VALORACIÓN DE MÉRITOS													
APELLIDOS, NOMBRE	MOTIVOS EXCLUSION	DESTINO ACTUAL	N.C.D. P.	PREFERENTES					TOTAL PREF.	NO PREFERENTES						TOTAL NO PREF.	TOTAL PUNTOS
				a) Val. Trabajo	b) Form.	c) Tit. Acad.	d) Person.	e) Antig.		1	2	3	4	5	6		
AGRELA SAINZ, Mª SOLEDAD		1708 ECON.EMP.HAC.	20	5	2		0	1,4	8,4	0	0	0	0	0		0	8,4
BELLO SANZ, Mª DEL ROSARIO		51928 ECON.EMP.HAC.	22	6	2		0,75	1,9	10,65	0	0	0	0	0		0	10,65
CANTARERO SALIDO, Mª SOCORRO		343 ECON.EMP.HAC.	22	5	2		0	2,6	9,6	2	2	2	1	1		8	17,6

Observaciones:

Visto Bueno : La Presidenta

Fdo. Nuria Sena Balastegui

La Secretaria Suplente

Fdo. Mª Jose Puche Minguez

# CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA

Nº de Orden: 18/2017

Nro: Puesto: 62514 - NEGOCIADO TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA II

Dir. General: D.G.PRP.REC.HUM

Servicio: S.G.R.J.P.R.PER

NCD: 16

## Méritos No Preferentes

EXPERIENCIA EN ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN ASÍ COMO EN ATENCIÓN TELEFÓNICA Y PRESENCIAL: 1 PUNTO

CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN DE PERSONAL (SIRIUS): 2 PUNTOS

EXPERIENCIA EN LA UTILIZACIÓN DEL PORTAFIRMAS ELECTRÓNICO, DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA E-REG DE REGISTRO DE DOCUMENTOS Y DEL MÓDULO DE SEGUIMIENTO DE DOCUMENTOS SEDO: 3 PUNTOS

EXPERIENCIA EN LA UTILIZACIÓN DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID: WORD, EXCEL Y ACCESS: 2 PUNTOS

DATOS DEL CONCURSANTE				VALORACIÓN DE MÉRITOS													
APELLIDOS, NOMBRE	MOTIVOS EXCLUSION	DESTINO ACTUAL	N.C.D. P.	PREFERENTES					TOTAL PREF.	NO PREFERENTES						TOTAL NO PREF.	TOTAL PUNTOS
				a) Val. Trabajo	b) Form.	c) Tit. Acad.	d) Person.	e) Antig.		1	2	3	4	5	6		
LAMATA HERNAMPÉREZ, M <sup>a</sup> ROCÍO		30108 MED.AMB.ORD.T	18	6,13	2		1	1,3	10,43	1	0	3	1,3			5,3	15,73

Observaciones:

Visto Bueno : La Presidenta

Fdo. Nuria Sena Balastegui

La Secretaria Suplente

Fdo. M<sup>a</sup> Jose Puche Minguéz

# CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA

Nº de Orden: 18/2017

Nro: Puesto: 34834 - NEG.INGRESO Y CONCILIACIÓN BANCARIA I

Dir. General: D.G.CONT.PA.TES

Servicio: S.GRAL.TESOR.

NCD: 20

**Méritos No Preferentes**

EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN Y COMPROBACIÓN INFORMÁTICA DEL PAGO DE LAS NÓMINAS DE LOS DISTINTOS COLECTIVOS DE EMPLEADOS QUE PRESTAN SERVICIO EN LA COMUNIDAD DE MADRID: 2 PUNTOS

EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN INFORMÁTICA Y CONTROL DE LAS RETROCESIONES BANCARIAS DE LAS NÓMINAS, A TRAVÉS DEL SEGUIMIENTO PERMANENTE DE LAS CUENTAS BANCARIAS CORRESPONDIENTES: 2 PUNTOS

EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN Y COMPROBACIÓN INFORMÁTICA DE LS PAGOS EXTRAPRESUPUESTARIOS RELATIVOS A LOS SEGUROS SOCIALES DE LAS NÓMINAS DE PERSONAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, ANTE LA TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL: 2 PUNTOS

EXPERIENCIA EN LA UTILIZACIÓN DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS NEXUS TESORERÍA, SIEF, SUEX, SIRIUS, E-REG: 2 PUNTOS

DATOS DEL CONCURSANTE				VALORACIÓN DE MÉRITOS													
APELLIDOS, NOMBRE	MOTIVOS EXCLUSION	DESTINO ACTUAL	N.C.D. P.	PREFERENTES					TOTAL PREF.	NO PREFERENTES						TOTAL NO PREF.	TOTAL PUNTOS
				a) Val. Trabajo	b) Form.	c) Tit. Acad.	d) Person.	e) Antig.		1	2	3	4	5	6		
AGRELA SAINZ, Mª SOLEDAD		1708 ECON.EMP.HAC.	20	5,15	2		0,5	1,4	9,05	0	0	0	0,4			0,4	9,45
MORENO GOMEZ, ALICIA		34834 ECON.EMP.HAC.	20	5	2		0,5	3	10,5	2	2	2	2			8	18,5

Observaciones:

Visto Bueno : La Presidenta

Fdo. Nuria Sena Balastegui

La Secretaria Suplente

Fdo. Mª Jose Puche Minguez

# CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA

Nº de Orden: 18/2017

Nro: Puesto: 1711 - NEGOCIADO TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA I

Dir. General: D.G.PRP.REC.HUM

Servicio: SD.G.R.PT.C.P.S

NCD: 18

## Méritos No Preferentes

EXPERIENCIA EN LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN DE PERSONAL (SIRIUS): 1 PUNTO

EXPERIENCIA EN LA UTILIZACIÓN DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID: WORD, EXCEL Y ACCESS: 3 PUNTOS

EXPERIENCIA EN LA UTILIZACIÓN DEL PORTAFIRMAS ELECTRÓNICO DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA E-REG DE REGISTRO DE DOCUMENTOS Y DEL MÓDULO DE SEGUIMIENTO DE DOCUMENTOS SEDO: 3 PUNTOS

EXPERIENCIA EN APOYO ADMINISTRATIVO A LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES EN MATERIA DE PERSONAL: 1 PUNTO

DATOS DEL CONCURSANTE				VALORACIÓN DE MÉRITOS													
APELLIDOS, NOMBRE	MOTIVOS EXCLUSION	DESTINO ACTUAL	N.C.D. P.	PREFERENTES					TOTAL PREF.	NO PREFERENTES						TOTAL NO PREF.	TOTAL PUNTOS
				a) Val. Trabajo	b) Form.	c) Tit. Acad.	d) Person.	e) Antig.		1	2	3	4	5	6		
FERRIZ JIMENEZ, FRANCISCO		1797 ECON.EMP.HAC.	16	5	2		0,5	1,1	8,6	0	3	3	0			6	14,6
GOZALO LEON, ANA MARIA		42383 EDUC. JUV Y	18	5,66	2		0,75	1,2	9,61	1	3	2	1			7	16,61
LAMATA HERNAMPEREZ, Mª ROCIO		30108 MED.AMB.ORD.T	18	5,57	2		0,75	1,3	9,62	0	3	3	0			6	15,62
MAESTU YERRO, PILAR		39463 ECON.EMP.HAC.	16	5	2		0,5	1,4	8,9	0	3	2	0			5	13,9
PULIDO CAÑABETE, Mª ASCENSION		45535 ECON.EMP.HAC.	16	5	2		0,75	1,4	9,15	1	3	2	1			7	16,15

Observaciones:

Visto Bueno : La Presidenta

Fdo. Nuria Sena Balastegui

La Secretaria Suplente

Fdo. Mª Jose Puche Minguez

# CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA

Nº de Orden: 18/2017

Nro: Puesto: 1162 - NEGOCIADO GESTIÓN DE PERSONAL

Dir. General: S.G.T.

Servicio: SUB.GRAL.PERS.

NCD: 18

## Méritos No Preferentes

EXPERIENCIA EN TAREAS Y PROCESOS DE DIGITALIZACIÓN DE EXPEDIENTES Y MANEJO DE APLICACIONES INFORMÁTICAS DESTINADAS AL MANEJO DE INFORMACIÓN Y ARCHIVOS DIGITALES: 3 PUNTOS

EXPERIENCIA EN TAREAS DE TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA RELACIONADAS CON EL PERSONAL AL SERVICIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS: 3 PUNTOS

EXPERIENCIA EN TAREAS DE ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN Y ATENCIÓN TELEFÓNICA: 2 PUNTOS

DATOS DEL CONCURSANTE				VALORACIÓN DE MÉRITOS													
APELLIDOS, NOMBRE	MOTIVOS EXCLUSION	DESTINO ACTUAL	N.C.D. P.	PREFERENTES					TOTAL PREF.	NO PREFERENTES						TOTAL NO PREF.	TOTAL PUNTOS
				a) Val. Trabajo	b) Form.	c) Tit. Acad.	d) Person.	e) Antig.		1	2	3	4	5	6		
GOZALO LEON, ANA MARIA		42383 EDUC. JUV Y	18	5,66	2		0,75	1,2	9,61	0	3	2				5	14,61

Observaciones:

Visto Bueno : La Presidenta

Fdo. Nuria Sena Balastegui

La Secretaria Suplente

Fdo. M<sup>a</sup> Jose Puche Minguez