

ANEXO V

PROGRAMA

Grupo de materias comunes

I. *Sistema político y constitucional español. Organización administrativa*

1. La Constitución Española de 1978: Características. Estructura. La Reforma Constitucional.
2. Los principios constitucionales: El Estado social y democrático de derecho. Los valores superiores en la Constitución Española.
3. Los derechos fundamentales: Evolución histórica y conceptual. Los derechos fundamentales y las libertades públicas en la Constitución Española. La protección de los derechos fundamentales.
4. Los derechos económicos y sociales en la Constitución Española. El modelo económico de la Constitución. Los deberes constitucionales.
5. La Monarquía parlamentaria. La Corona. Atribuciones. Sucesión y Regencia. El referendo.
6. Las Cortes Generales. Congreso de los Diputados y Senado: Composición y funciones. El funcionamiento de las Cámaras: Procedimiento de elaboración, debate y aprobación de las leyes.
7. El Gobierno. Funciones y potestades en el sistema constitucional español. Formación, composición y responsabilidad. Designación y remoción de su Presidente.
8. La función parlamentaria de control del Gobierno (I). Órganos constitucionales de control de la Administración. El Defensor del Pueblo: Competencias y formas de actuación. El Consejo de Estado: Naturaleza y competencias.
9. La función parlamentaria de control del Gobierno (II). El Tribunal de Cuentas: Función fiscalizadora y función jurisdiccional.
10. La función parlamentaria de control del Gobierno (III). Restricciones a las libertades públicas: Estados de alarma, excepción y sitio.
11. El Poder Judicial. La regulación constitucional de la Justicia. El Consejo General del Poder Judicial. El Ministerio Fiscal.
12. La Justicia Constitucional. El Tribunal Constitucional. Composición, organización y atribuciones. Recurso de inconstitucionalidad y Cuestión de inconstitucionalidad. El recurso de amparo.
13. Conflictos constitucionales entre Órganos del Estado. Conflictos positivos y negativos con las Comunidades Autónomas. Impugnación de disposiciones y resoluciones de las Comunidades Autónomas. Conflictos en defensa de la autonomía local.
14. La Administración Pública: Principios constitucionales informadores. La Administración General del Estado: Órganos centrales y órganos territoriales.
15. Naturaleza y construcción del estado autonómico: Antecedentes históricos. Los principios constitucionales: Unidad y autonomía, solidaridad, igualdad entre Comunidades Autónomas, igualdad de derechos y obligaciones de los ciudadanos y unidad de mercado.
16. El acceso a la autonomía y los procedimientos de elaboración y aprobación de los Estatutos. El sistema de fuentes de las Comunidades Autónomas: Los Estatutos de autonomía.
17. La distribución de competencias entre las Administraciones Públicas. Competencias exclusivas, compartidas, concurrentes, de desarrollo y ejecución. La interpretación del Tribunal Constitucional. Principio constitucional de autonomía local.
18. La Administración Local: Regulación constitucional. Entidades que la integran. Normativa reguladora. Líneas generales de la organización del municipio y la provincia.
19. Las competencias del municipio y de la provincia. Bienes, actividades y servicios de las entidades locales. Los regímenes municipales y provinciales especiales.
20. La Comunidad de Madrid (I): El Estatuto de Autonomía: estructura. Las competencias de la Comunidad de Madrid: Potestad legislativa, potestad reglamentaria y función ejecutiva.
21. La Comunidad de Madrid (II): La Asamblea Legislativa: composición, funciones y potestades. El Presidente de la Comunidad y el Gobierno: Funciones y potestades. Composición, designación y remoción. El Tribunal Superior de Justicia de Madrid.

22. La Comunidad de Madrid (III): La Administración Autonómica: organización y estructura básica de las Consejerías. La Administración Institucional de la Comunidad de Madrid: Tipología y regulación.

II. *Derecho administrativo*

- 23. La Administración Pública y el Derecho. El principio de legalidad y el poder de autotutela de la Administración. Las fuentes del Derecho Administrativo.
- 24. La Ley. Tipos de leyes. El Reglamento: Concepto y clases.
- 25. El acto administrativo: Concepto y clases.
- 26. El procedimiento administrativo. Fases del procedimiento.
- 27. Los recursos administrativos: Clases de recursos.
- 28. La potestad sancionadora de la Administración Pública. Procedimiento.

III. *Teoría general del Derecho*

- 29. Concepto de Derecho. El Derecho Positivo. Derecho Público y Derecho Privado. Derecho Común y Derecho Especial. Derecho normal y excepcional. El Derecho y la Justicia.
- 30. Fuentes del Derecho. Aplicación de las normas jurídicas. Eficacia de las normas jurídicas. Criterios de interpretación de las normas jurídicas.
- 31. La relación jurídica. El derecho Subjetivo. El sujeto de la relación jurídica.
- 32. Influencia del tiempo en las relaciones jurídicas. Cómputo del tiempo. La prescripción y sus clases. La caducidad.

IV. *Relaciones internacionales y Unión Europea*

- 33. La Constitución y la acción exterior del Estado. Los Tratados Internacionales. Los órganos de la acción exterior. La participación española en las Organizaciones Internacionales.
- 34. La Unión Europea: antecedentes y evolución. Tratados originarios y modificativos. El Tratado de la Unión y el Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea. Los Estados miembros y el proceso de ampliación.
- 35. Las Instituciones de la Unión Europea: Consejo, Comisión, Parlamento, Tribunal de Justicia y Tribunal de Cuentas. Órganos auxiliares.
- 36. Las fuentes del Derecho Comunitario Europeo. Derecho derivado: Reglamentos, Directivas y Decisiones. Otras fuentes. Las relaciones entre el Derecho comunitario y el ordenamiento jurídico de los Estados miembros.
- 37. Adecuación del ordenamiento jurídico español al Derecho Comunitario. Las funciones de los Estados miembros en la aplicación del Derecho Comunitario. La participación de las Comunidades Autónomas en la aplicación del Derecho Comunitario: Especial referencia a la Comunidad de Madrid.
- 38. Libre circulación de mercancías. Libre circulación de trabajadores. Libertad de establecimiento y libre prestación de servicios. Libertad de circulación de capitales.

V. *Gerencia pública y recursos humanos*

- 39. Estrategia de cambio en la Administración y su modernización. Los sistemas de información para la dirección y gestión. El sistema de información al ciudadano en la Comunidad de Madrid. La protección de datos de carácter personal.
- 40. Aplicación de las nuevas tecnologías en las Administraciones Públicas. La Administración Electrónica. Especial referencia a la Comunidad de Madrid.
- 41. La ética pública. La gestión de los conflictos de intereses en el ámbito público. El código de conducta de los empleados públicos.
- 42. El régimen jurídico de la Función Pública. El texto refundido de la Ley de Estatuto Básico del Empleado Público: objeto y ámbito de aplicación. Tipología de empleados públicos. Clasificación, características y régimen jurídico aplicable. Negociación colectiva, representación y participación institucional.
- 43. El personal al servicio de la Comunidad de Madrid. La Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid.

44. La selección de personal en la Administración Pública. Procesos selectivos. Acceso de los nacionales de la Unión Europea a la Función Pública. Procedimientos de selección. Tribunales de Selección. Especial referencia a la Comunidad de Madrid.

45. Las situaciones administrativas de los funcionarios públicos. Especial referencia a la Comunidad de Madrid.

46. Los derechos de los funcionarios. La carrera administrativa. La provisión de puestos de trabajo. Especial referencia a la Comunidad de Madrid.

47. Los deberes de los funcionarios públicos. Las incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas. El régimen disciplinario de los funcionarios. La responsabilidad de las autoridades y del personal al servicio de las Administraciones Públicas. Delitos de los funcionarios. Especial referencia a la Comunidad de Madrid.

48. Contratación laboral en la Administración Pública. Regulación. Modalidades de contratación. Nacimiento y extinción de la relación laboral.

49. Los sistemas de retribución: Tipología. Evaluación del desempeño y retribución del personal. Sistema retributivo de los funcionarios públicos. Especial referencia a la Comunidad de Madrid.

50. La prevención de riesgos laborales: Conceptos básicos y disciplinas que la integran. Derechos y obligaciones. Prevención de Riesgos Laborales en las Administraciones Públicas. Especial referencia a la Comunidad de Madrid.

VI. *Estructura económica y social*

51. El modelo económico español en el marco de la economía mundial. Líneas generales de la política económica actual.

52. El sector primario en España y en la Comunidad de Madrid: Configuración y análisis de sus principales macromagnitudes. Problemática principal y proyección de futuro.

53. El sector industrial en España y en la Comunidad de Madrid: Análisis de sus principales macromagnitudes. Evolución de la política industrial. Problemática principal y proyección de futuro. Especial referencia al sector energético y a la política energética en España.

54. El sector servicios en la economía española y en la Comunidad de Madrid. Principales macromagnitudes y distribución por ramas productivas. Especial consideración del comercio interior, transportes y comunicaciones. Problemática principal y proyección de futuro.

55. El turismo en España y en la Comunidad de Madrid: Elementos que lo integran. Oferta y demanda. Turismo emisor y turismo receptor. El empleo en el sector turístico. La Cuenta Satélite.

56. La Seguridad Social: Dimensión, financiación y evolución. Problemas actuales y líneas de reforma.

57. La renta nacional en España y la renta regional en la Comunidad de Madrid. Evolución y distribución actual. La balanza de pagos en España. Especial consideración de la balanza comercial.

58. El gasto público en España: Evolución y distribución actual. Su financiación. El déficit público. La estabilidad presupuestaria.

59. La política de desarrollo regional. Las relaciones económico-financieras entre el Estado, las Comunidades Autónomas y las Entidades Locales, así como con la Unión Europea. Especial referencia a la Comunidad de Madrid.

60. El mercado de trabajo en España y en la Comunidad de Madrid. Evolución. Población activa, ocupación y paro. Incorporación de la mujer al mercado laboral. Medidas de conciliación de la vida familiar y laboral.

61. Estructura social de la España actual y de la Comunidad de Madrid. Cambios, tendencias y perspectivas demográficas. Su repercusión en el mercado de trabajo. El papel de la mujer en los cambios. Estratificación y movilidad social. Políticas contra la violencia de género.

62. Política de inmigración: Régimen jurídico. Emigración e inmigración en España: evolución y situación actual. Políticas de integración de los inmigrantes en los países receptores. Situación en España. Especial referencia a la Comunidad de Madrid.

Grupo de Materias Específicas

I. Sociología

1. Cultura y sociedad. La diversidad cultural. Subculturas y contraculturas. Cambio cultural. Personalidad y socialización. Clases y sistemas de socialización. Instituciones básicas de la socialización: Educación y familia.
2. Estratificación social: Concepto y sistemas. Las teorías de la estratificación. Las dimensiones de la desigualdad. Pobreza y exclusión social.
3. Élite, las clases dominantes y la estructura del poder.
4. La dinámica poblacional. Movilidad y distribución espacial de la población.
5. Conflicto y consenso social. La legitimación del sistema social.
6. El cambio social: Factores explicativos. El proceso de modernización como cambio social. Características y consecuencias.
7. La sociología como ciencia. Método científico y método de la Sociología. La teoría sociológica. Principales paradigmas en sociología: Funcionalismo, el paradigma de la acción y la sociología del conflicto. Nuevas perspectivas en la teoría sociológica.
8. La investigación social. Teoría e investigación empírica en las ciencias sociales. Las fases de la investigación social.
9. Técnicas de obtención de datos (I). Técnicas cuantitativas. Censos. Encuestas. Tests.
10. Técnicas de obtención de datos (II). Técnicas cualitativas. Grupos de discusión. Entrevistas en profundidad. Historias de vida. Observación.
11. Técnicas de obtención de datos (III). Técnicas de análisis documental. Recopilación documental y análisis de contenidos.
12. Técnicas de obtención de datos (IV). Técnicas demográficas. Tasas. Índices. Tablas de supervivencia. Métodos de estimación de la población futura.
13. Clasificación y análisis de los datos.
14. Formas de presentación y representación gráfica de los datos. Reparación del informe.

II. Ciencia de la Administración

15. La formación de la ciencia administrativa: Orígenes y evolución.
16. La autonomía de la ciencia administrativa como disciplina científico-social. Situación actual.
17. La investigación administrativa: técnicas de investigación aplicadas a la administración pública. Peculiaridades.
18. La burocracia. Orígenes. El modelo de organización burocrática en las teorías clásicas. Su crítica.
19. La tecnocracia en el Estado contemporáneo. Teorías clásicas. Interrelación con la Burocracia.
20. La Administración de la Unión Europea.
21. Los sistemas administrativos de la Europa continental. Especial referencia a Francia y Alemania.
22. El sistema administrativo británico. Las experiencias innovadoras de otros países anglosajones.
23. El sistema administrativo de los Estados Unidos.
24. El sistema administrativo español. Evolución. Características generales. Líneas de reforma.
25. Las relaciones intergubernamentales. Relaciones horizontales y verticales. Instrumentos. Referencia al caso español.
26. El desarrollo histórico de la Administración Pública. Las organizaciones públicas como prestadoras de servicios. Los paradigmas de la gestión pública postgarantista.
27. La Administración como organización. La estructura del poder en la Administración. Sociología de las Administraciones Públicas: Organización formal e informal.
28. Administración Pública, contexto y adaptación. Interdependencia de los actores, demandas sociales, participación exógena y control de su actividad.
29. La influencia del sistema político sobre las estructuras administrativas. La dirección política. Aparato del Estado, ideología política, instituciones políticas.
30. La influencia de la Administración sobre la sociedad. El papel de la burocracia en el sistema democrático. La función de integración de la sociedad.

III. *Teoría y psicología de las organizaciones*

31. La evolución del estudio de la organización (I): La organización científica del trabajo. La escuela de los principios de administración. La escuela de las relaciones humanas y la teoría del comportamiento.
32. La evolución del estudio de la organización (II): Teoría general de sistemas. Clases de sistemas. Los sistemas sociotécnicos.
33. La evolución del estudio de la organización (III): La Teoría de la contingencia. Escuela de desarrollo organizacional.
34. La evolución del estudio de la organización (IV): La Administración participativa. La Administración por objetivos. Administración para la calidad: Los círculos de calidad. Otros instrumentos de mejora de la calidad. La Administración japonesa y la teoría Z.
35. La función de mando y dirección. Teorías del liderazgo.
36. Definición y análisis de problemas. Técnicas creativas y técnicas analíticas. El proceso de toma de decisiones. Tipos. Las matrices y los árboles de decisión. Otros instrumentos de apoyo a la toma de decisiones.
37. La cultura empresarial en las organizaciones.
38. El factor humano en la organización. El elemento humano en las organizaciones prestadoras de servicios.
39. Capacitación y desarrollo del trabajador: Potencial, creatividad e iniciativa.
40. Evaluación del rendimiento del trabajador. Sus peculiaridades en la Administración Pública.
41. Análisis, descripción y valoración de puestos de trabajo. El perfil del candidato.
42. La entrevista y las pruebas psicotécnicas en la selección de personal. Tipología y finalidades. Aplicación en la Administración Pública.
43. La motivación de los recursos humanos. Teorías explicativas.
44. El grupo en la organización. Características y tipos de grupos. Comunicación y comportamiento grupal. El trabajo en equipo.
45. El clima laboral. La satisfacción en el trabajo.
46. Los conflictos en las organizaciones. Conflictos funcionales y disfuncionales. Técnicas de gestión de conflictos. La negociación.
47. La comunicación interna en las organizaciones. Tipos. Flujos, barreras y redes en la comunicación.
48. El cambio organizacional. La resistencia al cambio. Importancia de los puestos gerenciales y su actuación en el cambio organizacional.
49. Seguridad e higiene en el trabajo. Psicopatologías laborales. La terapia profesional y ocupacional.

IV. *Ciencias de la comunicación*

50. La comunicación humana. La operación comunicativa: Estructura, elementos y fases del proceso. Funciones y efectos de la comunicación. Clases de comunicación: Primarias y secundarias. La comunicación de masas.
51. La fuente de la comunicación. Los profesionales. Las organizaciones comunicativas. Las grandes empresas mundiales y nacionales. La tendencia a la internacionalización y la concentración.
52. El canal de la comunicación. Canal y medio. Medios no masivos. Los medios de comunicación social: Evolución y presente de los medios masivos.
53. Los medios escritos: La prensa diaria y no diaria. La prensa electrónica. La prensa en el mundo y en España. Las agencias informativas.
54. Los medios audiovisuales. Los medios electrónicos: Radio y televisión. La radiodifusión de sonidos e imágenes como organización y como sistema comunicacional. La radio y la televisión en la era digital.
55. Los destinatarios de la comunicación social. Audiencias, público y masa. Procesos selectivos de la audiencia, tamices, reinterpretación. Eficacia comunicativa.
56. El mensaje: Signos, significado. Contenidos por la finalidad del mensaje: Información, persuasión, entretenimiento, cultura.
57. Funciones y disfunciones de la comunicación. Análisis funcional. Efectos de la comunicación: Específicos, genéricos, a corto y largo plazo. Análisis de efectos.
58. Sistemas de comunicación social. Regímenes autoritarios. Regímenes democráticos: pluralismo comunicacional, libertades públicas y funciones de los poderes públicos.

59. La sociedad de la información. Redes de comunicación. Internet. Nuevas formas de comunicación: las redes sociales. Datos y ciberseguridad.

60. La opinión pública. Formación de la opinión pública: Procesos psicológicos y sociológicos. Manifestación de la opinión: Identificación y mensuración. Opinión pública nacional e internacional.

61. La propaganda como instrumento de control y cambio. Supuestos, tipos, organización de los servicios. Efectos.

62. La publicidad. Técnicas de difusión publicitaria. Soportes instrumentales. Publicidad y comunicación institucional.

63. Aspectos no comunicacionales de la publicidad. Publicidad y economía. Publicidad como instrumento de la política comercial. El marketing.

64. Las relaciones públicas. El patrocinio o esponsorización como estrategia de comunicación. El mecenazgo.

65. La comunicación externa de las organizaciones. Grupos destinatarios y áreas de contacto. Métodos y medios de comunicación. Identidad e imagen corporativa. Los departamentos de comunicación.

(03/43.439/17)