

LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOCATORIA DE CONCURSO DE MÉRITOS

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
1798 SUBSEC. GESTION DE PERSONAL DOCENTE II	CONSEJERIA EDUCACIÓN Y JUVENTUD VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION DEL AREA TERRITORIAL DE MADRID-CAPITAL DIVISION SECRETARÍA GENERAL SERVICIO GESTION DE PERSONAL DOCENTE SUBSECCION GESTIÓN DE PERSONAL DOCENTE II	B/C	22	10.278,12	COMUNIDAD DE MADRID  TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL  ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G   G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA			MERITOS		
				CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN EL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID		2
				EXPERIENCIA EN LA BAREMACIÓN DE PROCESOS SELECTIVOS Y GESTIÓN DE PERMISOS Y LICENCIAS		2
				EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN DE PERSONAL		2
				EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE RECLAMACIONES Y RECURSOS		2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
37609 SUBSEC. APOYO IX	CONSEJERIA EDUCACIÓN Y JUVENTUD VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION DEL AREA TERRITORIAL DE MADRID-CAPITAL DIVISION SECRETARÍA GENERAL SERVICIO CENTROS PÚBLICOS Y SERVICIOS ESCOLARES Y COMPLEMENTARIOS SUBSECCION APOYO IX	B/C	22	10.278,12	COMUNIDAD DE MADRID  TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL  ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G   G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA			MERITOS		
				EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE SOLICITUD DE BECAS Y AYUDAS MEDIANTE MANEJO DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL		2
				EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES ADMINISTRATIVOS PARA LA RESOLUCIÓN DE RECLAMACIONES Y RECURSOS ADMINISTRATIVOS EN MATERIA DE BECAS Y AYUDAS AL ESTUDIO		2
				EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN Y SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES DE REINTEGRO DE YUDAS Y BECAS AL ESTUDIO		2
				EXPERIENCIA EN ATENCIÓN A CENTROS DOCENTES Y CIUDADANOS, RELACIONADA CON LA TRAMITACIÓN DE LAS CONVOCATORIAS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL		1
				EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS ACADÉMICOS NO UNIVERSITARIOS ANTERIORES A LOGSE		1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública		Admon
					Cuerpo	Escala Especialidad	
40148 SUBSEC. ACTUACIONES CONTRACTUALES	CONSEJERIA EDUCACIÓN Y JUVENTUD VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION GENERAL INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS SUBDIRECCION GENERAL GESTION DE INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS AREA SEGUIMIENTO Y ACTUACIONES CONTRACTUALES SUBSECCION ACTUACIONES CONTRACTUALES	B/C	22	8.291,04	COMUNIDAD DE MADRID		
					TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G
Localidad.....:	Madrid						
Turno/Jornada:	MAÑANA						
				MERITOS			
				EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN PÚBLICA			2
				EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD NEXUS			2
				EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS EREG, NOTE, RVE			2
				EXPERIENCIA EN LA ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN			1
				CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN EL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID			1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública		Admon
					Cuerpo	Escala Especialidad	
40177 NEG. APOYO ADMINISTRATIVO I	CONSEJERIA EDUCACIÓN Y JUVENTUD VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA SUBDIRECCION GENERAL INSPECCION EDUCATIVA SERVICIO INSPECCIÓN EDUCATIVA SUBSECCION INSPECCION DE EDUCACION NEGOCIADO APOYO ADMINISTRATIVO I	C/D	18	7.822,80	COMUNIDAD DE MADRID		
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G
Localidad.....:	Madrid						
Turno/Jornada:	MAÑANA						
				MERITOS			
				EXPERIENCIA EN LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS E-REG Y PORTAFIRMAS			1
				CONOCIMIENTO Y/O EXPERIENCIA EN LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS SUQE, NOTE Y OPEN			1
				EXPERIENCIA EN EL PAQUETE OFIMÁTICO BÁSICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID			1,5
				EXPERIENCIA EN ARCHIVO DIGITAL DE DOCUMENTACIÓN			1,5
				APOYO A LAS TAREAS DE GESTIÓN ECONÓMICA			3

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública		Admon
					Cuerpo	Escala Especialidad	
40237 NEG. APOYO A LA CONTRATACION	CONSEJERIA EDUCACIÓN Y JUVENTUD VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION GENERAL INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS SUBDIRECCION GENERAL GESTION DE INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS AREA CONTRATACIÓN SUBSECCION CONTRATACION I NEGOCIADO APOYO A LA CONTRATACIÓN	C/D	18	7.822,80	COMUNIDAD DE MADRID		
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G
Localidad.....:	Madrid						
Turno/Jornada:	MAÑANA						
					MERITOS		
					EXPERIENCIA EN APOYO A LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN PÚBLICA		2
					EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD NEXUS		2
					EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS E-REG, NOTE, ORVE		2
					EXPERIENCIA EN LA ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN		1
					CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN EL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID		1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública		Admon
					Cuerpo	Escala Especialidad	
40284 NEG. APOYO ADMINISTRATIVO XXI	CONSEJERIA EDUCACIÓN Y JUVENTUD VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION DEL AREA TERRITORIAL DE MADRID- CAPITAL DIVISIÓN SECRETARÍA GENERAL SERVICIO GESTION DE PERSONAL DOCENTE NEGOCIADO APOYO ADMINISTRATIVO XXI	C/D	18	7.822,80	COMUNIDAD DE MADRID		
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G
Localidad.....:	Madrid						
Turno/Jornada:	MAÑANA						
					MERITOS		
					EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS		2
					EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA EREG, ASÍ COMO EN ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN		2
					EXPERIENCIA EN EL USO DEL PAQUETE OFIMÁTICO BÁSICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID		2
					EXPERIENCIA EN ATENCIÓN E INFORMACIÓN AL PÚBLICO		2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública		Admon
					Cuerpo	Escala Especialidad	
40317 NEG. NOMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL IV	CONSEJERIA EDUCACIÓN Y JUVENTUD VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION DEL AREA TERRITORIAL DE MADRID- CAPITAL DIVISIÓN SECRETARÍA GENERAL SUBSECCION ADJUNTA A NÓMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL MADRID-CAPITAL NEGOCIADO NÓMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL IV	C/D	18	9.256,56	COMUNIDAD DE MADRID		
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G
Localidad.....:	Madrid						
Turno/Jornada:	MAÑANA						
				MERITOS			
				EXPERIENCIA EN LA CONFECCIÓN DE NÓMINAS, ALTAS, BAJAS Y MODIFICACIONES DEL PERSONAL DOCENTE NO UNIVERSITARIO, FUNCIONARIOS DE CUERPOS GENERALES Y PERSONAL LABORAL			2
				EXPERIENCIA EN EL USO DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA SIRIUS DEPARTAMENTAL E INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN DE PERSONAL			1
				EXPERIENCIA EN EL USO DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA SIRIUS DEPARTAMENTAL E INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN DE NÓMINAS			1
				EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN Y MANTENIMIENTO DE HOJAS DE CÁLCULO			2
				EXPERIENCIA EN EL CÁLCULO DE HABERES POR LA TRAMITACIÓN DE EJECUCIÓN DE SENTENCIAS			1
				EXPERIENCIA EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA EREG PARA EL REGISTRO DE DOCUMENTOS, NOTE Y PORTAFIRMAS ELECTRÓNICO.			1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública		Admon
					Cuerpo	Escala Especialidad	
40338 SUBSEC. GESTION PRESUPUESTARIA	CONSEJERIA EDUCACIÓN Y JUVENTUD VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION GENERAL INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS SUBDIRECCION GENERAL GESTION DE INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS AREA PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN ECONÓMICA- ADMINISTRATIVA SERVICIO GESTION ECONOMICO- ADMINISTRATIVA SUBSECCION GESTIÓN PRESUPUESTARIA	B/C	22	10.278,12	COMUNIDAD DE MADRID		
					TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G
Localidad.....:	Madrid						
Turno/Jornada:	MAÑANA						
				MERITOS			
				EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD NEXUS			2
				EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA FACE (FACTURACIÓN ELECTRÓNICA)			2
				EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS E-REG, NOTE, ORVE, PORTAFIRMAS			2
				EXPERIENCIA EN LA ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN			1
				CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN EL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID			1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública		Admon
					Cuerpo	Escala Especialidad	
40344 NEG. SEGUIMIENTO	CONSEJERIA EDUCACIÓN Y JUVENTUD VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION GENERAL INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS SUBDIRECCION GENERAL GESTION DE INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS AREA CONTRATACIÓN SUBSECCION CONTRATACION I NEGOCIADO SEGUIMIENTO	C/D	18	7.822,80	COMUNIDAD DE MADRID		
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G
Localidad.....:	Madrid						
Turno/Jornada:	MAÑANA						
				MERITOS			
				EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN PÚBLICA			2
				EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD NEXUS			2
				EXPERIENCIA Y/O CONOCIMIENTO EN LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS EREG, NOTE, RVE			2
				EXPERIENCIA EN LA ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN			1
				CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN EL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID			1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública		Admon
					Cuerpo	Escala Especialidad	
40378 SUBSEC. I ED. SECUND. BACH. Y F.P.	CONSEJERIA EDUCACIÓN Y JUVENTUD VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMANOS SUBDIRECCION GENERAL GESTIÓN DE PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y RÉGIMEN ESPECIAL SERVICIO GESTIÓN DEL PROFESORADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, BACHILLERATO, FORMACIÓN PROFESIONAL, ARTÍSTICAS E IDIOMAS II SUBSECCION I DE EDUCACION SECUNDARIA, BACHILLERATO Y FORMACION PROFESIONAL	B/C	22	10.278,12	COMUNIDAD DE MADRID		
					TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G
Localidad.....:	Madrid						
Turno/Jornada:	MAÑANA						
				MERITOS			
				EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA Y SEGUIMIENTO DE CONVOCATORIAS DE PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO			2
				EXPERIENCIA EN APOYO EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS			2
				EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTO EN EL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID			2
				APOYO EN LA TRAMITACIÓN DE INFORMES DE RECURSOS Y RECLAMACIONES			2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública		Admon
					Cuerpo	Escala Especialidad	
40381 SUBSEC. TRAMITACION ADMINISTRATIVA	CONSEJERIA EDUCACIÓN Y JUVENTUD VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMANOS AREA ASISTENCIA TÉCNICO-JURÍDICA SUBSECCION TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA	B/C	22	10.278,12	COMUNIDAD DE MADRID		
					TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G
Localidad.....:	Madrid						
Turno/Jornada:	MAÑANA						
				MERITOS			
				EXPERIENCIA EN LA PREPARACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA PARA REMISIÓN A TRIBUNALES			3
				EXPERIENCIA EN EL USO DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA E-REG Y EN ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN			2
				EXPERIENCIA EN APOYO EN LA TRAMITACIÓN DE RECURSOS			2
				EXPERIENCIA EN MANEJO DE EXCEL (FUNCIONES AVANZADAS)			1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública		Admon
					Cuerpo	Escala Especialidad	
40414 NEG. APOYO ADMINISTRATIVO II	CONSEJERIA EDUCACIÓN Y JUVENTUD VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMANOS SUBDIRECCION GENERAL GESTION DE PROFESORADO DE EDUCACION INFANTIL, PRIMARIA Y ESPECIAL NEGOCIADO APOYO ADMINISTRATIVO II	C/D	18	7.822,80	COMUNIDAD DE MADRID		
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G
Localidad.....:	Madrid						
Turno/Jornada:	MAÑANA						
				MERITOS			
				EXPERIENCIA EN COORDINACIÓN DE TAREAS ADMINISTRATIVAS			3
				EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN Y GESTIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS			3
				EXPERIENCIA EN EL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID			2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública		Admon
					Cuerpo	Escala Especialidad	
40415 SUBSEC. PROGRAMAS Y PRESUPUESTOS	CONSEJERIA EDUCACIÓN Y JUVENTUD VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMANOS SUBDIRECCION GENERAL GESTIÓN ECONÓMICA Y DE PERSONAL NO DOCENTE AREA PROGRAMAS Y PRESUPUESTOS SERVICIO GESTIÓN PRESUPUESTARIA SUBSECCION PROGRAMAS Y PRESUPUESTOS	B/C	22	10.278,12	COMUNIDAD DE MADRID		
					TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G
Localidad.....:	Madrid						
Turno/Jornada:	MAÑANA						
				MERITOS			
				EXPERIENCIA EN LAS APLICACIONES SIRIUS-NÓMINAS E IRPF			3
				EXPERIENCIA EN LA APLICACIÓN SIRIUS-SEGURIDAD SOCIAL			3
				EXPERIENCIA EN LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS PORTAFIRMAS, NOTE Y E-REG			1
				EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID			1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública		Admon
					Cuerpo	Escala Especialidad	
40781 SUBSEC. INCIDENCIAS DE PERSONAL DOCENTE	CONSEJERIA EDUCACIÓN Y JUVENTUD VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION DEL AREA TERRITORIAL DE MADRID- CAPITAL DIVISIÓN SECRETARÍA GENERAL SERVICIO GESTION DE PERSONAL DOCENTE SUBSECCION INCIDENCIAS DE PERSONAL DOCENTE	B/C	22	10.278,12	COMUNIDAD DE MADRID		
					TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G
Localidad.....:	Madrid						
Turno/Jornada:	MAÑANA						
				MERITOS			
				CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN EL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID			2
				EXPERIENCIA EN LA BAREMACIÓN DE PROCESOS SELECTIVOS Y GESTIÓN DE PERMISOS Y LICENCIAS			2
				EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN DE PERSONAL			2
				EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE RECLAMACIONES Y RECURSOS			2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública		Admon
					Cuerpo	Escala Especialidad	
40790 NEG. NOMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL II	CONSEJERIA EDUCACIÓN Y JUVENTUD VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION DEL AREA TERRITORIAL DE MADRID- CAPITAL DIVISION SECRETARÍA GENERAL SERVICIO GESTION DE PERSONAL DOCENTE NEGOCIADO NÓMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL II	C/D	18	9.256,56	COMUNIDAD DE MADRID		
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G
Localidad.....:	Madrid						
Turno/Jornada:	MAÑANA						
				MERITOS			
				EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN DE ALTAS, BAJAS Y MODIFICACIONES EN LA NÓMINA DE EMPLEADOS PÚBLICOS			4
				EXPERIENCIA EN EL USO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID Y EN EL MANEJO DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA E-REG, ASÍ COMO EN ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN DE EXPEDIENTES ELECTRÓNICOS			2
				EXPERIENCIA EN ATENCIÓN E INFORMACIÓN AL PÚBLICO			2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública		Admon
					Cuerpo	Escala Especialidad	
40882 NEG. INFORMACION Y REGISTRO	CONSEJERIA EDUCACIÓN Y JUVENTUD VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION DEL AREA TERRITORIAL DE MADRID- NORTE DIVISION SECRETARÍA GENERAL NEGOCIADO INFORMACION Y REGISTRO	C/D	18	7.822,80	COMUNIDAD DE MADRID		
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G
Localidad.....:	San Sebastián de los Reyes						
Turno/Jornada:	MAÑANA						
				MERITOS			
				EXPERIENCIA EN EL REGISTRO DE DOCUMENTOS DIGITALIZADOS A TRAVÉS DE LAS APLICACIONES E-REG Y ORVE			2
				EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO TELEFÓNICA Y PRESENCIAL			2
				EXPERIENCIA EN ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN			2
				EXPERIENCIA EN EL USO DEL PAQUETE OFIMÁTICO BÁSICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID			2



Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
41026 NEG. GESTION PRESUPUESTARIA I	CONSEJERIA EDUCACIÓN Y JUVENTUD VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION DEL AREA TERRITORIAL DE MADRID- SUR SERVICIO GESTION ECONOMICA, PLANIFICACION Y CENTROS SECCION GESTION ECONOMICA Y CONTRATACION SUBSECCION CREDITO Y CONTABILIDAD NEGOCIADO GESTION PRESUPUESTARIA I	C/D	18	7.822,80	COMUNIDAD DE MADRID  ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL  AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G  G
Localidad.....:	Leganés					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
				MERITOS		
				EXPERIENCIA EN APOYO A LA COORDINACIÓN Y TRAMITACIÓN DE LOS DATOS DE SEGUIMIENTO DE JORNADAS DE HUELGA ENVIADOS POR LOS CENTROS DOCENTES PÚBLICOS NO UNIVERSITARIOS		3
				EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE NEXUS ECCL		1
				CONOCIMIENTO DE NEXUS-SAP Y GECD (GESTIÓN ECONÓMICA DE CENTROS DOCENTES)		2
				ATENCIÓN PRESENCIAL, TELEFÓNICA Y POR CORREO ELECTRÓNICO A LOS CENTROS DOCENTES		2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
41130 SUBSEC. APOYO X	CONSEJERIA EDUCACIÓN Y JUVENTUD VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION DEL AREA TERRITORIAL DE MADRID- CAPITAL DIVISIÓN SECRETARÍA GENERAL SERVICIO CENTROS PÚBLICOS Y SERVICIOS ESCOLARES Y COMPLEMENTARIOS SUBSECCION APOYO X	B/C	22	10.278,12	COMUNIDAD DE MADRID  TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL  ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G  G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
				MERITOS		
				EXPERIENCIA EN USO DE LA APLICACIÓN GECD (GESTIÓN ECONÓMICA DE CENTROS DOCENTES)- SERVICIOS COMPLEMENTARIOS		2
				EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE CONTRATOS DE COMEDORES ESCOLARES DE CENTROS PÚBLICOS, Y DE EXPEDIENTES POR LOS SERVICIOS PRESTADOS POR EQUIPOS DIRECTIVOS EN EL SEGUIMIENTO DE COMEDOR Y RUTA DE TRANSPORTE ESCOLAR		2
				EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE SOLICITUD DE BECAS Y AYUDAS MEDIANTE MANEJO DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL		2
				EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE SOLICITUD DE AYUDAS INDIVIDUALIZADAS DE TRANSPORTE ESCOLAR		1
				EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS ACADÉMICOS NO UNIVERSITARIOS ANTERIORES A LOGSE		1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública		Admon
					Cuerpo	Escala Especialidad	
41139 NEG. APOYO ADMINISTRATIVO XXIII	CONSEJERIA EDUCACIÓN Y JUVENTUD VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION DEL AREA TERRITORIAL DE MADRID- CAPITAL DIVISIÓN SECRETARÍA GENERAL SUBSECCION REGISTRO E INFORMACIÓN NEGOCIADO APOYO ADMINISTRATIVO XXIII	C/D	18	7.822,80	COMUNIDAD DE MADRID		
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G
Localidad.....:	Madrid						
Turno/Jornada:	MAÑANA						
				MERITOS			
				EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS			2
				EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA EREG, ASÍ COMO EN ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN			2
				EXPERIENCIA EN EL USO DEL PAQUETE OFIMÁTICO BÁSICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID			2
				EXPERIENCIA EN ATENCIÓN E INFORMACIÓN AL PÚBLICO			2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública		Admon
					Cuerpo	Escala Especialidad	
41140 NEG. APOYO ADMINISTRATIVO XXII	CONSEJERIA EDUCACIÓN Y JUVENTUD VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION DEL AREA TERRITORIAL DE MADRID- CAPITAL DIVISIÓN SECRETARÍA GENERAL SUBSECCION REGISTRO E INFORMACIÓN NEGOCIADO APOYO ADMINISTRATIVO XXII	C/D	18	7.822,80	COMUNIDAD DE MADRID		
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G
Localidad.....:	Madrid						
Turno/Jornada:	MAÑANA						
				MERITOS			
				EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS			2
				EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA EREG, ASÍ COMO EN ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN			2
				EXPERIENCIA EN EL USO DEL PAQUETE OFIMÁTICO BÁSICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID			2
				EXPERIENCIA EN ATENCIÓN E INFORMACIÓN AL PÚBLICO			2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
41520 SUBSEC. GESTION ADMINISTRATIVA	CONSEJERIA EDUCACIÓN Y JUVENTUD VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMANOS SUBDIRECCION GENERAL GESTIÓN ECONÓMICA Y DE PERSONAL NO DOCENTE AREA PLANTILLAS Y PERSONAL LABORAL EN CENTROS DOCENTES SUBSECCION GESTIÓN ADMINISTRATIVA	B/C	22	10.278,12	COMUNIDAD DE MADRID  TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL  ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	  G  G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
				MERITOS		
				TRAMITACIÓN Y SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES DE EJECUCIÓN DE SENTENCIAS DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS EN CENTROS DOCENTES		3
				ELABORACIÓN DE ESTADÍSTICAS DE EJECUCIÓN DE SENTENCIAS		3
				CONTROL Y SEGUIMIENTO DE INFORMES DE EJECUCIÓN DE RECONOCIMIENTO DE TRIENIOS DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS EN CENTROS DOCENTES		1
				MANEJO DEL PROGRAMA E-REG Y PORTAFIRMAS ELECTRÓNICO		1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
58829 NEG. NOMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL III	CONSEJERIA EDUCACIÓN Y JUVENTUD VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION DEL AREA TERRITORIAL DE MADRID- CAPITAL DIVISIÓN SECRETARÍA GENERAL SERVICIO GESTION DE PERSONAL DOCENTE NEGOCIADO NÓMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL III	C/D	18	9.256,56	COMUNIDAD DE MADRID  ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL  AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	  G  G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
				MERITOS		
				EXPERIENCIA EN LA CONFECCIÓN DE NÓMINAS, ALTAS, BAJAS Y MODIFICACIONES DEL PERSONAL DOCENTE NO UNIVERSITARIO, FUNCIONARIOS DE CUERPOS GENERALES Y PERSONAL LABORAL		2
				EXPERIENCIA EN EL USO DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA SIRIUS DEPARTAMENTAL E INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN DE PERSONAL		1
				EXPERIENCIA EN EL USO DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA SIRIUS DEPARTAMENTAL E INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN DE NÓMINAS		1
				EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN Y MANTENIMIENTO DE HOJAS DE CÁLCULO		2
				EXPERIENCIA EN EL CÁLCULO DE HABERES POR LA TRAMITACIÓN DE EJECUCIÓN DE SENTENCIAS		1
				EXPERIENCIA EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA EREG PARA EL REGISTRO DE DOCUMENTOS, NOTE Y PORTAFIRMAS ELECTRÓNICO.		1