

Libre Designación (art.55) para la Consejería de Justicia, Interior y Víctimas (Grupos A/B)

***Perfiles:**

- Jefe de Área de Oficina Presupuestaria (nº puesto de trabajo 77352).

Experiencia en la elaboración del anteproyecto de ley de presupuestos y su liquidación anual.
Experiencia en la gestión, seguimiento y control del presupuesto de gastos y presupuestos de ingresos.
Experiencia en la tramitación y seguimiento de modificaciones presupuestarias y otras operaciones sobre el presupuesto.
Conocimiento y/o experiencia en SAP Nexus, y Excel.

- Jefe de Área de Contratación (nº puesto de trabajo 77353).

Experiencia en la supervisión preparación y tramitación de los expedientes de contratación.
Experiencia en la tramitación y supervisión de tramitación de expedientes de modificación y prórroga de contratos.
Experiencia en coordinación y supervisión de equipos de trabajo.
Conocimiento y/o experiencia en SAP Nexus.

- Técnico de Apoyo (nº puesto de trabajo 77354).

Experiencia en materia de contratación pública, y en gestión presupuestaria y contable vinculada a procedimientos de contratación.
Formación específica en materia de contratación pública.
Experiencia en impulso y supervisión de expedientes de contratación en los que deben intervenir la mesa de contratación.
Experiencia en organización y dirección de equipos de trabajo.

- Técnico de Apoyo (nº puesto de trabajo 77355).

Experiencia en tramitación y seguimiento de expedientes de naturaleza económico-presupuestaria
Experiencia en la tramitación y seguimiento de expedientes de modificación presupuestaria.
Experiencia en la elaboración de informes de contenido económico-presupuestario.
Experiencia en el manejo de aplicación informática Nexus.

- Serv. Habilitación Control de Gastos Menores (nº puesto de trabajo 77357).

Experiencia en gestión y supervisión de caja pagadora.
Experiencia en supervisión y tramitación de caja fija a través de Nexus.
Experiencia en tramitación de expedientes de gastos a través de Nexus.
Experiencia en gestión de facturas electrónicas y seguimiento de estado de cuentas con terceros.

- Técnico de Apoyo (nº puesto de trabajo 77372)

Experiencia en tramitación y seguimiento de expedientes de contratación de obras, suministros y servicios y de contratación centralizada.
Experiencia en tramitación y seguimiento de expedientes de contratación mediante licitación electrónica.
Experiencia en publicación y gestión de licitaciones en el portal de contratación de la Comunidad de Madrid.
Experiencia en utilización de herramientas de gestión presupuestaria y de contratación: Nexus.