

Libre Designación para la Consejería de Vivienda y Administración Local (Grupos A/B)

Perfil

- Serv. Normativa II (nº de puesto: 1225):
 - Experiencia en la gestión del registro de los informes de evaluación de edificios.
 - Experiencia en el asesoramiento a profesionales y técnicos municipales en relación con la elaboración del informe de evaluación de edificios.
 - Experiencia en informes de supervisión de proyectos.
 - Conocimientos de normativa técnica en relación con la calidad de la edificación, la accesibilidad, la eficiencia energética y la acústica.

- **Serv. Normativa III** (nº de puesto: 1268):
 - Experiencia en control de calidad de la edificación.
 - Experiencia y coordinación del plan de ensayos interlaboratorios.
 - Supervisión y realización de inspecciones técnicas a entidades y laboratorios de control de calidad de la edificación.

- **Jefe de Unidad Técnica Normativa I** (nº de puesto : 4388):
 - Experiencia en redacción de informes técnicos de adecuación a la normativa.
 - Experiencia en inspecciones en materia de accesibilidad.
 - Conocimientos de la normativa técnica de obligado cumplimiento en edificación y urbanización (DB SUA Del CTE, Orden VIV 561/2010, normativa técnica de accesibilidad autonómica).
 - Conocimientos de urbanismo. conocimientos informáticos básicos y especializados (CAD y GIS).

- **Jefe de Unidad Técnica de Supervisión** (nº de puesto: 24181):
 - Experiencia en la gestión del registro de informes de evaluación de los edificios de la Comunidad de Madrid.
 - Experiencia en la dirección y coordinación de equipos de trabajo.
 - Experiencia en redacción de informes de adecuación a la normativa técnica.
 - Conocimientos de la normativa técnica de obligado cumplimiento.
 - Experiencia en realización de inspecciones para verificar la adecuación a la normativa técnica de edificaciones, espacios públicos y entidades y laboratorios de control de calidad de la edificación.

- **Serv. Normativa IV** (nº de puesto: 24190):
 - Experiencia en supervisión y realización de inspecciones técnicas, relativas a expedientes sancionadores en materia de vivienda protegida.
 - Experiencia en supervisión y realización de inspecciones técnicas, relativas a expedientes sancionadores en materia de accesibilidad.
 - Experiencia en la dirección y coordinación de equipos de trabajo.

- **Jefe Área de Oficina Presupuestaria** (nº de puesto: 76898):
 - Elaboración de los presupuestos, seguimiento y control de su ejecución.
 - Gestión económico-presupuestaria de gastos e ingresos públicos.
 - Seguimiento de planes de subvenciones, elaboración y tramitación de convenios administrativos, planes estratégicos, órdenes de bases y convocatorias de subvenciones.