

Concurso de Méritos para la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio (Grupo A/B/C/D)

Méritos

- Neg. Delineación (nº puesto de trabajo 1345):

Experiencia en el manejo de programas CAD (AUTOCAD, MICROSTATION): 3 puntos.

Experiencia en Sistemas de Información Geográfica (GEOMEDIA, ARCGIS): 2 puntos.

Conocimientos en la interpretación de la documentación del planeamiento urbanístico: 1 punto.

Experiencia en la elaboración de Cartografía Topográfica Digital: 2 puntos.

- Sec. Recursos Urbanos (nº puesto de trabajo 1360):

Experiencia acreditada en la elaboración y tramitación de convenios para la a las mancomunidades que gestionan residuos urbanos: 3 puntos.

Experiencia acreditada en la realización de planes autonómicos de gestión de domésticos y comerciales: 3 puntos.

Experiencia acreditada en la elaboración de informes relativos al funcionamiento servicios públicos de gestión de residuos urbanos, así como la gestión y tratamiento su información estadística: 2 puntos.

- Neg. Ordenación y Aprovechamientos (nº puesto de trabajo 2549):

Experiencia en información y atención al público: 1 punto.

Experiencia en gestión de aprovechamientos forestales públicos y privados: 3 puntos.

Experiencia en manejo de bases de datos de carácter personal: 1,5 puntos.

Experiencia en utilización de la aplicación informática de gestión de bases de MICROSOFT ACCESS: 1,5 puntos.

Ingeniero Técnico Forestal o grado equivalente: 1 punto.

- Sec. Informes y Control (nº puesto de trabajo 3153):

Experiencia en la tramitación, seguimiento y control de expedientes de autorización de gestores de residuos no peligrosos de construcción y demolición: 2 puntos.

Experiencia en la realización de informes de estudios de impacto ambiental de infraestructuras de tratamiento de residuos, así como informes ambientales relativos al vertido de RCDS: 2 puntos.

Experiencia acreditada en la aplicación de la legislación ambiental en materia de residuos de construcción y demolición: 2 puntos.

Atención e información a particulares y empresas referente a temas relacionados con la gestión de RCD: 2 puntos.

- Neg. Asesoramiento Jurídico Municipal (nº puesto de trabajo 35717):

Conocimiento y experiencia en el uso del portafirmas electrónico, con seguimiento de notificaciones telemáticas: 2 puntos.

Experiencia en apoyo a la elaboración de informes: 2 puntos.

Experiencia en tramitación de expedientes administrativos: 2 punto.

Experiencia en la elaboración y tramitación de documentos contables: 1 punto.

Conocimiento y experiencia en manejo del paquete ofimático de la Comunidad de Madrid: 1 punto.

- Delineante (nº puesto de trabajo 39610):

Experiencia en el manejo de programas CAD (AUTOCAD, MICROSTATION): 3 puntos.

Experiencia en Sistemas de Información Geográfica (GEOMEDIA, ARCGIS): 2 puntos.

Conocimientos en la interpretación de la documentación del planeamiento urbanístico: 1 punto.

Experiencia en la elaboración de Cartografía Topográfica Digital: 2 puntos.

- Delineante (nº puesto de trabajo 39612):

Experiencia en el manejo de programas CAD (AUTOCAD, MICROSTATION): 3 puntos.

Experiencia en Sistemas de Información Geográfica (GEOMEDIA, ARCGIS): 2 puntos.

Conocimientos en la interpretación de la documentación del planeamiento urbanístico: 1 punto.

Experiencia en la elaboración de Cartografía Topográfica Digital: 2 puntos.

- Sec. Autorizaciones (nº puesto de trabajo 39712):

Experiencia en tramitación de autorizaciones de traslado transfronterizo de residuos: 2 puntos.

Experiencia en tramitación de autorizaciones de gestores de residuos peligrosos, peligrosos y vehículos al final de su vida útil: 2 puntos.

Experiencia en tramitación de autorizaciones de sistemas individuales de gestión residuos: 2 puntos.

Experiencia en tramitación de las comunicaciones previas de productores, transportistas, agentes y negociantes de residuos: 2 puntos.

- Subsec. Responsabilidad Ambiental (nº puesto de trabajo 39762):

Experiencia en la redacción de propuestas de informes ambientales relativas instalaciones industriales: 3 puntos.

Experiencia en la redacción de propuestas de informes ambientales en materia ambiental: 2 puntos.

Manejo de herramientas informáticas: 2 puntos.

Conocimiento de la normativa ambiental: 1 punto.

- Neg. Autorizaciones III (nº puesto de trabajo 61105):

Experiencia en apoyo a la tramitación de expedientes de autorización e inscripción registral en materia de residuos: 3 puntos.

Experiencia en apoyo a la tramitación de expedientes de traslado transfronterizo residuos: 3 puntos.

Experiencia en atención e información al público en materia de residuos: 2 puntos.