

Concurso de Méritos para la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda (Grupos A/B/C/D)

*** Méritos**

- Sec. Información (nº puesto trabajo 986)

Experiencia en la atención y asesoramiento en materia de consumo, a consumidores y empresas. 3 puntos

Experiencia en elaboración de informes. 3 puntos

Experiencia en apoyo a entidades locales. 2 puntos

- Neg. Mediación (nº puesto trabajo 995)

Experiencia en el apoyo a la tramitación de expedientes administrativos con gestor de expediente electrónico. 3 puntos

Conocimientos y experiencia en las aplicaciones Word y Excel. 2 puntos

Experiencia en explotación de bases de datos (Access, GELIS, otros). 2 puntos

Experiencia en el manejo de las aplicaciones de registro e-Reg y ORVE. 1 punto

- Neg. Valoración Urbana (nº puesto trabajo 49031)

Experiencia en apoyo administrativo a la elaboración, seguimiento y coordinación de la documentación generada y demás trámites precisos para la práctica de las visitas técnicas a los bienes inmuebles. 3 puntos

Experiencia en apoyo administrativo a la elaboración de valoraciones de bienes rústicos y urbanos a través de la aplicación informática SIVA. 2 puntos

Experiencia en apoyo administrativo a las labores de información al contribuyente referente a las visitas técnicas de los bienes inmuebles a efectos de comprobación de valores. 2 puntos

Experiencia en administración electrónica: notificaciones telemáticas (NOTE), aplicación de registro de documentos e-Reg y portafirmas. 1 punto

- Subsec. Gestión (nº puesto trabajo 58101)

Experiencia en información y atención a los ciudadanos de forma telefónica y presencial sobre sus derechos como consumidores y el estado de la tramitación de sus reclamaciones. 2 puntos

Experiencia en coordinación de tareas administrativas de expedientes de quejas y reclamaciones de la Comunidad de Madrid. 2 puntos

Experiencia en el manejo de los programas informáticos ERCO, ARBC, INCO y ESAC. 2 puntos

Experiencia en el manejo de las aplicaciones de registro e-Reg y ORVE. 1 punto

Experiencia en el manejo de las aplicaciones: Word, Excel, Access. 1 punto