

## **Concurso de Méritos para la Consejería de Sanidad (Grupo B/C)**

### **\* Méritos**

#### **- Neg. Mantenimiento (nº puesto de trabajo 22261)**

Experiencia en tramitación de expedientes de gasto. 3 puntos

Experiencia y formación en la aplicación informática NEXUS relativa a la ejecución del gasto y compra de bienes homologados. 3 puntos

Experiencia en la adquisición de material de oficina, informática e imprenta. 2 puntos

#### **- Subsec. Contratación VII (nº puesto de trabajo 24558)**

Experiencia la tramitación de expediente de contratación en todas sus fases, desde el inicio del expediente de contratación hasta la devolución de la garantía definitiva, mediante la utilización del sistema NEXUS. 2 puntos

Experiencia en la publicación en el perfil de contratante ([www.madrid.org](http://www.madrid.org)) de contenidos de expedientes de contratación mediante el gestor de contenidos Content Server. 3 puntos

Experiencia en licitación electrónica y gestión del expediente electrónico a través de la aplicación nuevo Licit@ (licitación electrónica) de la Comunidad de Madrid. 3 puntos

#### **- Subsec. Contratación (nº puesto de trabajo 48928)**

Experiencia la tramitación de expediente de contratación en todas sus fases, desde el inicio del expediente de contratación hasta la devolución de la garantía definitiva, mediante la utilización del sistema NEXUS. 2 puntos

Experiencia en la publicación en el perfil de contratante ([www.madrid.org](http://www.madrid.org)) de contenidos de expedientes de contratación mediante el gestor de contenidos Content Server. 3 puntos

Experiencia en licitación electrónica y gestión del expediente electrónico a través de la aplicación nuevo Licit@ (licitación electrónica) de la Comunidad de Madrid. 3 puntos

#### **- Subsec. Estrategias y planes de calidad (nº puesto de trabajo 48975)**

Experiencia en apoyo administrativo al seguimiento y evaluación de las estrategias de calidad institucionales. 2 puntos

Experiencia en apoyo administrativo a la elaboración de informes relacionados con planes de calidad y seguridad del paciente. 2 puntos

Experiencia en apoyo a las actuaciones para la difusión de la calidad asistencial. 2 puntos

Experiencia en apoyo administrativo en la gestión de auditorías de calidad en los centros del servicio madrileño de salud. 2 puntos

#### **- Subsec. Contratación VI (nº puesto de trabajo 59739)**

Experiencia la tramitación de expediente de contratación en todas sus fases, desde el inicio del expediente de contratación hasta la devolución de la garantía definitiva, mediante la utilización del sistema NEXUS. 2 puntos

Experiencia en la publicación en el perfil de contratante ([www.madrid.org](http://www.madrid.org)) de contenidos de expedientes de contratación mediante el gestor de contenidos Content Server. 3 puntos

Experiencia en licitación electrónica y gestión del expediente electrónico a través de la aplicación nuevo Licit@ (licitación electrónica) de la Comunidad de Madrid. 3 puntos

#### **- Subsec. Tramitación administrativa (nº puesto de trabajo 60587)**

Experiencia en elaboración de documentos contables. 2 puntos

Experiencia en tramitación de altas y modificación de terceros, así como validación de las mismas con la tesorería general. 2 puntos

Experiencia en gestión presupuestaria y seguimiento de expedientes de ingresos. 3 puntos

Experiencia en indemnizaciones por razón de servicio. 1 punto