

Concurso de Méritos para la Consejería de Transportes, Vivienda e Infraestructuras (Grupos B/C/D)

*** Méritos:**

Neg. Apoyo Administrativo I (nº puesto de trabajo 1643):

- Experiencia en manejo de la aplicación informática de control horario FIVA: 2 puntos.
- Experiencia en el uso de las aplicaciones E-REG y SEDO: 1 punto.
- Experiencia en atención al público, personal y telefónica.: 2 puntos.
- Experiencia en la tramitación de cursos de formación: 3 puntos.

Subsec. Contratación III (nº puesto de trabajo 1688):

- Experiencia en apoyo a las mesas de contratación de contratos de servicios, obras, suministros y concesiones de infraestructuras del transportes: 4 puntos.
- Experiencia en tramitación y control de las subsanaciones exigidas por las mesas de contratación y control en su caso de las bajas temerarias de contratos de servicios, obras, suministro y concesiones de infraestructuras del transporte: 2 puntos.
- Experiencia en tramitación en unidad de contratación de expedientes de contratos de servicios, obras, suministros y concesiones de infraestructuras del transporte: 2 puntos.

Neg. Apoyo Administrativo II (nº puesto de trabajo 47636):

- Experiencia en el manejo de las aplicaciones GAVI y AVEX: 3 puntos
- Experiencia en el manejo de los programas de gestión económico financiera SIEF y NEXUS: 3 puntos
- Experiencia en el manejo de la aplicación icda: 1 punto.
- Experiencia en atención e información a los ciudadanos, tanto presencial como telefónica y telemáticamente: 1 punto.

Subsec. Gestión Presupuestaria (nº puesto de trabajo 59332):

- Experiencia en la tramitación de expedientes de gastos e ingresos, devolución de ingresos indebidos, operaciones extrapresupuestarias, modificaciones presupuestarias y otras operaciones sobre los presupuestos en la d.g. de vivienda y rehabilitación: 3 puntos
- Experiencia en seguimiento y control de ejecución del presupuesto de gastos e ingresos y en apoyo administrativo a la justificación de fondos financiados por el estado a través del protocolo de intercambio normalizado de información (PIN) de la age: 3 puntos
- Experiencia en el apoyo administrativo en la elaboración de informes, planes estratégicos, órdenes de bases y convocatorias de subvenciones en materia de vivienda y rehabilitación: 2 puntos