

Concurso de Méritos para la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad (Grupos B/C/D)

* Méritos

- Subsec. Régimen Económico I (nº puesto de trabajo 2068)

Experiencia en la grabación de conceptos retributivos en nómina a través de SIRIUS departamental. 3 puntos.

Apoyo a la tramitación y control del proceso de elaboración de la nómina del personal. 2 puntos.

Experiencia y conocimiento en el manejo de aplicaciones SIRIUS (NOIR Y SS) 2 puntos.

Experiencia en la utilización del sistema SAP-NEXUS. 1 punto.

- Neg. Gestión Administrativa (nº puesto de trabajo 17708)

Experiencia en apoyo a la tramitación de expedientes de anticipos de caja fija. 3 puntos.

Experiencia en apoyo a la tramitación de expedientes de compras centralizadas. 2 puntos.

Experiencia en el manejo de las aplicaciones de Portafirmas electrónico y registro E- Reg. 1 punto.

Experiencia en la utilización del sistema SAP-NEXUS. 2 puntos.

- Subsec. Información y Registro (nº puesto de trabajo 30298)

Conocimiento y experiencia en la aplicación E-Reg de Registro. 2 puntos.

Experiencia en la tramitación de documentación en la aplicación ORVE. 2 puntos.

Experiencia en atención al ciudadano. 2 puntos.

Conocimiento y experiencia en tramitación de certificados de firma electrónica. 2 puntos.

- Subsec. Nóminas V (nº puesto de trabajo 34405)

Experiencia en la grabación de conceptos retributivos en nómina a través de SIRIUS departamental. 3 puntos.

Apoyo a la tramitación y control del proceso de elaboración de la nómina del personal. 2 puntos.

Experiencia y conocimiento en el manejo de aplicaciones SIRIUS (NOIR y SS). 2 puntos.

Experiencia en la utilización del sistema SAP-Nexus. 1 punto.

- Subsec. Nóminas III (nº puesto de trabajo 40030)

Experiencia en la grabación de conceptos retributivos en nómina a través de SIRIUS departamental. 3 puntos.

Apoyo a la tramitación y control del proceso de elaboración de la nómina del personal. 2 puntos.

Experiencia y conocimiento en el manejo de aplicaciones SIRIUS (NOIR y SS). 2 puntos.

Experiencia en la utilización del sistema SAP-Nexus. 1 punto.

- Subsec. Gestión Económica (nº puesto de trabajo 40033)

Experiencia en tramitación y seguimiento de bolsas de trabajo temporal. 2 puntos.

Experiencia en contratación de personal laboral. 2 puntos.

Experiencia en la selección de personal. 2 puntos.

Experiencia en la aplicación informática SIRIUS. 2 puntos.

- Neg. Actuaciones Administrativas (nº puesto de trabajo 73513)

Experiencia en la gestión de anticipos de caja fija. 3 puntos.

Experiencia en la tramitación de expedientes de compras centralizadas. 2 puntos.

Experiencia en la utilización del sistema SAP-NEXUS. 1 punto.

Experiencia en el manejo de las aplicaciones de portafirmas electrónico y registro E-Reg. 1 punto.

Experiencia en el seguimiento de contratos de régimen interior. 1 punto.