

Concurso de Méritos para la Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno (Grupos C/D)

Méritos

- **Secretaria/o** (nº puesto):

Experiencia y conocimiento en el paquete ofimático de la Comunidad de Madrid: 2 puntos

Experiencia en apoyo a la tramitación administrativa: 2 puntos

Experiencia en la aplicación E-REG y archivo de documentación: 2 puntos

Experiencia en atención personal y telefónica al público: 2 puntos

- **Neg. Profesiones Turísticas** (nº puesto 1112):

Experiencia y conocimiento en el manejo del paquete ofimático de la Comunidad de Madrid: 2 puntos

Experiencia en apoyo a la tramitación administrativa: 2 puntos

Experiencia en el registro en la aplicación E-REG y archivo de documentos: 2 puntos

Experiencia en atención al público, personal y telefónica: 2 puntos

- **Neg. Tramitación I** (nº de puesto 21804):

Experiencia y conocimiento en el manejo del paquete ofimático de la Comunidad de Madrid: 2 puntos

Experiencia en apoyo a la tramitación administrativa: 2 puntos

Experiencia en E-REG y archivo de documentación: 2 puntos

Experiencia en atención personal y telefónica al público: 2 puntos

- **Secretaria/o** (nº de puesto 50404):

Experiencia en atención e información al público: 2 puntos

Experiencia en manejo de la aplicación E-REG y archivo de documentos: 3 puntos

Experiencia en el manejo del paquete ofimático de la Comunidad de Madrid: 3 puntos