

LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO VINCULADOS A UNA CONVOCATORIA DE CONCURSO DE MÉRITOS

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
1956 SUBSEC. CONTRATACION I	CONSEJERIA EDUCACIÓN Y JUVENTUD SECRETARIA GENERAL TECNICA DIVISION CONTRATACION AREA CONTRATACION SECCION CONTRATACION I SUBSECCION CONTRATACION I	B/C	22	8.128,44	COMUNIDAD DE MADRID			
							TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
							ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
Localidad.....:	Madrid							
Turno/Jornada:	MAÑANA							
				MERITOS				
				EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN Y GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN PÚBLICA EN TODAS LAS FASES DEL PROCEDIMIENTO Y EN LA FASE DE EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS				3
				EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN Y TRAMITACIÓN DE DOCUMENTOS CONTABLES EN TODAS LAS FASES DEL GASTO COMO UNIDAD PROMOTORA Y COMO UNIDAD DE CONTRATACIÓN				2
				EXPERIENCIA EN LA PUBLICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN EN LA APLICACIÓN CONTENT-SERVER				1
				EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID ASÍ COMO DE REGO, NOTE Y PORTAFIRMAS ELECTRÓNICO				2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
40114 NEG. APOYO ADMINISTRATIVO	CONSEJERIA EDUCACIÓN Y JUVENTUD SECRETARIA GENERAL TECNICA SUBDIRECCION GENERAL REGIMEN JURIDICO AREA COORDINACIÓN NORMATIVA NEGOCIADO APOYO ADMINISTRATIVO	C/D	18	7.669,32	COMUNIDAD DE MADRID			
							ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
							AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
Localidad.....:	Madrid							
Turno/Jornada:	MAÑANA							
				MERITOS				
				CONOCIMIENTO Y/O EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA TRAMITACIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS				2
				CONOCIMIENTO Y/O EXPERIENCIA EN EL APOYO A LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE REVISIÓN DE OFICIO				2
				CONOCIMIENTO Y/O EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS				2
				CONOCIMIENTO Y/O EXPERIENCIA EN EL USO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID Y EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA E-REG				2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
40125 SUBSEC. TRIBUNALES	CONSEJERIA EDUCACIÓN Y JUVENTUD SECRETARIA GENERAL TECNICA SUBDIRECCION GENERAL REGIMEN JURIDICO AREA RECURSOS SUBSECCION TRIBUNALES	B/C	22	10.076,52	COMUNIDAD DE MADRID			
					TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
Localidad.....:	Madrid							
Turno/Jornada:	MAÑANA							
				MERITOS				
				EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE SENTENCIAS, PROVIDENCIA, AUTOS Y DEMÁS OFICIOS EMITIDOS EN LOS RECURSOS CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVOS				2
				EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE OFICIOS EMITIDOS POR EL MINISTERIO FISCAL, LA FISCALÍA DE MENORES Y EL TRIBUNAL DE CUENTAS				2
				EXPERIENCIA EN EL USO PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID				2
				MANEJO DE LA APLICACIÓN DEL PORTAFIRMAS ELECTRÓNICO Y DEL SISTEMA DE NOTIFICACIONES TELEMÁTICAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID (NOTE)				2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
40177 NEG. APOYO ADMINISTRATIVO I	CONSEJERIA EDUCACIÓN Y JUVENTUD VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA SUBDIRECCION GENERAL INSPECCION EDUCATIVA SERVICIO INSPECCIÓN EDUCATIVA SUBSECCION INSPECCION DE EDUCACION NEGOCIADO APOYO ADMINISTRATIVO I	C/D	18	7.669,32	COMUNIDAD DE MADRID			
					ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL			G
Localidad.....:	Madrid							
Turno/Jornada:	MAÑANA							
				MERITOS				
				EXPERIENCIA EN LA APLICACIONES INFORMÁTICAS E-REG Y PORTAFIRMAS				1
				CONOCIMIENTO Y/O EXPERIENCIA EN LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS SUQE, NOTE Y OPEN				1
				EXPERIENCIA EN EL PAQUETE OFIMÁTICO BÁSICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID				1,5
				EXPERIENCIA EN ARCHIVO DIGITAL DE DOCUMENTACIÓN				1,5
				APOYO A LAS TAREAS DE GESTIÓN ECONÓMICA				3

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
40196 NEG. APOYO ADMINISTRATIVO I	CONSEJERIA EDUCACIÓN Y JUVENTUD VICECONSEJERIA POLÍTICA EDUCATIVA DIRECCION GENERAL BILINGÜISMO Y CALIDAD DE LA ENSEÑANZA SUBDIRECCION GENERAL BILINGÜISMO Y CALIDAD SUBSECCION GESTIÓN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO NEGOCIADO APOYO ADMINISTRATIVO I	C/D	18	7.669,32	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
				MERITOS		
				EXPERIENCIA EN HOJAS DE CÁLCULO Y BASES DE DATOS A NIVEL AVANZADO		2
				APOYO A LA COORDINACIÓN PARA LA RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS DE APLICACIÓN DE GIFF INTER (GESTIÓN INTEGRAL DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO)		2
				APOYO A LA TRAMITACIÓN DE RESOLUCIONES DE RECONOCIMIENTO DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO REALIZADAS POR ENTIDADES SIN CONVENIO		2
				INSCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO EN MATERIA DE PROGRAMAS EUROPEOS		1
				APOYO A LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DEL REGISTRO DE FORMACIÓN PERMANENTE DEL PROFESORADO		1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
40215 NEG. ENSEÑANZAS REGIMEN ESPECIAL I	CONSEJERIA EDUCACIÓN Y JUVENTUD VICECONSEJERIA POLÍTICA EDUCATIVA DIRECCION GENERAL EDUCACION SECUNDARIA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y RÉGIMEN ESPECIAL SUBDIRECCION GENERAL ORDENACIÓN ACADÉMICA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y ENSEÑANZAS DE RÉGIMEN ESPECIAL UNIDAD TECNICA ORDENACIÓN ACADÉMICA NEGOCIADO ENSEÑANZAS DE RÉGIMEN ESPECIAL I	C/D	18	7.669,32	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
					AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
				MERITOS		
				APOYO ADMINISTRATIVO EN LA ELABORACIÓN DE NORMATIVA		2
				EXPERIENCIA EN EL USO DE LAS APLICACIONES E-REG Y PORTAFIRMAS		2
				EXPERIENCIA EN LA ATENCIÓN PERSONAL Y TELEFÓNICA		1
				EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE WORD Y DE EXCEL		1
				EXPERIENCIA EN LA UTILIZACIÓN DE BASE DE DATOS PARA GESTIÓN DOCUMENTAL		2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
40222 SUBSEC. ORDENACION DE FORMACION PROFESIONAL	CONSEJERIA EDUCACIÓN Y JUVENTUD VICECONSEJERIA POLÍTICA EDUCATIVA DIRECCION GENERAL EDUCACION SECUNDARIA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y RÉGIMEN ESPECIAL SUBDIRECCION GENERAL ORDENACIÓN ACADÉMICA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, FORMACIÓN PROFESIONAL Y ENSEÑANZAS DE RÉGIMEN ESPECIAL AREA ORDENACIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL SUBSECCION ORDENACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL	B/C	22	9.516,96	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
	MERITOS					
					EXPERIENCIA EN EL APOYO ADMINISTRATIVO A LA ELABORACIÓN Y ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA EN EL PROCESO DE TRAMITACIÓN DE NORMATIVA DE LAS ENSEÑANZAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA COMUNIDAD DE MADRID	1,5
					EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN DE CONVALIDACIONES DE ESTUDIOS, REGULARIZACIÓN DE EXPEDIENTES ACADÉMICOS, CONVOCATORIAS DE PRUEBAS DE ACCESO Y CONVOCATORIA DE PRUEBAS LIBRES	1,5
					EXPERIENCIA EN EL USO DE WORD, EXCEL Y POWERPOINT, ASÍ COMO EN GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE ARCHIVOS DIGITALES Y DE CORREO ELECTRÓNICO	1,5
					EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE SITIOS WEB. CONOCIMIENTOS DE HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE CONTENIDOS WEB	1,5
					EXPERIENCIA A NIVEL AVANZADO DE BASE DE DATOS ACCESS, ASÍ COMO EN LA ELABORACIÓN DE CONSULTAS E INFORMES PARA SU POSTERIOR TRATAMIENTO ESTADÍSTICO	1
					EXPERIENCIA EN LA INFORMACIÓN A CIUDADANOS Y A CENTROS DOCENTES EN RELACIÓN CON CONSULTAS SOBRE ORDENACIÓN ACADÉMICA	1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
40284 NEG. UNIDAD MEDICA	CONSEJERIA EDUCACIÓN Y JUVENTUD VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION DEL AREA TERRITORIAL DE MADRID- CAPITAL DIVISIÓN SECRETARÍA GENERAL SERVICIO GESTION DE PERSONAL DOCENTE NEGOCIADO UNIDAD MEDICA	C/D	16	7.142,64	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	 G G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
	MERITOS					
					EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN TELEMÁTICA DE EXPEDIENTES	2
					EXPERIENCIA EN ATENCIÓN TELEFÓNICA Y PRESENCIAL	2
					EXPERIENCIA EN EL USO DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DE REGISTRO E-REG	2
					EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID	2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
40347 SUBSEC. IV DE NOMINAS	CONSEJERIA EDUCACIÓN Y JUVENTUD VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMANOS SUBDIRECCION GENERAL GESTIÓN ECONÓMICA Y DE PERSONAL NO DOCENTE SERVICIO COORDINACIÓN DE NÓMINAS DAT'S SUBSECCION IV DE NOMINAS	B/C	22	10.076,52	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA			MERITOS		
				EXPERIENCIA EN LA PETICIÓN DE PROCESOS DE NÓMINA		3
				EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN Y CONTROL DE LOS EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS CONTABLES PARA EL ABONO EN NÓMINA DE LAS SENTENCIAS FAVORABLES AL PERSONAL DE LOS CENTROS PÚBLICOS DOCENTES NO UNIVERSITARIOS		2
				EXPERIENCIA EN LA GENERACIÓN Y ASOCIACIÓN DE MANDAMIENTOS DE PAGO E INGRESOS EXTRAPRESUPUESTARIOS EN FORMALIZACIÓN DE SUBCUENTAS EXTRAPRESUPUESTARIAS		2
				EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LAS APLICACIONES DE SIRIUS (GESTIÓN DEPARTAMENTAL Y NÓMINA E IRPF), NEXUS Y E-REG		1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
40398 NEG. PROVISION Y SELECCION	CONSEJERIA EDUCACIÓN Y JUVENTUD VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMANOS SUBDIRECCION GENERAL GESTIÓN ECONÓMICA Y DE PERSONAL NO DOCENTE AREA PRESTACIONES Y PERSONAL FUNCIONARIO NO DOCENTE NEGOCIADO PROVISION Y SELECCION	C/D	18	7.669,32	COMUNIDAD DE MADRID ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA			MERITOS		
				EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE COBERTURA INTERINA DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO NO DOCENTE, A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA INSTITUCIONAL SIRIUS/PROV		3
				EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE PRESTACIONES SOCIALES DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DESTINADO EN CENTROS DOCENTES		2
				EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CONVOCATORIAS DE PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO		2
				EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE APLICACIONES INFORMÁTICAS DE REGISTRO E-REG, ATLANTIX Y PORTAFIRMAS ELECTRÓNICO		1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
40425 SUBSEC. RETRIBUCIONES	CONSEJERIA EDUCACIÓN Y JUVENTUD VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION GENERAL RECURSOS HUMANOS SUBDIRECCION GENERAL GESTIÓN ECONÓMICA Y DE PERSONAL NO DOCENTE SERVICIO COORDINACIÓN DE NÓMINAS DAT'S SUBSECCION RETRIBUCIONES	B/C	22	10.076,52	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
	MERITOS					
	EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA SIRIUS (NÓMINAS E IRPF, SEGURIDAD SOCIAL Y GESTIÓN DEPARTAMENTAL)					2
	EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN Y CONTROL DE LOS EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS CONTABLES PARA EL ABONO EN NÓMINA DE LAS SENTENCIAS FAVORABLES AL PERSONAL DE LOS CENTROS PÚBLICOS DOCENTES NO UNIVERSITARIOS					2
	EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN Y CONTROL DE LOS EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS CONTABLES PARA EL ABONO DE LOS PRÉSTAMOS AL PERSONAL DE LOS CENTROS PÚBLICOS DOCENTES NO UNIVERSITARIOS					2
	EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTO EN EL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID Y E-REG					2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública Cuerpo Escala Especialidad	Admon
40462 SUBSEC. GESTION ECONOMICO ADMINISTRATIVA	CONSEJERIA EDUCACIÓN Y JUVENTUD VICECONSEJERIA POLÍTICA EDUCATIVA DIRECCION GENERAL EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA SUBDIRECCION GENERAL CENTROS DE EDUCACION INFANTIL, PRIMARIA Y ESPECIAL UNIDAD TECNICA GESTIÓN ECONÓMICA Y ADMINISTRATIVA DE LOS CENTROS DOCENTES PÚBLICOS SERVICIO GESTIÓN ECONÓMICA Y ADMINISTRATIVA DE CENTROS DOCENTES PÚBLICOS SUBSECCION GESTIÓN ECONÓMICO ADMINISTRATIVA	B/C	22	10.076,52	COMUNIDAD DE MADRID TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G G
Localidad.....:	Madrid					
Turno/Jornada:	MAÑANA					
	MERITOS					
	EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS Y EN EL MANEJO DE LA APLICACIÓN NEXUS ECCL, ENTORNO SAP: CONTRATACIÓN-UNIDAD PROMOTORA					2
	EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON ENTIDADES PÚBLICOS Y PRIVADAS					2
	EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN Y TRAMITACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTOS, DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS Y OPERACIONES EXTRAPRESUPUESTARIAS					2
	EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA DE PLANES ESTRATÉGICOS, BASES REGULADORAS Y CONVOCATORIAS DE SUBVENCIONES Y PREMIOS					2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
40782 NEG. APOYO VIII	CONSEJERIA EDUCACIÓN Y JUVENTUD VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION DEL AREA TERRITORIAL DE MADRID- CAPITAL DIVISION SECRETARÍA GENERAL SERVICIO GESTION DE PERSONAL DOCENTE SUBSECCION INCIDENCIAS DE PERSONAL DOCENTE NEGOCIADO APOYO VIII	C/D	18	7.669,32	COMUNIDAD DE MADRID			
							ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
							AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
Localidad.....:	Madrid							
Turno/Jornada:	MAÑANA							
							MERITOS	
							EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	2
							EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA EREG, ASÍ COMO DE ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN	2
							EXPERIENCIA EN EL USO DEL PAQUETE OFIMÁTICO BÁSICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID	2
							EXPERIENCIA EN ATENCIÓN E INFORMACIÓN AL PÚBLICO	2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
40984 SUBSEC. SEGURIDAD SOCIAL Y SALUD LABORAL	CONSEJERIA EDUCACIÓN Y JUVENTUD VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION DEL AREA TERRITORIAL DE MADRID- OESTE SECRETARÍA GENERAL SERVICIO PERSONAL Y RÉGIMEN JURÍDICO SUBSECCION SEGURIDAD SOCIAL Y SALUD LABORAL	B/C	22	10.076,52	COMUNIDAD DE MADRID			
							TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
							ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	G
Localidad.....:	Collado Villalba							
Turno/Jornada:	MAÑANA							
							MERITOS	
							EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE LA INCAPACIDAD TEMPORAL PARA EL SERVICIO DEL PERSONAL DOCENTE NO UNIVERSITARIO ADSCRITO A MUFACE Y EN EL MANEJO DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA CBMU (CONTROL BAJAS MUFACE)	3
							EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE LA IT PARA EL SERVICIO DEL PERSONAL ADSCRITO AL RGSS, ASÍ COMO EL MANEJO DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA SIRIUS-GESTIÓN DEPARTAMENTAL Y EN LA GESTIÓN DE FICHEROS DE RESPUESTA RED DE IT	2
							EXPERIENCIA EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS	2
							EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA A ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDAD PROFESIONAL DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS	1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
41005 NEG. ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS	CONSEJERIA EDUCACIÓN Y JUVENTUD VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION DEL AREA TERRITORIAL DE MADRID-SUR NEGOCIADO ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS	C/D	18	7.669,32	COMUNIDAD DE MADRID			
						ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G
						AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G
Localidad.....:	Leganés							
Turno/Jornada:	MAÑANA							
MERITOS								
<hr/>								
EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN PERSONAL Y TELEFÓNICA A LOS CENTROS DOCENTES								3
APOYO A LA COORDINACIÓN Y TRAMITACIÓN DE TAREAS ADMINISTRATIVAS								3
EXPERIENCIA EN EL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID								2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
41024 SEC. GESTION ECONOMICA Y CONTRATACION	CONSEJERIA EDUCACIÓN Y JUVENTUD VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION DEL AREA TERRITORIAL DE MADRID-SUR SERVICIO GESTION ECONOMICA, PLANIFICACION Y CENTROS SECCION GESTION ECONOMICA Y CONTRATACION	A/B	25	14.524,08	COMUNIDAD DE MADRID			
						TÉCNICOS SUPERIORES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G
						TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G
Localidad.....:	Leganés							
Turno/Jornada:	MAÑANA							
MERITOS								
<hr/>								
EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN DE LOS CENTROS DOCENTES PÚBLICOS: APROBACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS DE CENTROS, VALIDACIÓN DE LA CUENTA DE GESTIÓN Y UTILIZACIÓN DEL PROGRAMA GECD (GESTIÓN ECONÓMICA DE CENTROS DOCENTES PÚBLICOS)								2
EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE LOS "PAGOS A JUSTIFICAR" EN EL PROGRAMA NEXUS: PAGOS Y JUSTIFICACIÓN DE LIBRAMIENTOS								2
EXPERIENCIA EN LA GESTIÓN DEL "ANTICIPO DE CAJA FIJA" EN EL PROGRAMA NEXUS: PAGOS Y JUSTIFICACIÓN								2
EXPERIENCIA EN LA UTILIZACIÓN DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID								1
EXPERIENCIA EN COORDINACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO								1

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
41134 NEG. PROGRAMAS EDUCATIVOS	CONSEJERIA EDUCACIÓN Y JUVENTUD VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION DEL AREA TERRITORIAL DE MADRID- CAPITAL SERVICIO UNIDAD DE PROGRAMAS EDUCATIVOS NEGOCIADO PROGRAMAS EDUCATIVOS	C/D	18	7.669,32	COMUNIDAD DE MADRID			
						ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G
						AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G
Localidad.....:	Madrid							
Turno/Jornada:	MAÑANA							
				MERITOS				
				EXPERIENCIA EN TRAMITACIÓN TELEMÁTICA DE EXPEDIENTES				2
				EXPERIENCIA EN ATENCIÓN TELEFÓNICA Y PRESENCIAL				2
				EXPERIENCIA EN EL USO DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DE REGISTRO E-REG				2
				EXPERIENCIA EN EL MANEJO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID:TRATAMIENTO DE TEXTOS, HOJAS DE CÁLCULO Y BASES DE DATOS				2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
41139 NEG. INFORMACION Y ATENCION AL PUBLICO	CONSEJERIA EDUCACIÓN Y JUVENTUD VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION DEL AREA TERRITORIAL DE MADRID- CAPITAL DIVISIÓN SECRETARÍA GENERAL SUBSECCION REGIMEN INTERIOR NEGOCIADO INFORMACION Y ATENCION AL PUBLICO	C/D	18	7.669,32	COMUNIDAD DE MADRID			
						ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G
						AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G
Localidad.....:	Madrid							
Turno/Jornada:	MAÑANA							
				MERITOS				
				EXPERIENCIA EN LA INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO EN MATERIA EDUCATIVA				3
				EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN RELATIVA A GESTIÓN DE PERSONAL				3
				EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTO EN EL USO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID				2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
41140 NEG. ATENCION AL PUBLICO	CONSEJERIA EDUCACIÓN Y JUVENTUD VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION DEL AREA TERRITORIAL DE MADRID- CAPITAL DIVISIÓN SECRETARÍA GENERAL SUBSECCION REGIMEN INTERIOR NEGOCIADO ATENCION AL PUBLICO	C/D	18	7.669,32	COMUNIDAD DE MADRID			
						ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G
						AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G
Localidad.....:	Madrid							
Turno/Jornada:	MAÑANA							
MERITOS								
<hr/>								
						EXPERIENCIA EN LA INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO EN MATERIA EDUCATIVA		3
						EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN RELATIVA A GESTIÓN D E PERSONAL		3
						EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTO EN EL USO DEL PAQUETE OFIMÁTICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID		2

Puesto/Denominación	Unidad Orgánica	Grupo	NCD	Específico	Administración Pública			Admon
					Cuerpo	Escala	Especialidad	
41186 SUBSEC. APOYO II	CONSEJERIA EDUCACIÓN Y JUVENTUD VICECONSEJERIA ORGANIZACION EDUCATIVA DIRECCION DEL AREA TERRITORIAL DE MADRID- CAPITAL DIVISIÓN SECRETARÍA GENERAL SUBSECCION APOYO II	B/C	22	10.076,52	COMUNIDAD DE MADRID			
						TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G
						ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL		G
Localidad.....:	Madrid							
Turno/Jornada:	MAÑANA							
MERITOS								
<hr/>								
						EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA ADOBE ACROBAT PROFESSIONAL		2
						EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES PROPUESTAS PARA LA RESOLUCIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS DE ALZADA Y EN LA TRAMITACIÓN DE RECURSOS CONTENCIOSOS		2
						EXPERIENCIA EN LA TRAMITACIÓN Y ARCHIVO ELECTRÓNICO DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS		2
						EXPERIENCIA EN EL USO DE PORTAFIRMAS ELECTRÓNICO, E-REG, NOTE Y SIRIUS		1
						EXPERIENCIA EN INFORMACIÓN SOBRE GESTIÓN DE PERSONAL		1

