

Concurso de Méritos para la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda (Grupo A/B/C/D)

Méritos

- Neg. Contratación (nº puesto 5474):

Experiencia en tramitación de expedientes de contratación pública, adopción de tipo y Acuerdos Marco: 2 puntos

Experiencia en tramitación de compras centralizadas: 2 puntos

Conocimiento o experiencia en las aplicaciones NEXUS ECCL y CONECTA: 2 puntos

Conocimiento o experiencia en las aplicaciones informáticas WORD, EXCEL, POWER POINT, correo electrónico y ACCESS: 1 punto

Conocimiento o experiencia en administración electrónica (portafirmas, notificaciones telemáticas y aplicación E-REG): 1 punto

- Neg. Apoyo Administrativo III (nº puesto 37038):

Experiencia en el apoyo administrativo a la función interventora en la fiscalización de expedientes: 3 puntos

Experiencia en el manejo de la aplicación NEXUS-SAP módulo de gastos: 3 puntos

Experiencia en el registro de documentos a través de la aplicación E-REG, así como la utilización del portafirmas electrónico: 2 puntos

- Sec. Control de Inspección (nº puesto 47398):

Experiencia en el diseño de campañas de inspección en el ámbito de la metrología legal: 4 puntos

Experiencia en la gestión de proyectos europeos de vigilancia de mercado de instrumentos de medida: 4 puntos

- Neg. Apoyo Valoración Urbana (nº puesto 49029):

Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos: 2 puntos

Conocimientos o experiencia en el manejo de las aplicaciones informáticas WORC, EXCEL, ACCESS y correo electrónico: 2 puntos

Experiencia en archivo y registro de expedientes: 2 puntos

Experiencia en información y atención al público: 2 puntos

- Neg. Apoyo Valoración Urbana 2 (nº puesto 49032)

Experiencia en apoyo a la tramitación de expedientes administrativos: 2 puntos

Conocimiento o experiencia en el manejo de las aplicaciones informáticas WORD, EXCEL, ACCESS y correo electrónico: 2 puntos

Experiencia en archivo y registro de expedientes: 2 puntos

Experiencia en información y atención al público: 2 puntos

- Neg. Tasas y Precios Públicos I (nº puesto 36920):

Experiencia en descarga a través de internet y tratamiento de los ficheros de ingresos recaudados por las entidades colaboradoras, de los tributos autonómicos y tasas y precios públicos, utilizando la aplicación informática gira: 3 puntos

Exp. en la aplicación al presup. de ingresos de la comunidad de Madrid o extrapresupuestariamente, de los ingresos recaudados mediante modelo normalizado, tanto en periodo voluntario como ejecutivo, utilizando las aplicac. inform. trib.gira y nexus eccl: 3 puntos

Experiencia en la tramitación de expedientes de compensación del impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados y del impuesto sobre sucesiones y donaciones: 2 puntos