

Concurso de Méritos para la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda (Grupos A/B/C/D)

*** Méritos**

- Sec. Habilitación y Capacitación Reglamentaria (nº puesto de trabajo 819)

Experiencia en el reconocimiento de cualificaciones profesionales habilitantes.
Concedidas en otros estados miembros de la UE para el desarrollo de profesiones reguladas por reglamentos de seguridad industrial. 3 puntos
Experiencia en uso del sistema de información del mercado interior (IMI). 3 puntos
Exp.en la elaborac.de inform.destinados al anál.de titulac.universit., Titulac.de formación profesional y certificados de profesionalidad para determinar si son habilitantes para el desarrollo de profesiones reguladas por reglament.de segur.industrial. 2 puntos

- Operador de Terminal (nº puesto de trabajo 36916)

Experiencia en atención al público, tanto presencial como telefónicamente. 2 puntos
Experiencia en archivo de documentos. 2 puntos
Experiencia en el manejo de la aplicación NEXUS ECCL. 2 puntos
Experiencia en la tramitación de notificaciones por correo y telemáticas. 2 puntos

- Subsec. Recursos (nº puesto de trabajo 45557)

Experiencia en atención al público, tanto presencial como telefónicamente. 2 puntos
Experiencia en el manejo de la aplicación de consulta de situación de expedientes SIEX. 2 puntos
Conocimiento de gestión recaudatoria en vía ejecutiva. 2 puntos
Experiencia en tramitación de recursos de reposición. 2 puntos

- Neg. Procedimientos Especiales I (nº puesto de trabajo 45563)

Experiencia en preparación y envío de documentación para su publicación en Boletín Oficial. 2 puntos
Experiencia en atención al público, tanto presencial como telefónicamente. 2 puntos
Experiencia en la tramitación de notificaciones por medios telemáticos. 2 puntos
Experiencia en el manejo de la aplicación NEXUS ECCL. 2 puntos

- Neg. Gestión Expedientes I (nº puesto de trabajo 51883)

Experiencia en atención al público, tanto presencial como telefónicamente. 2 puntos
Experiencia en archivo de documentos. 2 puntos
Experiencia en el manejo de la aplicación NEXUS ECCL. 2 puntos
Experiencia en la tramitación de notificaciones por correo y telemáticas. 2 puntos

- Neg. Gestión Expedientes IV (nº puesto de trabajo 51886)

Experiencia en atención al público, tanto presencial como telefónicamente. 2 puntos
Experiencia en archivo de documentos. 2 puntos
Experiencia en el manejo de la aplicación NEXUS ECCL. 2 puntos
Experiencia en la tramitación de notificaciones por correo y telemáticas. 2 puntos