

Concurso de Méritos para la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad (Grupos B/C)

*** Méritos**

- Asistente Social Especialista (nº de puesto: 4507):

- Experiencia en tramitación de prestaciones sociales: 4 puntos.
- Experiencia en valoración de situaciones sociales: 4 puntos.

- Subsec. Apoyo Administrativo (nº de puesto: 4568):

- Experiencia en el manejo de aplicaciones informáticas: Ram, Ereg y Portafirmas: 2 puntos.
- Experiencia en el apoyo a la tramitación de expedientes administrativos: 2 puntos.
- Experiencia en la clasificación, organización y control de la documentación y el archivo: 2 puntos.
- Experiencia en el manejo del paquete ofimático de la Comunidad de Madrid: 2 puntos.

- Subsec. Análisis de Datos Estadísticos (nº de puesto: 23905):

- Experiencia en el manejo de datos estadísticos para el seguimiento de actuaciones en materia de asuntos sociales y en la tramitación de procedimientos administrativos: 3 puntos.
- Experiencia en el apoyo a la gestión de programas en materia de servicios sociales y en la elaboración de informes, certificados y memorias: 3 puntos.
- Conocimiento y experiencia en el manejo de las aplicaciones Excel avanzado, Acrobat profesional y Drupal: 2 puntos.

- Subsec. Coordinación de Registro (nº de puesto: 34422):

- Experiencia en el manejo de las aplicaciones de registro de documentos Ereg y ORVE: 2 puntos.
- Experiencia en atención al público: 2 puntos.
- Experiencia en la dirección de equipos de trabajo: 2 puntos.
- Experiencia en la valoración de certificados electrónicos de ciudadano: 2 puntos.