

Manual para la elección de plazas en
pruebas selectivas del Servicio Madrileño
de Salud de la Comunidad de Madrid

Índice de contenido

1. Requisitos:.....	3
2. Acceso al formulario web.....	4
3. Cumplimentar el formulario.....	5
3.1. Apartado 1.- Datos de la convocatoria.....	5
3.2. Apartado 2.- Turno de Acceso.....	5
3.3. Apartado 3.- Datos de la persona interesada y elección de plazas.....	6
3.4. Apartado 4.- Datos del Representante.....	8
3.5. Apartado 5.- Medio de notificación	9
3.6. Apartado 6.- Documentación requerida y consulta de datos	9
3.7. Declaración responsable	10
3.8. Firmar la elección de plazas	10
3.9. Ejemplo de solicitud de elección de plazas	13
4. Comprobación de la elección de plazas	14
5. Autorización para presentación de solicitud.....	15

Al objeto de la Elección de Plazas de los procesos selectivos del Servicio Madrileño de Salud, se ha creado un formulario web para que los candidatos, una vez hayan aprobado su correspondiente proceso, se dispongan a indicar sus preferencias de elección de plaza en base a las plazas existentes y su puntuación.

1. Requisitos:



Requisitos mínimos del sistema informático que utilicen los candidatos para poder realizar la tramitación telemáticamente con la Comunidad de Madrid:

- **AutoFirma:** Pulsa [aquí](#) para descargar la última versión de la aplicación.
- **Certificado Digital:** Para acceder a cualquiera de los servicios de tramitación electrónica se necesita disponer de un certificado digital reconocido por la Comunidad de Madrid. Pulsa [aquí](#) para obtener uno.
- **Java:** Se recomienda la descarga e instalación de la última versión de [Java](#).

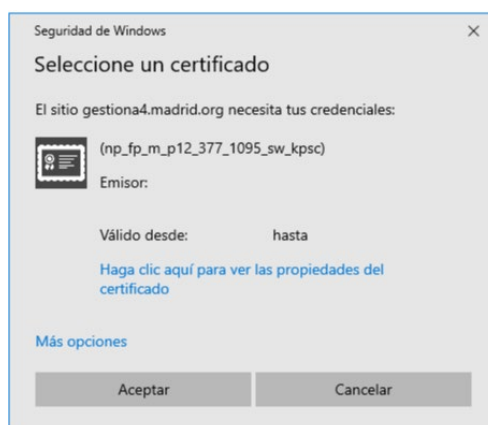
Cumpliendo con los requisitos mínimos, mediante el enlace *Elección de plaza*, se le solicitará el Certificado Digital. Se comprobará su validez y será redirigido a la solicitud de Elección de plazas. Una vez cumplimentada, se le solicitará autorización para la firma digital de la solicitud mediante el componente AutoFirma. Se realizará el Registro Telemático de la solicitud generada y podrá descargar su justificante en formato pdf.

2. Acceso al formulario web

Para acceder al formulario web se usará el enlace establecido en la convocatoria y a continuación se pulsará en Elección de plaza



Aparecerá esta ventana donde debemos elegir nuestro certificado y pulsar a Aceptar



3. Cumplimentar el formulario

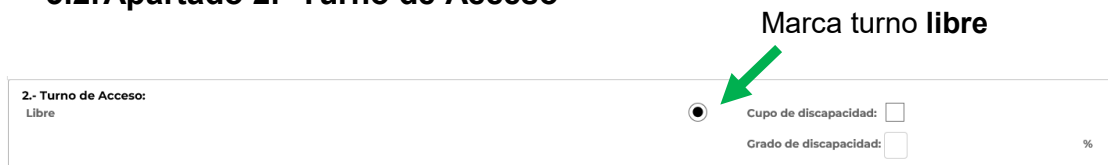


The screenshot shows the 'Gestión de Procesos Selectivos de la Comunidad de Madrid' website. The main header is 'Gestión de Procesos Selectivos de la Comunidad de Madrid'. Below it is a breadcrumb trail: 'Inicio > 2.- Formulario de Solicitud'. A red banner contains the text: 'Elección de plaza y documentación acreditativa de cumplimientos de requisitos para el acceso a la condición de personal Estatutario Fijo del Servicio de Salud de la Comunidad de Madrid en la categoría de'. On the left, a sidebar titled 'Secciones' lists '1.- Elección de plaza'. The main content area is titled 'FORMULARIO DE ELECCIÓN DE PLAZA' and contains three sections: 1.- Datos de la convocatoria: Fields for 'Código de Categoría', 'Categoría', 'Resolución de', 'de', 'de', 'B.O.C.M. de', 'de', 'de', and 'de'. 2.- Turno de Acceso: A radio button for 'Libre', a checkbox for 'Cupo de discapacidad', and a field for 'Grado de discapacidad' with a percentage sign. 3.- Datos del/de la interesado/a: Fields for 'NIF/NIE', 'PASAPORTE', 'Primer Apellido', 'Segundo Apellido', and 'Nombre'.

3.1. Apartado 1.- Datos de la convocatoria

Estos campos se rellenan automáticamente

3.2. Apartado 2.- Turno de Acceso



The close-up shows the '2.- Turno de Acceso' section. It has a label 'Libre' and a radio button. To the right, there is a checkbox for 'Cupo de discapacidad' and a field for 'Grado de discapacidad' with a percentage sign. A green arrow points to the radio button with the text 'Marca turno libre'.

En caso de participar por cupo de discapacidad:

- se marcará la casilla de cupo y se indicará el grado de discapacidad

3.3. Apartado 3.- Datos de la persona interesada y elección de plazas

Se deberá revisar previamente el Anexo II publicado con las plazas ofertadas, y en su caso, las observaciones que se indiquen.

Se cumplimentan los campos de NIF, primer apellido, segundo apellido y nombre.

3.- Datos del/da interesado/a

NIF/NIE * PASAPORTE Primer Apellido * Segundo Apellido Nombre *

Plazas Vacantes Le quedan por seleccionar **354 plazas**

Código	Centro	Localidad	Nº de plazas	Turno
1601261602S	C.S. BUENOS AIRES	MADRID	1	TARDE
1601281603Y	C.S. RAFAEL ALBERTI	MADRID	1	TARDE
1601281604F	C.S. RAFAEL ALBERTI	MADRID	1	MAÑANA
1601291601E	C.S. VILLA DE VALLECAS	MADRID	1	MAÑANA
1601291602T	C.S. VILLA DE VALLECAS	MADRID	1	TARDE
1601301601V	C.S. CERRO ALMODOVAR	MADRID	1	MAÑANA
1601301602H	C.S. CERRO ALMODOVAR	MADRID	1	TARDE
1601391601H	C.S. ARTILLEROS	MADRID	1	MAÑANA
1601401602Z	C.S. VILLABLANCA	MADRID	1	TARDE
1601421702F	C.S. ENSANCHÉ DE VALLECAS	MADRID	1	MAÑANA

Inicio 1 2 3 4 5 Fin Este botón mueve TODAS las plazas de la lista de vacantes ofertadas a la lista de seleccionadas. Las coloca tras las plazas previamente seleccionadas en caso de existir. NO TIENE EN CUENTA LOS FILTROS QUE PUEDEN ESTAR APLICANDO SOBRE LA TABLA DE VACANTES OFERTADAS.

Se recomienda guardar las plazas solicitadas periódicamente para que puedan ser recuperadas en un futuro si no se termina correctamente la adjudicación

Guardar

En este apartado figuran las plazas ofertadas para proceder a la elección. Se deben elegir al menos tantas plazas como el número que figura en el marcador de la pantalla. Este número corresponde al orden de puntuación alcanzado por el candidato, incrementado en el número de plazas que viene indicado en la Resolución de elección de plazas.

Según se vayan eligiendo las plazas, el marcador se irá actualizando en orden descendiente, hasta llegar obligatoriamente a 0 (es decir, tenemos que continuar eligiendo plazas hasta que en el marcador figure 0 plazas vacantes).

Podemos usar los filtros existentes para simplificar la búsqueda de las plazas que nos interesen (**centro, localidad y turno**).

Plazas Vacantes Le quedan por seleccionar **59 plazas**

Código Centro Localidad Nº de plazas Turno

PRIN - TODOS -

1602317102E	C.S. PRINCIPE DE VERGARA	MADRID	1	MAÑANA
8205740700	HOSPITAL U. DE LA PRINCESA	MADRID	70	SIN ESPECIFICAR

Inicio Fin Este botón mueve TODAS las plazas de la lista de vacantes ofertadas a la lista de seleccionadas. Las coloca tras las plazas previamente seleccionadas en caso de existir. NO TIENE EN CUENTA LOS FILTROS QUE SE PUEDEN ESTAR APLICANDO SOBRE LA TABLA DE VACANTES OFERTADAS.

Se recomienda guardar las plazas solicitadas periódicamente para que puedan ser recuperadas en un futuro si no se termina correctamente la adjudicación

Guardar

El sistema nos irá actualizando el número de plazas vacantes

Guarda con frecuencia para no perder lo seleccionado durante la sesión

Para elegir una plaza pulsaremos en el botón  y la plaza elegida, pasará al bloque de plazas seleccionadas.

3.- Datos del/de la interesado/a:

NIF/NIE* PASAPORTE Primer Apellido* Segundo Apellido Nombre*

Plazas Vacantes Le quedan por seleccionar 354 plazas

Código	Centro	Localidad	Nº de plazas	Turno	
		- TODOS -		- TODOS -	
1601281602S	C.S. BUENOS AIRES	MADRID	1	TARDE	
1601281603Y	C.S. RAFAEL ALBERTI	MADRID	1	TARDE	
1601281604F	C.S. RAFAEL ALBERTI	MADRID	1	MAÑANA	
1601291601E	C.S. VILLA DE VALLECAS	MADRID	1	MAÑANA	
1601291602T	C.S. VILLA DE VALLECAS	MADRID	1	TARDE	
1601301601V	C.S. CERRO ALMODOVAR	MADRID	1	MAÑANA	
1601301602H	C.S. CERRO ALMODOVAR	MADRID	1	TARDE	
1601391601H	C.S. ARTILLEROS	MADRID	1	MAÑANA	
1601401602Z	C.S. VILLABLANCA	MADRID	1	TARDE	
1601421702F	C.S. ENSANCHE DE VALLECAS	MADRID	1	MAÑANA	

Se recomienda guardar las plazas solicitadas periódicamente para que puedan ser recuperadas en un futuro si no se termina correctamente la adjudicación

Guardar

Si nos hemos equivocado podemos eliminar la elección pulsando en 

Podemos ordenar nuestra preferencia con las flechas arriba o abajo  

APLICANDO SOBRE LA TABLA DE VACANTES OFERTADAS. 

Se recomienda guardar las plazas solicitadas periódicamente para que puedan ser recuperadas en un futuro si no se termina correctamente la adjudicación

Guardar (*)

Plazas seleccionadas

	Orden	Código	Centro	Localidad	Nº de plazas	Turno	
	1	1601037102H	SAR - CAMPO REAL	CAMPO REAL	1	SAR	
	2	1601181604B	C.S. NUMANCIA	MADRID	1	TARDE	
	3	1601281603Y	C.S. RAFAEL ALBERTI	MADRID	1	TARDE	

Inicio « « » » Fin Este botón mueve TODAS las plazas de la lista de vacantes seleccionadas a la lista de ofertadas. 

Para eliminar todas las plazas elegidas de una vez pulsaremos en 

Una vez finalizada la selección de plazas (contador de plazas = 0), se deberán completar

3.- Datos del/de la interesado/a:

NIF/NIE * PASAPORTE Primer Apellido * Segundo Apellido Nombre *

Plazas Vacantes Le quedan por seleccionar 0 plazas

Código	Centro	Localidad	Nº de plazas	Turno
1601261602S	C.S. BUENOS AIRES	MADRID	1	TARDE
1601281603Y	C.S. RAFAEL ALBERTI	MADRID	1	TARDE
1601281604F	C.S. RAFAEL ALBERTI	MADRID	1	MAÑANA
1601291601E	C.S. VILLA DE VALLECAS	MADRID	1	MAÑANA
1601291602T	C.S. VILLA DE VALLECAS	MADRID	1	TARDE
1601301607V	C.S. CERRO ALMODOVAR	MADRID	1	MAÑANA
1601301602H	C.S. CERRO ALMODOVAR	MADRID	1	TARDE
1601391601H	C.S. ARTILLEROS	MADRID	1	MAÑANA
1601401602Z	C.S. VILLABLANCA	MADRID	1	TARDE
1601421702F	C.S. ENSANCHE DE VALLECAS	MADRID	1	MAÑANA

Se recomienda guardar las plazas solicitadas periódicamente para que puedan ser recuperadas en un futuro si no se termina correctamente la adjudicación

Guardar

Plazas seleccionadas

Orden	Código	Centro	Localidad	Nº de plazas	Turno
Inicio	1	2	3	4	5
Fin					

Correo electrónico * Fecha nacimiento * Sexo * Nacionalidad *

dd/mm/yyyy Hombre Mujer española

Tipo de vía * Nombre de la vía * Número * Portal * Bloque * Escalera * Piso * Puerta *

Otros * C.P. * Provincia * Municipio * País *

Madrid ESPAÑA

Teléfono 1 * Teléfono 2 *

todos los datos personales: correo electrónico, fecha nacimiento, sexo, nacionalidad, teléfono, etc... (es importante que los datos de contacto estén actualizados para posibles comunicaciones con la Comunidad de Madrid).

3.4. Apartado 4.- Datos del Representante

Si la solicitud de elección de plazas se firma por una persona/entidad diferente del interesado, se cumplimentarán los datos de dicho representante siendo obligatorios NIF, nombre y apellidos o Razón social.

4.- Datos de el/la representante (rellenar exclusivamente si la solicitud se presenta y firma por una persona o entidad representante que actúe en nombre de la persona interesada. En ese caso, deberá también presentarse el anexo de "Autorización para presentación de solicitud")

NIF/NIE Razón Social/Entidad Primer Apellido Segundo Apellido

Nombre Tipo de vía Nombre de la vía Nº/Km Piso Puerta

C.P. Provincia Municipio

Otros datos de localización

Correo electrónico Teléfono 1 Teléfono 2

En calidad de

Deberá adjuntarse el documento de representación Este documento deberá estar firmado por ambas partes y se aportará en el Apartado 6 Documentación requerida.

3.5. Apartado 5.- Medio de notificación

5.- Medio de notificación * (indique a quién desea que se envíe la notificación)

☒ Interesado ☐ Representante

Las notificaciones se realizarán a través de medios electrónicos por lo que, con carácter previo a la presentación de esta solicitud, la persona a la que se notifica deberá estar dada de alta en el Sistema de Notificaciones Electrónicas de la Comunidad de Madrid. Puede darse de alta accediendo **este enlace**

Indicaremos a quien hay que enviar las notificaciones de la Comunidad de Madrid:

3.6. Apartado 6.- Documentación requerida y consulta de datos

En este apartado se deberán adjuntar los documentos necesarios conforme a lo especificado en la Resolución de la convocatoria:

- Botón se escoge el documento a aportar.
- Botón se puede ver o eliminar el documento aportado.
- Botón en el caso de denegar una consulta de datos, es obligatorio aportar el documento justificativo y escribir el motivo en el cuadro de texto que se habilita.

(*) Puede oponerse a la consulta por motivos que deberá justificar. En este caso, deberá aportar la documentación a cuya consulta se opone (artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). Todo ello sin perjuicio de la potestad de verificación de la Administración.

En el caso de la consulta al Registro Central de Delincuentes Sexuales, si no se marca la casilla de *Sí autorizo la consulta*, es **obligatorio aportar el Certificado negativo del Registro Central de delincente sexuales** en el botón *Aportar*

Autorización consulta al Registro Central de Delincuentes Sexuales*

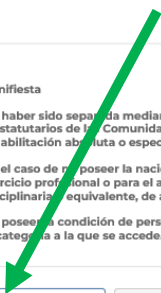
Sí autorizo consulta (incluye consulta del DNI). ☒

NO autorizo consulta. El interesado deberá aportar el certificado negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales

3.7. Declaración responsable

La declaración responsable se entiende firmada por la persona interesada en el momento de firmar la solicitud de elección de plazas.

Indicaremos el lugar de firma



Declaración Responsable:

La persona interesada manifiesta

a) No haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Servicio de Salud o Administración Pública, de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, en los términos y durante el plazo que se establezca en la legislación que le fuera de aplicación, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial firme para empleo o cargo público por resolución judicial

b) En el caso de no poseer la nacionalidad española, además de lo anterior, no encontrarse inhabilitada o en situación equivalente, por sanción o pena, para el ejercicio profesional o para el acceso a funciones o servicios públicos en un Estado miembro de la Unión Europea, y no haber sido separada por sanción disciplinaria equivalente, de alguna de sus Administraciones o Servicios Públicos.

c) No poseer la condición de personal estatutario fijo en el Sistema Nacional de Salud (en ninguna de las situaciones administrativas legalmente establecidas), en la categoría a la que se accede.

En * 18/08/2022

3.8. Firmar la elección de plazas

Destinatario: Servicio Madrileño de Salud - Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales
Subdirección General de Selección de Personal y Provisión de Puestos- Unidad de Oposiciones y Concursos Personal Estatutario

Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarla en el siguiente enlace www.madrid.org/proteccionDeDatos. Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento.



CONFIRMAR Y ENVIAR

CANCELAR

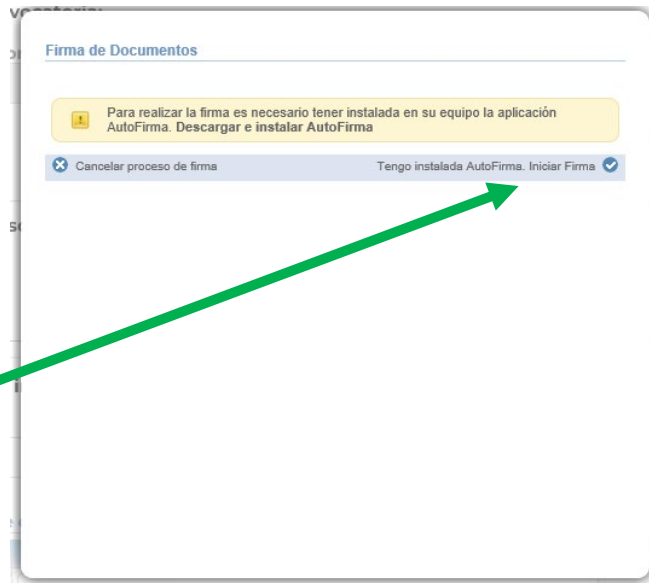


IMPORTANTE: Antes de pulsar, tenemos que revisar que los datos personales y de comunicación estén debidamente cumplimentados.

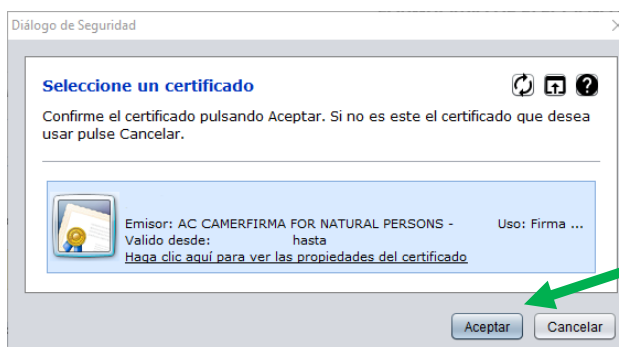
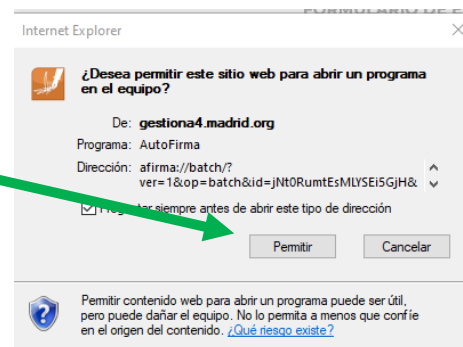
Una vez pulsado el botón *Confirmar* y *enviar*, aparece esta pantalla para Iniciar el proceso de firma.

Se recuerda que es necesario haber instalado la aplicación **AutoFirma**. Si no está instalado se puede instalar desde el enlace habilitado en el apartado 1.- *Requisitos*.

Pulsaremos en



Nos aparece el siguiente aviso, pulsaremos en *Permitir*



Pulsaremos *Aceptar*

En la siguiente pantalla, **DEBEMOS OBTENER Y GUARDAR EL JUSTIFICANTE DE REGISTRO**



JUSTIFICANTE DE REGISTRO

AVISO IMPORTANTE: Su solicitud ha sido registrada con la referencia [redacted] Conserve este número para cualquier gestión relacionada con la misma.

Para obtener el justificante de su presentación en registro, **Pulse Aquí**



 **GUARDAR Y FINALIZAR**

Antes de Guardar y Finalizar hay que comprobar que en el justificante de presentación aparece un número en el apartado de referencia interna (a la izquierda de la solicitud) y que en el apartado **REGISTRO DE ENTRADA** figuran correctamente la referencia, la fecha y la hora del registro.



 **Comunidad de Madrid**

Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales
Servicio Madrileño de Salud

CONSEJERÍA DE SANIDAD

REGISTRO DE ENTRADA

Ref: [redacted] Fecha: [redacted]

Destino: Oposiciones y Concursos Personal Estatutario DG RRHH y Rel.Lab. (Sermas)

Ref. Interna: [redacted]

Elección de plaza y documentación acreditativa de cumplimientos de requisitos para el acceso a la condición de Personal Estatutario Fijo del Servicio de Salud de la Comunidad de Madrid

3.9. Ejemplo de solicitud de elección de plazas

	Dirección General de Recursos Humanos y Recaudación Local Servicio Administrativo de Salud
COMUNIDAD DE MADRID	
CONSEJERÍA DE SANIDAD	

REGISTRO DE ENTRADA

Ref: Fecha:
Destino: Oposiciones y Concursos Personal Estatuario DG RHH y Rel.Lab. (Semas)

Ref interna:

Elección de plaza y documentación acreditativa de cumplimientos de requisitos para el acceso a la condición de Personal Estatuario Fijo del Servicio de Salud de la Comunidad de Madrid

1.- Datos de la convocatoria

Código de la Categoría	3	Categoría	Calador	B.O.C.M. de	01	de	marzo	de	2022
Resolución	de	01	de	marzo	de	2022			

2.- Turno de Acceso

Libre	☒
Cupo de Discapacidad	☐
Grado de Discapacidad	%

3.- Datos de/de la interesado/a:

NIF / NIE	PASAPORTE	Nombre	NIF / NIE	Segundo Apellido	Sexo	Hombre	Mujer	Nacionalidad	española	nºKm
Primer Apellido						☒	☐			
Fecha de nacimiento	10/10/2000									
Domicilio	Tipo de vía	ALANIE	Nombre vía	CALLE	Piso			Puerta	Otros	
Porta	Bloque	Escalera								
CP	28100	Localidad	Ayeta		Provincia	Madrid		País	ESPAÑA	
Teléfono 1				Teléfono 2						
Correo electrónico PRUEBA@GMAIL.COM										

4.- Datos de la persona o entidad representante (rellenar exclusivamente si la solicitud se presenta y/o firma por una persona o entidad representante que actúe en nombre de la persona interesada. En ese caso, deberá también presentarse el anexo de Autorización para presentación y/o firma de solicitud):

NIF / NIE	Razón Social/Entidad	Apellido 1	Apellido 2
Nombre			
Tipo Vía		Nombre Vía	
nºKm.	Piso	Puerta	Código Postal
Provincia	Municipio		
Otros datos de localización			
Email	Teléfono 1	Teléfono 2	
En calidad de			

5.- Medio de notificación

☐ Interesado/a ☐ Representante (Indique a quién desea que se envíe la notificación)

☒ Deseo ser notificado de forma electrónica (si selecciona esta opción, debe tener una dirección electrónica habilitada en el Sistema de Notificaciones Electrónicas de la Comunidad de Madrid) Puede darse de alta accediendo a este enlace

Página 1 de 4

Modelo: 25-44FR1

6.- Plazas elegidas por orden de preferéncia					
CÓDIGO	CENTRO	LOCALIDAD	Nº PLAZAS	TURNO	PRIORIDAD
1607181604B	C.S. MUJICA	MAJADO	1	MAÑANA	1
1607181607V	C.S. JUNTILLA	TORREJÓN DE AROCE	1	MAÑANA	2
1606271601X	C.S. DR. CASTROVIEJO	MAJADO	1	MAÑANA	3
1606271602L	C.S. OLIVARDO	OLIVARDO	1	MAÑANA	4
1606937100W	ALUMEN ALENDA MADRO	CORRALA	1	MAÑANA	5
1606937101A	ALUMEN CALLE MELCHOR FERNÁNDEZ ALVARO	MAJADO	1	MAÑANA	6
1606937105P	ALUMEN CALLE HOCEBONA DE PAÑONES	MAJADO	1	MAÑANA	7
1606937120S	ALUMEN ALBERTO PAÑONES	MAJADO	1	MAÑANA	8
1606937114V	SAN MARTÍN DE PAÑONES	MAJADO	1	MAÑANA	9
1606937110U	ALUMEN CALLE HOCEBONA DE PAÑONES	MAJADO	1	MAÑANA	10
1606937113Q	ALUMEN ALBERTO PAÑONES	MAJADO	1	MAÑANA	11
1606937117Z	ALUMEN ALENDA DE ESPAÑA	MAJADO	1	MAÑANA	12
160511601V	C.S. FERNÁNDEZ	MAJADO	1	MAÑANA	13
1605231601U	C.S. BARRIO DEL FLUOR	MAJADO	1	MAÑANA	14
160716070V	HOSPITAL U. LA PLATA	MAJADO	237	MAÑANA	15

4. Comprobación de la elección de plazas

El justificante de presentación del formulario de elección de plazas en registro se podrá volver a consultar en la [Carpeta Ciudadana de la Comunidad de Madrid](#)



Comunidad de Madrid

Carpeta Ciudadana

La Carpeta Ciudadana le da acceso a la información sobre las gestiones y trámites que ha realizado con la Comunidad de Madrid.

- ✓ Notificaciones Electrónicas.
- ✓ Situación de Expedientes.
- ✓ Documentos registrados.
- ✓ Su Carpeta de Salud.
- ✓ Consultas de sus datos.
- ✓ Servicio de Alertas.
- ✓ Gestiones económicas.

Para acceder debe autenticarse con los medios disponibles en la Comunidad de Madrid

Clave PIN | Certificado Digital o DNI electrónico | Clave Permanente

Acceder

Pulsamos en Acceder y usamos cualquiera de los tres sistemas para identificarnos

Comunidad de Madrid

IDENTIFICACIÓN

Acceso a Carpeta del ciudadano
Seleccione el método de identificación

Cl@ve Pin | Cl@ve Permanente | Certificado Digital

Entramos en Situación de expedientes



Carpeta Ciudadana **Comunidad de Madrid**

Situación de expedientes

Consulta sobre el estado de tramitación de sus expedientes.

Notificaciones electrónicas
Recepción y consulta de las notificaciones enviadas por medios electrónicos.

Documentos registrados
Consulta del registro de entrada de los documentos presentados.

Mi Carpeta de Salud

Consultas de sus datos

Servicio de Alertas

Para ver el justificante clicamos en el icono de carpeta correspondiente en Detalle

Carpeta Ciudadana - Situación de Expedientes				
Comunidad de Madrid				
Carpeta Ciudadana > Situación de Expedientes				
Expedientes como interesado				
Procedimiento	Expediente	Solicitud	Estado de tramitación	Detalle
Documentación acreditativa de cumplimientos de requisitos para acceso a la condición de Personal Estatutario Fijo del Servicio de Salud de la Comunidad de Madrid, categoría de Matrona		07/01/2022	02/02/2022 - Recibido por la unidad	

Y obtendremos toda la información del registro de nuestro justificante

SERVICIOS Y CONSULTAS



DATOS DE LA SOLICITUD

Referencia de registro	07/01/2022
Descripción	Documentación acreditativa de cumplimientos de requisitos para acceso a la condición de Personal Estatutario Fijo d
Fecha / Hora Entrada	07/01/2022
Unidad Destino	Oposiciones y Concursos Personal Estatutario DG RRHH y Rel.Lab. (Sermas)

DATOS DEL EXPEDIENTE

Número de Expediente	
Interesado	
Representante	

DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS PRESENTADOS

DESCARGAR

Nombre del Fichero	Número de Referencia	Fecha/Hora Entrada
☐ Impreso_de_Solicitud	07/01/2022	07/01/2022
☐ ...	07/01/2022	07/01/2022

* Para descargar el archivo debe seleccionarlo en la columna izquierda


Enviar Comunicación


Aportar Documentación

ESTADO DE TRAMITACIÓN

Fecha de Respuesta	Unidad que Tramita	Fase de Tramitación	Fecha Inicio de Fase
		Recibido por la unidad	07/01/2022

NUEVA CONSULTA

5. Autorización para presentación de solicitud

1.- Datos del autorizante:

NIF/NIE/PASAPORTE		Nombre					
Apellido 1º					Apellido 2º		
Dirección	Tipo vía		Nombre vía				Nº
Piso		Puerta		CP		Localidad	Provincia

2.- Datos del autorizado:

NIF/NIE/PASAPORTE		Nombre					
Apellido 1º					Apellido 2º		
Dirección	Tipo vía		Nombre vía				Nº
Piso		Puerta		CP		Localidad	Provincia

3.- Datos del Procedimiento:

Pruebas selectivas para el acceso a la condición de personal estatutario fijo del Servicio Madrileño de Salud en la categoría de

D./Dª autorizo a D/Dª.....
a la presentación de la solicitud en su nombre, y única y exclusivamente a dichos efectos.

En Madrid, a de de

Fdo.:

DESTINATARIO	Servicio Madrileño de Salud - Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales - Subdirección General de Selección de Personal y Provisión de Puestos - Unidad de Oposiciones y Concursos Personal Estatutario
---------------------	--