

INSCRIPCIÓN DE EMPRESAS EN EL REGISTRO DE JUEGO

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

1. Resguardo del [depósito de garantía en Tesorería](#), por cada inscripción solicitada
2. Original y copia del DNI/NIF/NIE del empresario, persona física o jurídica, y de sus componentes, salvo que se autorice la consulta en la solicitud.
3. Escritura de constitución de la sociedad, inscrita en el Registro Mercantil (para personas jurídicas) en la que constará el nombre y apellidos de los socios, con la cuota de participación.
4. Alta en la Seguridad Social para persona física, salvo que se autorice la consulta en la solicitud.
5. Alta en la Seguridad Social para persona jurídica.
6. Alta en el Impuesto de Actividades Económicas en el Epígrafe correspondiente a la actividad a realizar (Operadoras 9694, Juegos colectivos 9693, Empresario Salones 9696, Fabricante de máquinas 3299, Comercializadora y Distribuidora 6545, Servicios Técnicos 699, Apuestas 9825, Rifas y Tómbolas 9892).
7. Original y copia del Certificado de Hacienda de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias, salvo que se autorice la consulta en la solicitud.
8. Original y copia del Certificado de la Seguridad Social de estar al corriente de pago de sus obligaciones, salvo que se autorice la consulta en la solicitud.
9. Memoria explicativa de las actividades empresariales y estructura de la empresa.
10. Copia simple notarial de los poderes otorgados por el solicitante, en su caso.
11. Anexo de la Declaración Responsable (art. 19.2 Ley 6/2001).
12. Justificante de pago de la tasa administrativa (modelo 030-tasa 5011), por cada inscripción solicitada.

SOLICITUD DE CANCELACIÓN

Copia simple notarial de los poderes otorgado por el solicitante, en su caso.

SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DE LOS DATOS

1. Relación detallada de las modificaciones practicadas.
2. Documentación acreditativa de las modificaciones.
3. Copia simple notarial de los poderes otorgados por el solicitante, en su caso.
4. Justificante de pago de la tasa administrativa (modelo 030-tasa 5012) por cada actualización solicitada.

SOLICITUD DE RENOVACIÓN

1. Resguardo de la garantía depositada en Tesorería, por cada renovación solicitada.
2. Original y copia del DNI/NIF/NIE del empresario, persona física o jurídica, y de sus componentes, salvo que se autorice la consulta en la solicitud.
3. Certificado del representante legal de la empresa donde se haga constar el nombre de los socios y el NIF, el domicilio social, el capital social actual, la composición de los órganos de administración y la estructura y distribución de las participaciones o acciones, especificando el número que tiene cada socio.
4. Original y copia del Certificado de Hacienda de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias, salvo que se autorice la consulta en la solicitud.
5. Original y copia del Certificado de la Seguridad Social de estar al corriente de pago de sus obligaciones, salvo que se autorice la consulta en la solicitud.
6. Copia simple notarial de los poderes otorgados por el solicitante, en su caso.
7. Anexo de la Declaración Responsable (art. 19.2 Ley 6/2001).
8. Justificante de pago de la tasa administrativa (modelo 030-tasa 5012), por cada renovación solicitada.