

Registro de asociaciones

INCORPORACIÓN O BAJA DE UNA ASOCIACIÓN A UNA FEDERACIÓN

(De conformidad con lo establecido con la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo)

INFORMACIÓN GENERAL:

REGISTRO DE ASOCIACIONES

- Dirección, C/ Princesa, nº 5, 1ª planta, 28008 Madrid (Oficinas de Información y Tramitación)
- Horario de información: de lunes a viernes de 9 a 12 horas
- Teléfono de Información: 91 720 92 11

La presentación de la documentación deberá realizarse de forma telemática.

INFORMACIÓN ESPECÍFICA: Aportar sólo la documentación requerida según procedimiento

Cuando se produzca la aprobación de incorporación o baja de una Asociación a una Federación, ésta deberá comunicarlo e inscribirlo en el Registro, para lo cual se aportará la siguiente documentación:

1. **Certificado** del Acta de la Reunión de la Asamblea General/Junta Directiva de la Federación extendido por el secretario con el Visto Bueno del Presidente. Se hará constar la fecha en la que se haya adoptado la incorporación / baja a Federación así como la siguiente información (ver modelo adjunto):
 - Denominación exacta y el domicilio social de la entidad federativa que representa el solicitante
 - Denominación exacta, el domicilio social y el número de inscripción en el correspondiente Registro de Asociaciones de la Asociación o Asociaciones que se incorporan o se separan de la Federación
2. **Certificado** del Acuerdo de la Asamblea General o Junta Directiva de cada una de las Asociaciones que se incorporen a la Federación, expedida por las personas o cargos con facultad para certificar, para su integración en dicha Federación y la designación de la persona o personas que la represente en la entidad federativa. (Este acuerdo puede incluirse en el certificado anterior o aportarse por separado)

3. **Certificado** de la composición de la Junta Directiva actual de la Federación extendido por el secretario con el Visto Bueno del Presidente, donde se hará constar los siguientes datos (ver modelo adjunto):
 - Cargo
 - Nombre y Apellidos si es persona física o Razón Social y Representante si es Persona Jurídica
 - DNI
 - Domicilio completo
 - Fecha Asamblea General en la que fueron elegidos
4. **Pago de Tasas.**- Modelo 030, podrán liquidar la tasa en [PAGO DE TASA](#)