

**Procedimientos selectivos para ingreso y accesos a los Cuerpos de Profesores de Enseñanza Secundaria, Profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas, Profesores Técnicos de Formación Profesional, Profesores de Música y Artes Escénicas, Profesores de Artes Plásticas y Diseño y Maestros de Taller de Artes Plásticas y Diseño y procedimiento para la adquisición de nuevas especialidades.**

**Criterios para la Calificación y Evaluación de las pruebas selectivas**

**2021**

## **Estructura, contenido, criterios e indicadores de evaluación y calificación de las pruebas de la especialidad de TROMBÓN**

### **CONSIDERACIONES GENERALES PARA TODAS LAS PRUEBAS**

#### **Medios de citación a los distintos actos y pruebas del proceso selectivo.**

Con carácter general el Tribunal publicará todos aquellos actos o acuerdos que deban ser conocidos por los participantes en el proceso selectivo.

Una vez comenzadas las actuaciones, se utilizará como medio de publicación y citación de los aspirantes en las diferentes pruebas, los Tablones de Anuncios del local en el que se desarrolle el proceso selectivo, así como en el tablón electrónico de cada tribunal, de acuerdo con lo establecido en la convocatoria, o por cualquier otro medio que indique el Tribunal.

Para acceder al tablón electrónico es necesario que el opositor u opositora disponga de certificado electrónico reconocido por la Comunidad de Madrid.

La publicación en el tablón de anuncios y electrónico será vinculante a todos los efectos para los aspirantes.

#### **Obligatoriedad de asistencia o no a los distintos actos, llamamientos a los mismos, así como documentos requeridos para acreditar la identidad.**

En la primera prueba parte B y parte A (análisis de la obra) se realizarán dos llamamientos de carácter general, el primero se realizará en la hora establecida y el segundo en un periodo de diez minutos tras el primer llamamiento, tras el cual se cerrarán las puertas. Una vez cerradas las puertas no se permitirá el acceso a ningún opositor y se reflejará en las actas como no presentado. En las demás pruebas (prueba de interpretación y exposición del análisis) se hará un único llamamiento a la hora de citación de los opositores por parte del tribunal.

Los opositores deberán acreditar su identidad en todo momento mediante un documento oficial de identificación (DNI, pasaporte o carné de conducir), en el caso de que el aspirante no aportase este documento oficial de identificación la admisión del aspirante estará condicionada a la firma de una declaración responsable en la que manifieste ser la persona que dice ser. Asimismo, se emitirá una comparecencia para que el aspirante acredite su identidad al tribunal.

En la segunda parte (exposición de programación y unidad didáctica), el secretario efectuará el llamamiento de todos los aspirantes que participarán ese día por el orden en que hubieran sido citados. Si alguno de los convocados no compareciera, después de haber sido llamado por tres veces, se le declarará decaído en su derecho, salvo que a petición del aspirante el Tribunal aprecie discrecionalmente una razón de fuerza mayor.

**Carácter público o no de los actos, así como normativa para el correcto desarrollo de los mismos (aforo, prohibición de medios de grabación, etc.)**

Las sesiones tendrán carácter público excepto la parte B Desarrollo por Escrito de un Tema, parte A preparación del análisis de una obra y preparación de la exposición de la Programación y Unidad Didáctica, que se adaptarán a los protocolos COVID-19 establecidos a tal efecto. Se permitirá la asistencia a tales sesiones hasta completar aforo por la situación actual de pandemia. El aforo será expuesto por el tribunal en la puerta del aula donde se realizan las actuaciones de las diferentes partes en que consten las fases de oposición. La entrada será por riguroso orden de llegada. No se podrá entrar o salir del lugar de celebración de la prueba antes de iniciar el opositor su exposición o una vez finalizada, pero no durante la exposición. De ello se advertirá a los asistentes. En todo caso, los asistentes no podrán estar presentes durante las deliberaciones del Tribunal. Todos los asistentes que acudan como público a alguna de las pruebas deberán acreditar su identidad (DNI y teléfono) por protocolo COVID. No se podrá hacer uso de ningún medio de grabación en ninguna prueba, ni por parte de los asistentes como de los opositores. Si el tribunal detectara que algún miembro del público asistente estuviese grabando la sesión, automáticamente lo expulsará del lugar de realización de la prueba. Si es por parte del aspirante, se penalizará dicha acción por parte del tribunal.

**Medidas de prevención por la situación de pandemia:**

Dadas las circunstancias actuales de pandemia, los tribunales deberán adoptar las siguientes medidas:

- Con el fin de garantizar las medidas y protocolos establecidos por el Ministerio de Sanidad, el Tribunal distribuirá a los aspirantes por aula respetando la distancia de separación de 1,5 m. Se adecuará la ratio de opositores al tamaño

de las aulas de cada sede y al número de tribunales. En las aulas tipo el número de opositores será inferior a 20. La distribución de personas por tribunal será facilitada a los presidentes por la Administración.

- En el caso de que el centro tenga varias puertas de acceso, indicación de la puerta de entrada y salida de los aspirantes en función del tribunal asignado.
- Si los tribunales así lo acordaran o en el supuesto de que el centro cuente con una sola puerta de entrada y salida y con la finalidad de que no se produzcan aglomeraciones, se establecerá una entrada escalonada por franjas horarias en función del tribunal y aula en el que estén asignados los aspirantes.
- Se dispondrán carteles informativos o planos para que cada opositor y opositora conozca el aula asignada, su localización y cómo llegar al mismo.
- En la entrada de todas las aulas, se facilitará gel hidroalcohólico para uso de los aspirantes.
- En todo momento el opositor deberá llevar mascarilla, la cual deberá tapar boca y nariz. No se admitirá, salvo casos debidamente justificados, el no llevarla. Si en algún caso el tribunal determinara que la mascarilla no es adecuada o se encuentra en mal estado, procederá a pedir al opositor que la cambie, facilitándole una nueva. Es recomendable el uso de mascarillas quirúrgicas o de tipo FFP2.
- Se realizará la ventilación de las aulas en todo momento.
- Todos los aspirantes deberán de rellenar y entregar al tribunal en el inicio de la fase de oposición de la Declaraci

**Calificación:** La calificación de los diferentes ejercicios será una puntuación numérica de 0 a 10 puntos hasta 4 decimales.

La puntuación de cada aspirante, será la media aritmética de las calificaciones de los miembros presentes en el Tribunal. Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o de más enteros, serán automáticamente excluidas las calificaciones máxima y mínima, hallándose la puntuación media entre las calificaciones restantes.

**PRIMERA PRUEBA:**

La calificación total de la primera prueba será de 0 a 10 puntos, siendo esta el resultado de sumar las calificaciones correspondientes a las dos partes de las que consta (A y B) ponderadas del siguiente modo:

**Parte A (Prueba práctica): Pondera un 70%.** Para superarla se debe obtener al menos 2,5 puntos.

**Parte B (Desarrollo por escrito de un tema): Pondera un 30%.** Para superarla se debe obtener al menos 2,5 puntos.

#### SEGUNDA PRUEBA:

La calificación total de la segunda prueba será de 0 a 10 puntos, siendo esta el resultado de sumar las calificaciones correspondientes a las dos partes de las que consta (A y B) ponderadas del siguiente modo:

**Parte A (Programación didáctica):** Se puntuará de 0 a 10. Pondera un 30% de la segunda prueba.

**Parte B (Unidad didáctica):** Se puntuará de 0 a 10. Pondera un 70% de la segunda prueba.

En cada una de las partes la puntuación será la media aritmética de las calificaciones de los miembros presentes en el Tribunal, debiendo calcular las mismas con una aproximación de hasta diez milésimas. Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o de más enteros, serán automáticamente excluidas las calificaciones máxima y mínima, hallándose la puntuación media entre las calificaciones restantes.

La calificación total de la segunda prueba, será el resultado de sumar las puntuaciones obtenidas en las partes A y B, una vez ponderadas.

A la puntuación total obtenida se le aplicarán las siguientes penalizaciones cuando concurren las siguientes circunstancias:

- En caso de que la programación didáctica contenga un número inferior a 15 unidades didácticas: 3 puntos.
- En caso de que la programación no se presente conforme a los requisitos de forma establecidos: DIN-A4, por una sola cara en letra Arial de 12 puntos sin comprimir, a doble espacio (excepto en tablas), márgenes a 2,5 cm: hasta 5 puntos.
- En caso de que la programación sobrepase los 80 folios: 2 puntos, debiéndose anular y por lo tanto, no serán valorables las páginas que sobrepasen ese número.

- Si se comprueba que no es de elaboración propia: la programación se considerará inválida y no se procederá a su valoración, siendo el aspirante calificado con 0.

En el supuesto de que se apliquen penalizaciones se reflejará en el acta dicha circunstancia. Cuando se aplique el criterio relativo al segundo incumplimiento *“que la programación no se presente conforme a los requisitos de forma establecidos....hasta 5 puntos.”* La determinación de la puntuación penalizable vendrá determinada por criterios de proporcionalidad, debiendo el Tribunal motivar las causas que le ha llevado a adoptar dicha decisión.

Para la superación de esta segunda prueba, los aspirantes deberán alcanzar una puntuación total ponderada igual o superior a 5 puntos.

Una vez finalizado el proceso de calificación de la segunda prueba, el Tribunal establecerá las relaciones de opositores y opositoras aprobados con la calificación de cada parte (A- defensa de la programación didáctica y B exposición de la unidad didáctica), en las que figurarán exclusivamente las calificaciones obtenidas por los opositores y opositoras que hayan alcanzado la puntuación mínima establecida.

La publicación de las calificaciones mencionadas en el apartado anterior, se realizará en los tablones de anuncios de la sede donde se realice el proceso selectivo y por vía telemática.

## **PRIMERA PRUEBA. PARTE A: PRUEBA PRÁCTICA. ANÁLISIS DE UNA OBRA. DESARROLLO DE LA PRUEBA**

### **Instrucciones**

- Los candidatos podrán acceder a sus aulas en orden de llegada para evitar aglomeraciones, pudiéndose sentar donde consideren, siempre y cuando respeten las mesas señalizadas para aquellos candidatos con alguna adaptación y/o discapacidad.
- Los candidatos deberán dejar en un extremo de la mesa su identificación, así como la declaración correctamente cumplimentada del protocolo COVID-19.
- Los aspirantes mantendrán el DNI o documento sustitutivo sobre la mesa durante todo el tiempo de duración de la prueba y declaración responsable COVID-19 correctamente cumplimentada y firmada.
- Los opositores y opositoras no deberán situar a su alcance bolsos, carpetas, libros, apuntes u otros elementos que no sean los estrictamente indispensables para la práctica del ejercicio.
- Una vez situados los aspirantes dentro del aula no se permitirá la salida de los mismos hasta que no hayan transcurrido 15 minutos desde el inicio de la prueba, salvo causas excepcionales, realizándose la misma de uno en uno, y con muestra previa del DNI o documento sustitutivo al responsable del aula.
- El tribunal facilitará un sobre en el que el opositor introducirá el análisis realizado y cerrará el sobre, indicando en el exterior sus datos personales. El sobre será custodiado por el tribunal y será abierto por el opositor en el momento de su exposición.
- La realización de esta prueba en ningún caso será de carácter público. La exposición y debate del análisis si serán de carácter público.

### **Tiempo de duración de la prueba:**

- Tiempo de preparación del ejercicio: 1 hora
- Tiempo para la exposición: máximo 15 minutos
- Debate posterior a la exposición: el opositor contestará a cuantas preguntas formule el tribunal sin límite de tiempo.

**Material permitido y prohibido:**

- El tribunal facilitará la partitura y las hojas copiativas donde se realizará el análisis escrito.
- Se utilizará un bolígrafo azul o negro para escribir en las hojas copiativas. También se podrán utilizar lápices de otros colores para señalar las diferentes partes de la obra, o lo que considere oportuno el opositor, en la hoja de la partitura.
- Deberán apagar cualquier aparato o medio electrónico de comunicación con el exterior (teléfonos móviles, auriculares, relojes inteligentes, etc.). Todos estos enseres se mantendrán apagados y en una bolsa facilitada por el tribunal que será custodiada por el mismo. El uso de material de consulta, así como la utilización de cualquier dispositivo electrónico de comunicación con el exterior, supondrá la exclusión del infractor.
- Cualquier elemento que cubra los oídos deberá retirarse, quedando estos a la vista.

**Penalizaciones:**

El tribunal tendrá la facultad de poder excluir del procedimiento selectivo a aquellos aspirantes que lleven a cabo cualquier actuación de tipo fraudulento durante la realización de los ejercicios o que impida garantizar que el procedimiento selectivo se realice conforme a los principios de igualdad, mérito y capacidad o se distorsione el normal desarrollo del mismo. Los aspirantes así excluidos quedarán, a todos los efectos, en la situación de no presentados y no se procederá a la devolución de las tasas. Contra la Resolución motivada de la Dirección General de Recursos Humanos excluyendo al aspirante, se podrá interponer recurso de alzada ante la Viceconsejería de Organización Educativa en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación o notificación.

Igualmente, si durante la realización de las pruebas, con independencia del turno de acceso se suscitara dudas respecto de la capacidad del aspirante para el cumplimiento de las actividades habitualmente desempeñadas por los funcionarios del Cuerpo al que aspira, el tribunal correspondiente o la Comisión de Selección, podrá solicitar, de oficio, dictamen de los Centros Base de Atención a personas con discapacidad de la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad de la Comunidad de Madrid, dictamen de los Servicios de valoración médica de la



Comunidad de Madrid o del Servicio de Inspección Médica u otros órganos técnicos. En este caso, hasta tanto se emita el dictamen, el aspirante podrá seguir participando de forma condicionada en el proceso selectivo, quedando en suspenso hasta la resolución definitiva sobre su admisión o exclusión del mismo.

En el caso de que el aspirante opte por no presentarse ante el órgano citado, decaerá de todos los derechos adquiridos hasta ese momento.

Si del contenido del dictamen se desprende que el aspirante carece de la capacidad funcional, el tribunal, previa audiencia del interesado, emitirá propuesta motivada de exclusión del procedimiento selectivo, dirigida a la Dirección General de Recursos Humanos

Contra la resolución de exclusión, el aspirante podrá interponer recurso de alzada ante la Viceconsejería de Organización Educativa de la Consejería de Educación y Juventud en el plazo de un mes, contados a partir del día siguiente al de su publicación o notificación, de conformidad con lo previsto en los artículos 115, 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

### **Descripción del ejercicio:**

El ejercicio consistirá en la realización de un análisis formal, estético y didáctico sobre una obra aportada por el tribunal.

La exposición del análisis consistirá en una lectura textual de lo escrito, terminada la cual el aspirante deberá contestar a cuantas preguntas formule el tribunal.

El tribunal comprobará la veracidad de la exposición mediante las copias.

### **Normas para citar bibliografía y páginas web:**

Normas APA de citación.

<https://www.um.es/documents/378246/2964900/Normas+APA+Sexta+Edici%C3%B3n.pdf/27f8511d-95b6-4096-8d3e-f8492f61c6dc>



**Criterios e indicadores de evaluación. Calificación:**

Criterios de Evaluación	Calificación/ puntuación
<p>1. Análisis formal</p> <p><i>Indicadores:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Identifica las diferentes secciones de la obra.</li><li>- Establece los diferentes temas correctamente.</li><li>- Identifica los diferentes motivos melódicos y rítmicos.</li><li>- Reconoce las diferentes cadencias que aparecen en la partitura.</li><li>- Se valorará la indicación de las posibles modulaciones y regiones tonales.</li><li>- Reconoce la forma musical.</li><li>- Utiliza una terminología adecuada.</li></ul>	2 puntos
<p>2. Análisis estético</p> <p><i>Indicadores:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Determina a qué estilo y época pertenece la obra.</li><li>- Reconoce las características estilísticas.</li><li>- Enmarca la obra correctamente en un contexto socio-histórico.</li><li>- Relaciona las características generales del estilo con las características de la obra a analizar.</li></ul>	1 puntos
<p>3. Análisis didáctico</p> <p><i>Indicadores:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Señala los aspectos técnicos y musicales.</li><li>- Propone propuestas metodológicas.</li><li>- Realiza una planificación del estudio.</li><li>- Propone unos criterios de evaluación.</li><li>- Contextualiza la obra en un curso de Enseñanzas Profesionales. Aplicación práctica.</li><li>- Relaciona los aspectos formales, estéticos y didácticos.</li></ul>	5 puntos
<p>4. Debate</p>	2 puntos

<p><i>Indicadores:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Muestra seguridad en el discurso.</li> <li>- Aporta, actualiza y/o amplía respecto a la exposición del análisis.</li> <li>- Argumenta las respuestas.</li> <li>- Concreta y define correctamente las contestaciones.</li> <li>- Coherencia entre la exposición y las respuestas del debate.</li> </ul>	
--	--

**PRIMERA PRUEBA. PARTE A: PRUEBA PRÁCTICA. PRESENTACIÓN DE UN PROGRAMA A ELECCIÓN DEL OPOSITOR INTEGRADO POR CUATRO OBRAS PERTENECIENTES A LOS ESTILOS MÁS REPRESENTATIVOS DEL REPERTORIO DE TROMBÓN, TODAS ELLAS PUBLICADAS.**

**DESARROLLO DE LA PRUEBA**

**Descripción y tiempo de duración de la prueba:**

La prueba consistirá en la interpretación del repertorio aportado por el aspirante con el trombón o instrumentos de la familia (trombón alto o trombón bajo), y tendrá una duración mínima de 20 minutos y máxima de 30 minutos. El tribunal podrá concluir la actuación pasados 20 minutos y podrá determinar las obras o movimientos a interpretar.

**Material necesario, permitido y prohibido:**

Cada aspirante deberá llevar a la prueba un recipiente donde deberá depositar el agua condensada.

El opositor entregará al tribunal 5 copias de la partitura completa que va interpretar (incluido acompañamiento).

**Penalizaciones:**

El aspirante que presente un programa en el cual se requiera acompañamiento por la naturaleza de las obras y no aporte dicho acompañamiento, podrá ser penalizado por el tribunal.

**Criterios e indicadores de evaluación. Calificación:**

Criterios de Evaluación	Calificación/ puntuación
1. Dificultad del repertorio elegido	1 punto
<i>Indicadores:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- Presenta un programa que contenga estilos bien diferenciados.</li></ul>	

- Interpreta obras de una reconocida dificultad.	
<p>2. Calidad del sonido.</p> <p><i>Indicadores:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Muestra un control de la calidad sonora en todo momento de la interpretación.</li> <li>- El sonido es centrado en todos los registros.</li> <li>- El volumen sonoro está acorde con el estilo correspondiente.</li> <li>- Controla la calidad sonora en las diferentes dinámicas que establece la partitura.</li> </ul>	2 puntos
<p>3. Afinación.</p> <p><i>Indicadores:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En todo momento existe un control de la altura de los sonidos</li> <li>- Rectifica las notas en su discurso musical para un control exhaustivo de la afinación.</li> <li>- Mantiene un control de la afinación en todos los registros del instrumento.</li> </ul>	2 puntos
<p>4. Musicalidad y capacidad interpretativa:</p> <p><i>Indicadores:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interpreta las obras con el estilo correspondiente.</li> <li>- Ejecuta las diferentes dinámicas acorde al estilo.</li> <li>- Muestra en todo momento en el discurso musical un fraseo, acorde al estilo de cada obra.</li> <li>- Mantiene un tempo estable durante todo el proceso de interpretación.</li> <li>- Los cambios agógicos están bien justificados en su interpretación y no difieren del estilo.</li> <li>- Interpreta las diferentes articulaciones de acuerdo con el estilo correspondiente.</li> <li>- Ejecución correcta y control de los diferentes adornos musicales.</li> <li>- Interpreta las obras a una velocidad correcta.</li> </ul>	5 puntos

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interpreta total o parcialmente de memoria el programa presentado.</li> <li>- Se integra dentro del conjunto musical.</li> </ul>	
---	--

Debido a la naturaleza de la prueba, el tribunal podrá valorar globalmente todos los aspectos recogidos en los procedimientos de evaluación.

### **CALIFICACIÓN DE LA PARTE A DE LA PRIMERA PRUEBA. (ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN CON EL INSTRUMENTO).**

La calificación final de la prueba A, prueba práctica, será de 0 a 10 puntos, con independencia del número de ejercicios que comprenda. El tribunal valorará la prueba práctica de la siguiente forma: presentación e interpretación de un programa a elección del opositor en un 80%. Análisis de una obra en un 20%.

Para la superación de esta prueba (Parte A: Prueba Práctica), los aspirantes deberán alcanzar, al menos, 2,5 puntos.

## **PRIMERA PRUEBA. PARTE B: DESARROLLO DE UN TEMA**

### **DESARROLLO DE LA PRUEBA**

#### **Instrucciones**

- Los candidatos podrán acceder a sus aulas en orden de llegada para evitar aglomeraciones, pudiéndose sentar donde consideren, siempre y cuando respeten las mesas señalizadas para aquellos candidatos con alguna adaptación y/o discapacidad.
- Los candidatos deberán dejar en un extremo de la mesa su identificación, así como la declaración correctamente cumplimentada del protocolo COVID-19.
- Los aspirantes mantendrán el DNI o documento sustitutivo sobre la mesa durante todo el tiempo de duración de la prueba y declaración responsable COVID-19 correctamente cumplimentada y firmada.
- Los opositores y opositoras no deberán situar a su alcance bolsos, carpetas, libros, apuntes u otros elementos que no sean los estrictamente indispensables para la práctica del ejercicio.
- Una vez situados los aspirantes dentro del aula no se permitirá la salida de los mismos hasta que no hayan transcurrido 30 minutos desde el inicio de la prueba, salvo causas excepcionales, realizándose la misma de uno en uno, y con muestra previa del DNI o documento sustitutivo al responsable del aula.
- El Tribunal entregará al aspirante un impreso para consignar los datos personales y dos sobres, uno grande y otro pequeño. El aspirante cumplimentará dicho impreso, lo introducirá en el sobre pequeño y lo cerrará.
- El tribunal ofrecerá al aspirante cuantas hojas de papel copiativo necesite para realizar la prueba.

#### **Tiempo de duración de la prueba:**

- Tiempo de elaboración del ejercicio: 2 horas

El ejercicio será leído y corregido posteriormente por el tribunal.

#### **Material permitido y prohibido:**

- Se utilizará un bolígrafo azul o negro para escribir. No se podrán utilizar los correctores ortográficos, bolígrafos con tintas borrables ni lápices de colores.

- Deberán apagar cualquier aparato o medio electrónico de comunicación con el exterior (teléfonos móviles, auriculares, relojes inteligentes, etc.). Todos estos enseres se mantendrán apagados y en una bolsa facilitada por el tribunal que será custodiada por el mismo. El uso de material de consulta, así como la utilización de cualquier dispositivo electrónico de comunicación con el exterior, supondrá la exclusión del infractor.
- Cualquier elemento que cubra los oídos deberá retirarse quedando estos a la vista.

### **Penalizaciones:**

El tribunal tendrá la facultad de poder excluir del procedimiento selectivo a aquellos aspirantes que lleven a cabo cualquier actuación de tipo fraudulento durante la realización de los ejercicios o que impida garantizar que el procedimiento selectivo se realice conforme a los principios de igualdad, mérito y capacidad o se distorsione el normal desarrollo del mismo. Los aspirantes así excluidos quedarán, a todos los efectos, en la situación de no presentados y no se procederá a la devolución de las tasas. Contra la Resolución motivada de la Dirección General de Recursos Humanos excluyendo al aspirante, se podrá interponer recurso de alzada ante la Viceconsejería de Organización Educativa en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación o notificación.

Igualmente, si durante la realización de las pruebas, con independencia del turno de acceso se suscitarán dudas respecto de la capacidad del aspirante para el cumplimiento de las actividades habitualmente desempeñadas por los funcionarios del Cuerpo al que aspira, el tribunal correspondiente o la Comisión de Selección, podrán solicitar, de oficio, dictamen de los Centros Base de Atención a personas con discapacidad de la Consejería de Políticas Sociales, Familias, Igualdad y Natalidad de la Comunidad de Madrid, dictamen de los Servicios de valoración médica de la Comunidad de Madrid o del Servicio de Inspección Médica u otros órganos técnicos. En este caso, hasta tanto se emita el dictamen, el aspirante podrá seguir participando de forma condicionada en el proceso selectivo, quedando en suspenso hasta la resolución definitiva sobre su admisión o exclusión del mismo.

En el caso de que el aspirante opte por no presentarse ante el órgano citado, decaerá de todos los derechos adquiridos hasta ese momento.



Si del contenido del dictamen se desprende que el aspirante carece de la capacidad funcional, el tribunal, previa audiencia del interesado, emitirá propuesta motivada de exclusión del procedimiento selectivo, dirigida a la Dirección General de Recursos Humanos

Contra la resolución de exclusión, el aspirante podrá interponer recurso de alzada ante la Viceconsejería de Organización Educativa de la Consejería de Educación y Juventud en el plazo de un mes, contados a partir del día siguiente al de su publicación o notificación, de conformidad con lo previsto en los artículos 115, 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Cualquier marca o señal identificativa en el examen, o en los sobres entregados fuera de los espacios reservados para consignar los datos personales, dará lugar a la anulación del examen. El examen también será anulado cuando sea ilegible o esté realizado totalmente en mayúsculas.

El uso de material de consulta, así como la utilización de cualquier dispositivo electrónico de comunicación con el exterior, supondrá la exclusión del infractor.

### **Descripción del ejercicio:**

Redacción por escrito de un tema elegido por el aspirante entre cuatro temas extraídos por sorteo. Para determinar el tema a desarrollar se procederá a su elección mediante un sorteo que se celebrará inmediatamente antes del comienzo del ejercicio. El sorteo de los temas se llevará a cabo en el aula donde estén presentes el Presidente y el Secretario del tribunal. Por motivos de protocolo del COVID-19 se elegirá a dos aspirantes de cada aula donde se realice el ejercicio para estar presentes en el sorteo de los temas. Al tratarse de un examen que requiere la extracción de temas al azar el Tribunal ofrecerá que dos aspirantes comprueben previamente a dicha extracción, que hay un número de bolas idéntico al de temas. Asimismo, estarán presentes en el momento de la extracción.

El número de temas a extraer será el de cuatro. Los opositores desarrollarán por escrito solo un tema de estos cuatro extraídos.

El Secretario del Tribunal pasará por las demás aulas para dar los enunciados de cuatro temas extraídos por el sorteo. Una vez que en el aula se hayan puesto de manifiesto y leído los cuatro temas extraídos. El responsable del aula marcará el inicio de la prueba, escribiendo dentro de cada aula en lugar bien visible para todos los opositores y opositoras, la hora de inicio y la hora final del examen. El tiempo de

duración será controlado por un único reloj o cronómetro dentro de cada aula. Los aspirantes podrán abandonar el aula cuando hayan transcurrido 30 minutos desde el inicio del examen. El responsable del aula avisará a los opositores 10 minutos antes de la finalización de la prueba.

Finalizada la prueba, el aspirante entregará al tribunal el sobre grande abierto, donde se ha introducido el ejercicio correspondiente, y el sobre pequeño o cerrado, y a continuación un miembro del tribunal, extraerá, en su presencia, el ejercicio del sobre grande y separará original y copia, ordenará los folios conforme a numeración realizada por el opositor, las grapará y entregará al opositor la copia correspondiente, procediendo seguidamente a introducir el original en el sobre grande. Cuando todos los aspirantes hayan abandonado la sala, el secretario, en presencia del resto de los miembros del Tribunal, y al menos, dos opositores voluntarios de los que han actuado, extraerá del sobre grande, el sobre pequeño y el examen (ya grapado) y pegará una etiqueta con el mismo código en ambos sobres y en la primera hoja del examen. Una vez pegadas las etiquetas, se introducirá en el sobre grande el ejercicio del opositor, con sus hojas grapadas, y se cerrará.

El sobre pequeño se introducirá en una caja, se cerrará y se precintará y no se abrirá hasta la apertura de pliegos. Una vez transcurrido el tiempo fijado para la realización de la prueba, se comunicará a los opositores y opositoras que permanezcan en el aula la obligación de abstenerse de continuar con su desarrollo, sin que ningún aspirante pueda abandonar el aula hasta que se proceda a recoger los exámenes del modo descrito anteriormente. El responsable del aula comprobará que el número de exámenes coincide con el de los aspirantes presentados. Las cajas que contengan las pruebas escritas serán recogidas y custodiadas por el Presidente del Tribunal, quien procederá a depositarlas en un lugar seguro dentro de la sede, debiendo ser acompañado a dicho acto por cualquier miembro del Tribunal que así lo solicite.

El opositor en ningún caso deberá firmar el examen ni realizar ninguna marca que pudiera considerarse identificativa para garantizar el anonimato.

### **Normas para citar bibliografía y páginas web:**

Normas APA de citación.

<https://www.um.es/documents/378246/2964900/Normas+APA+Sexta+Edici%C3%B3n.pdf/27f8511d-95b6-4096-8d3e-f8492f61c6dc>



### Criterios de Evaluación:

Criterios de Evaluación desarrollo de un tema	Calificación/ puntuación
<p>1- Estructura del tema.</p> <p><i>Indicadores:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Índice (adecuado al título del tema y bien estructurado y secuenciado)</li><li>- Introducción (justificación e importancia del tema).</li><li>- Desarrollo de todos los apartados recogidos en el título e índice.</li><li>- Conclusión (síntesis, donde se relacionan todos los apartados del tema).</li><li>- Referencias bibliográficas, autores, páginas web... (cita fuentes diversas, actualizadas y fidedignas)</li></ul>	1 punto
<p>2- Expresión y presentación.</p> <p><i>Indicadores:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Fluidez en redacción, adecuada expresión escrita: ortografía y gramática.</li><li>- Limpieza y claridad.</li><li>- Elaboración personal y original.</li></ul>	1 punto
<p>3- Contenidos específicos del tema.</p> <p><i>Indicadores:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nivel de profundización y actualización de los contenidos.</li><li>- Valoración o juicio crítico y fundamentado de los contenidos.</li><li>- Ilustración de los contenidos con ejemplos, esquemas, gráficos...</li><li>- Secuencia lógica y ordenada.</li><li>- Uso correcto y actualizado del lenguaje técnico.</li></ul>	8 puntos

**Criterios de corrección ortográfica de las pruebas escritas según lo establecido en el anexo VIII de la convocatoria:**

En todos los ejercicios escritos se aplicarán los siguientes criterios:

- La escritura incorrecta de una palabra supone la disminución de la nota en 0,25 puntos.
- Si la incorrección se debe a una tilde, la disminución será de 0,15 puntos.
- La escritura de dos palabras como una sola supone una disminución de 0,15 puntos.
- La división de una palabra en dos dentro de un renglón supone una disminución de 0,15 puntos.
- La separación incorrecta de dos vocales de una palabra al cambiar de renglón supone la disminución de 0,15 puntos.
- La utilización de abreviaturas para expresar palabras, nexos, pronombres, terminaciones de adverbios, del tipo "tb" por también, "pq" en vez de porque o por qué, "q" en lugar de que o qué, adverbios que terminan en mente y se utiliza la "barra inclinada" (/), etc., se penalizará con la disminución de 0,10 puntos.
- Las faltas cometidas en palabras que se repiten se contabilizarán una sola vez.
- Se restará puntuación por incorrecciones ortográficas, sin límite de ningún tipo, de la calificación obtenida por el aspirante en el correspondiente ejercicio calificado.
- Estos criterios de corrección serán aplicados en todos los ejercicios escritos que realice el aspirante.

**CALIFICACIÓN DE LA PARTE B DE LA PRIMERA PRUEBA. (TEMA ESCRITO).**

La calificación final de la parte B, tema escrito, será de 0 a 10 puntos.

Para la superación de esta prueba (Parte B: tema escrito), los aspirantes deberán alcanzar, al menos, 2,5 puntos.

**CALIFICACIÓN DE LA PRIMERA PRUEBA (PARTE A + PARTE B)**

La calificación total de la primera prueba será de 0 a 10 puntos, siendo esta el resultado de sumar las calificaciones correspondientes a las dos partes de las que consta (A y B) ponderadas del siguiente modo:

**Parte A (Prueba práctica): Pondera un 70%.** Para superarla se debe obtener al menos 2,5 puntos.

**Parte B (Desarrollo por escrito de un tema): Pondera un 30%.** Para superarla se debe obtener al menos 2,5 puntos.

Para la superación de esta primera prueba los aspirantes deberán alcanzar una puntuación total ponderada igual o superior a 5 puntos.

## **SEGUNDA PRUEBA. PARTE A: PRESENTACIÓN DE UNA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA**

### **DESARROLLO DE LA PRUEBA**

#### **Entrega de la programación por parte de los aspirantes:**

Con anterioridad al inicio de esta prueba, todos los aspirantes deberán hacer entrega de 3 copias de la programación didáctica, en el día y hora que establezca el Tribunal. Deberá transcurrir un mínimo de 24 horas desde la publicación de las CALIFICACIONES DEFINITIVAS de los opositores y opositoras que han superado la primera prueba y la entrega de la programación. Todos los opositores de la misma especialidad que han superado la primera prueba, deberán presentar la programación el mismo día y a la misma hora. El aspirante que no presente la programación didáctica al Tribunal correspondiente, en la fecha y hora fijadas para su entrega, decaerá en el derecho de continuar participando en el procedimiento selectivo, salvo situaciones de causa de fuerza mayor debidamente justificadas y acreditadas ante el presidente del Tribunal.

La programación didáctica, hará referencia al currículo de un área, materia o módulo relacionados con la especialidad por la que se participa.

- La normativa y currículos de aplicación para la elaboración y presentación de la programación didáctica serán los vigentes en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes, es decir, la Ley Orgánica vigente en tal momento es la LO DE Educación 3/2020 que modifica la LOE 2/2006 (LOMLOE) y los currículos los vigentes para el curso 2020/2021.
- La programación se corresponderá con un curso escolar de uno de los niveles o etapas educativas en el que el profesorado de esa especialidad tenga atribuida competencia docente para impartirla y en el caso de los aspirantes a ingreso en el Cuerpo de Profesores de Enseñanza Secundaria, podrá estar referida a la etapa de la Educación Secundaria Obligatoria, al Bachillerato o a los ciclos formativos de Formación Profesional.

La programación didáctica de las enseñanzas de Enseñanza Secundaria o de Bachillerato deberá especificar, al menos, los contenidos, criterios de

evaluación y estándares de aprendizaje evaluables, estableciendo su asociación y secuenciación temporal a lo largo de un curso escolar, así como la contribución de la programación al logro de los objetivos de etapa y al grado de adquisición de las competencias del currículo oficial. Asimismo, deberá especificar la metodología y los recursos didácticos, incluyendo el uso pertinente de las tecnologías de la información y de la comunicación, los procedimientos e instrumentos de evaluación y los criterios de calificación y la atención al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo.

La programación didáctica de las enseñanzas de Formación Profesional deberá especificar, al menos, la contribución del módulo a los objetivos generales del ciclo formativo y a las competencias profesionales, personales y sociales del título; las unidades de competencia con las que se relaciona; los resultados de aprendizaje y los criterios de evaluación, con especial referencia a los mínimos exigibles para su superación; los contenidos básicos; las orientaciones pedagógicas y metodológicas así como los recursos didácticos, incluyendo el uso pertinente de las tecnologías de la información y de la comunicación. Asimismo, deberá recoger los procedimientos e instrumentos de evaluación y los criterios de calificación; las actividades de recuperación, y la atención al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo. La programación incluirá también un apartado de evaluación de la propia práctica docente.

La programación didáctica de las enseñanzas de Artes Plásticas y Diseño deberá especificar, al menos, los objetivos, contenidos y criterios de evaluación del módulo; las orientaciones pedagógicas y metodológicas así como los recursos didácticos, incluyendo el uso pertinente de las tecnologías de la información y de la comunicación. Asimismo, deberá recoger los procedimientos e instrumentos de evaluación y los criterios de calificación y la atención al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo. La programación incluirá también un apartado de evaluación de la propia práctica docente. La programación didáctica de las Enseñanzas Elementales de Música y Danza deberá especificar, al menos, los objetivos, competencias o capacidades, contenidos y criterios de evaluación que regulan la práctica docente de estos estudios, estableciendo su asociación y secuenciación temporal a lo largo de un curso escolar. Asimismo, deberá especificar la metodología y los recursos didácticos, incluyendo el uso pertinente de las

tecnologías de la información y de la comunicación, los procedimientos e instrumentos de evaluación y los criterios de calificación y la atención al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo. La programación incluir también un apartado de evaluación de la propia práctica docente. La programación didáctica de las Enseñanzas Profesionales de Música y Danza, deberá especificar, al menos, los objetivos, contenidos, criterios de evaluación, procedimientos de evaluación y criterios de calificación que regulan la práctica docente de estos estudios, estableciendo su asociación y secuenciación temporal a lo largo de un curso escolar. Asimismo, deberá especificar la metodología y los recursos didácticos, incluyendo el uso pertinente de las tecnologías de la información y de la comunicación, los procedimientos e instrumentos de evaluación y los criterios de calificación y la atención al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo. La programación incluir también un apartado de evaluación de la propia práctica docente.

- La programación didáctica de las Enseñanzas de Idiomas estará referida a un curso de los niveles en que se organizan estas enseñanzas y deberá especificar, al menos, la modalidad de enseñanza, las actividades de lengua que integran el curso, los objetivos, las competencias y contenidos para cada actividad de lengua, estableciendo su asociación y secuenciación temporal a lo largo de un curso escolar. Asimismo, deberá especificar la metodología y recursos didácticos, incluyendo el uso pertinente de las tecnologías de evaluación, los procedimientos e instrumentos de evaluación y los criterios de calificación, las actividades de refuerzo y las adaptaciones metodológicas para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo. La programación incluir también un apartado de evaluación de la propia práctica docente.
- En todos los cuerpos, la programación incluir también un apartado de evaluación de la propia práctica docente.
- La programación de cada uno de los cuerpos mencionados con anterioridad, deberá realizarse atendiendo a un curso académico con carácter presencial, sin circunstancias excepcionales de crisis sanitaria. No obstante, se podrán incluir medidas metodológicas, recursos didácticos, así como tecnologías de la información y comunicación adaptados a la impartición de la enseñanza telemática, siendo en tal caso estimados por el tribunal en los criterios de



valoración referidos a la metodología y empleo de las tecnologías de la información y comunicación que para la segunda prueba: parte B (preparación y exposición oral de una unidad didáctica), establece el Anexo VIII.

- Los contenidos de la programación didáctica deberán organizarse en unidades didácticas, de tal manera que cada una de ellas pueda ser desarrollada completamente en el tiempo asignado para su exposición. En cualquier caso, una programación para un curso escolar deberá contener un mínimo de quince unidades didácticas, cada una de las cuales deberá ir debidamente numerada en un índice.

- Formato:

La programación, de carácter personal, será elaborada de forma individual por el aspirante y tendrá una extensión máxima de 80 folios, incluidos los materiales de apoyo y anexos. Será presentada en tamaño “DIN-A4”, por una sola cara con letra tipo “Arial” de 12 puntos sin comprimir y con interlineado doble. Los márgenes izquierdo, derecho, superior e inferior serán de 2,54 cm cada uno. Si en la programación se incorporan tablas, estas deberán cumplir los requisitos anteriores a excepción del interlineado que podrá ser sencillo. La programación incluirá una portada en la que se especificarán los datos de identificación del aspirante y la especialidad. Dicha portada no estará incluida en la extensión máxima de 80 folios.

#### **Tiempo de duración de la prueba:**

- 1 hora para la preparación de la exposición de la programación y unidad didáctica.
- 1 hora de tiempo máximo para la defensa oral de la programación, exposición de la unidad didáctica y posterior debate. Esta hora de duración se repartirá en 20 minutos como tiempo máximo para la defensa de la programación, 30 minutos para la exposición de la unidad didáctica y 10 minutos para el debate.
- Además, el opositor contará con un máximo de 10 minutos para preparar el uso de cuantos aparatos disponga para la realización de esta prueba.

#### **Material permitido y prohibido:**

Los aspirantes podrán emplear el uso de nuevas tecnologías (ordenador, tablets...), tanto en la preparación como en la exposición, que deberán ser aportadas por ellos

mismos. Durante la preparación de la prueba no podrán disponer de conexión a internet ni de dispositivos de comunicación con el exterior: teléfonos móviles, smartwatch... los cuales deben ser apagados y entregados al secretario del tribunal, antes del inicio de la preparación, quien los custodiará mientras dure la prueba.

Para la exposición, podrán utilizar un guión o equivalente, tamaño DIN-A4, que no excederá de una página por una cara, que deberá ser entregado al Tribunal al término de esta.

### **Penalizaciones:**

Si el tribunal detecta que el aspirante utiliza internet o tiene comunicación con el exterior durante la preparación, quedará excluido del proceso selectivo, sin perjuicio de las responsabilidades que puedan derivarse de dicha actuación.

Durante la hora de preparación no podrá salir del aula asignada sin autorización del Presidente del Tribunal. Tampoco podrá entrar al aula ninguna otra persona.

El opositor no podrá exceder de los 10 minutos el tiempo de preparación del material electrónico en caso de que lo utilizase. Una vez transcurridos estos 10 minutos deberá de comenzar con la exposición.

El secretario efectuará el llamamiento de todos los aspirantes que participarán ese día por el orden en que hubieran sido citados. Si alguno de los convocados no compareciera, después de haber sido llamado por tres veces, se le declarará decaído en su derecho, salvo que a petición del aspirante el Tribunal aprecie discrecionalmente una razón de fuerza mayor.

A la puntuación total obtenida se le aplicarán las siguientes penalizaciones cuando concurren las siguientes circunstancias:

- En caso de que la programación didáctica contenga un número inferior a 15 unidades didácticas: 3 puntos.
- En caso de que la programación no se presente conforme a los requisitos de forma establecidos: DIN-A4, por una sola cara en letra Arial de 12 puntos sin comprimir, a doble espacio (excepto en tablas), márgenes a 2,5 cm: hasta 5 puntos.
- En caso de que la programación sobrepase los 80 folios: 2 puntos, debiéndose anular y por lo tanto, no serán valorables las páginas que sobrepasen ese número.
- Si se comprueba que no es de elaboración propia: la programación se

considerar inválida y no se procederá a su valoración, siendo el aspirante calificado con una puntuación de 0.

En el supuesto de que se apliquen penalizaciones, se reflejará en el acta dicha circunstancia. Cuando se aplique el criterio relativo al segundo incumplimiento *“que la programación no se presente conforme a los requisitos de forma establecidos....hasta 5 puntos.”* La determinación de la puntuación penalizable vendrá determinada por criterios de proporcionalidad, debiendo el Tribunal motivar las causas que le ha llevado a adoptar dicha decisión.

### **Descripción del ejercicio:**

Esta prueba tendrá por objeto la comprobación de la aptitud pedagógica del aspirante y su dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente. La celebración de esta prueba será oral y consistirá en la presentación y defensa de una programación didáctica.

Con anterioridad al inicio de esta prueba, todos los aspirantes que han superado la primera prueba de dicha especialidad deberán hacer entrega de la programación didáctica en el día y hora que establezca el Tribunal.

La programación didáctica, hará referencia al currículo de un área, materia o módulo relacionados con la especialidad por la que se participa.

La normativa y currículos de aplicación para la elaboración y presentación de la programación didáctica serán los vigentes en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes, es decir, la Ley Orgánica vigente en tal momento es la LOE 2/2006 (LOMLOE) y los currículos los vigentes para el curso 2020/2021.

La programación se corresponderá con un curso escolar de uno de los niveles o etapas educativas en el que el profesorado de esa especialidad tenga atribuida competencia docente para impartirla y en el caso de los aspirantes a ingreso en el Cuerpo de Profesores de Enseñanza Secundaria, podrá estar referida a la etapa de la Educación Secundaria Obligatoria, al Bachillerato o a los ciclos formativos de Formación Profesional.

La programación didáctica de las enseñanzas de Enseñanza Secundaria o de Bachillerato deberá especificar, al menos, los contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables, estableciendo su asociación y secuenciación

temporal a lo largo de un curso escolar, así como la contribución de la programación al logro de los objetivos de etapa y al grado de adquisición de las competencias del currículo oficial. Asimismo, deberá especificar la metodología y los recursos didácticos, incluyendo el uso pertinente de las tecnologías de la información y de la comunicación, los procedimientos e instrumentos de evaluación y los criterios de calificación y la atención al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo.

La programación didáctica de las Enseñanzas Elementales de Música y Danza deberá especificar, al menos, los objetivos, competencias o capacidades, contenidos y criterios de evaluación que regulan la práctica docente de estos estudios, estableciendo su asociación y secuenciación temporal a lo largo de un curso escolar. Asimismo, deberá especificar la metodología y los recursos didácticos, incluyendo el uso pertinente de las tecnologías de la información y de la comunicación, los procedimientos e instrumentos de evaluación y los criterios de calificación y la atención al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo. La programación incluirá también un apartado de evaluación de la propia práctica docente.

La programación didáctica de las Enseñanzas Profesionales de Música y Danza, deberá especificar, al menos, los objetivos, contenidos, criterios de evaluación, procedimientos de evaluación y criterios de calificación que regulan la práctica docente de estos estudios, estableciendo su asociación y secuenciación temporal a lo largo de un curso escolar. Asimismo, deberá especificar la metodología y los recursos didácticos, incluyendo el uso pertinente de las tecnologías de la información y de la comunicación, los procedimientos e instrumentos de evaluación y los criterios de calificación y la atención al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo. La programación incluirá también un apartado de evaluación de la propia práctica docente.

La programación de cada uno de los cuerpos mencionados con anterioridad, deberá realizarse atendiendo a un curso académico con carácter presencial, sin circunstancias excepcionales de crisis sanitaria. No obstante, se podrán incluir medidas metodológicas, recursos didácticos, así como tecnologías de la información y comunicación adaptados a la impartición de la enseñanza telemática, siendo en tal caso estimados por el tribunal en los criterios de valoración referidos a la metodología y empleo de las tecnologías de la información y comunicación que para la segunda prueba: parte B (preparación y exposición oral de una unidad didáctica), establece el Anexo VIII.

Los contenidos de la programación didáctica deberán organizarse en unidades didácticas, de tal manera que cada una de ellas pueda ser desarrollada completamente en el tiempo asignado para su exposición. En cualquier caso, una programación para un curso escolar deberá contener un mínimo de quince unidades didácticas, cada una de las cuales deberá ir debidamente numerada en un índice.

### **Formato:**

La programación, de carácter personal, será elaborada de forma individual por el aspirante y tendrá una extensión máxima de 80 folios, incluidos los materiales de apoyo y anexos. Será presentada en tamaño “DIN-A4”, por una sola cara con letra tipo “Arial” de 12 puntos sin comprimir y con interlineado doble. Los márgenes izquierdo, derecho, superior e inferior serán de 2,54 cm cada uno. Si en la programación se incorporan tablas, estas deberán cumplir los requisitos anteriores a excepción del interlineado que podrá ser sencillo.

La programación incluirá una portada en la que se especificarán los datos de identificación del aspirante y la especialidad. Dicha portada no estará incluida en la extensión máxima de 80 folios.

### **Normas para citar bibliografía y páginas web:**

Normas APA de citación.

<https://www.um.es/documents/378246/2964900/Normas+APA+Sexta+Edici%C3%B3n.pdf/27f8511d-95b6-4096-8d3e-f8492f61c6dc>



### **Instrucciones:**

El aspirante a actuar accederá al aula donde se desarrollará el examen oral. El Presidente o el Secretario, o, en su caso uno de los vocales, dará lectura a las instrucciones específicas para realizar la prueba, entre otras cuestiones informará a los aspirantes de:

- Que podrán emplear el uso de nuevas tecnologías (ordenador, tablets...), tanto en la preparación como en la exposición, que deberán ser aportadas por ellos mismos.

- Durante la preparación de la prueba no podrán disponer de conexión a internet ni de dispositivos de comunicación con el exterior: teléfonos móviles, smartwatch... los cuales deberán ser apagados y entregados al secretario del tribunal, antes del inicio de la preparación, quien los custodiará mientras dure la prueba.
- Que si se detecta que el aspirante durante la preparación utiliza internet o tiene comunicación con el exterior quedará excluido del proceso selectivo, sin perjuicio de las responsabilidades que puedan derivarse de dicha actuación.
- Durante la hora de preparación no podrá salir del aula asignada sin autorización del Presidente del Tribunal.
- Que dispondrá de un tiempo máximo de una hora para la defensa oral de la programación, la exposición de la unidad didáctica y el posterior debate ante el Tribunal. Iniciando su exposición con la defensa de la programación didáctica presentada, que no podrá exceder de veinte minutos y, a continuación realizará la exposición de la unidad didáctica, que no excederá de treinta minutos.
- La duración del debate no podrá exceder de diez minutos.
- Que para la exposición, podrá utilizar, un guión o equivalente, tamaño DIN-A4, que no excederá de una página por una cara, que deberá ser entregado al Tribunal al término de esta.
- Que durante la exposición de la unidad didáctica, podrá utilizar, además del uso de nuevas tecnologías anteriormente mencionadas, el material auxiliar que considere oportuno, sin contenido curricular, es decir, que no contenga, registre o haga referencia a las competencias, objetivos, contenidos, metodología, criterios de evaluación o estándares de aprendizaje, y que deberá aportar él mismo.

#### **Criterios e indicadores de evaluación. Calificación:**

Criterios de Evaluación Presentación de una Programación didáctica	Calificación/ puntuación
1- Presenta adecuadamente desde el punto de vista de la forma, así como un índice claro y sujeto a la normativa vigente.	0,5 puntos

2- Presenta una introducción coherente y establece las características del contexto del centro en función de la normativa vigente.	0,5 puntos
3- Relaciona la programación con los objetivos generales de la etapa/título y con las competencias.	0,5 puntos
4- Distribuye temporalmente los bloques de contenidos en unidades didácticas.	2 puntos
5- Relaciona los objetivos con los contenidos y estándares de aprendizaje y con los criterios y procedimientos de evaluación y calificación. Asimismo, se valorará la evaluación de la práctica docente.	2,5 puntos
6- Determina la metodología que se va a poner en práctica y los recursos y materiales, en coherencia con los demás apartados de la programación didáctica.	1 punto
7- Expone el empleo de las tecnologías de la información y de la comunicación, en coherencia con los demás apartados de la programación didáctica. Empleo de tecnologías para la enseñanza telemática.	1 punto
8- Explica el tratamiento de la diversidad, en coherencia con los demás apartados de la programación didáctica.	2 puntos

## **SEGUNDA PRUEBA. PARTE B: PREPARACIÓN Y EXPOSICIÓN ORAL DE UNA UNIDAD DIDÁCTICA ANTE EL TRIBUNAL Y POSTERIOR DEBATE.**

Una vez leídas las instrucciones y estando el Tribunal en posesión de la programación del opositor u opositora, se procederá al sorteo de elección de la unidad didáctica a desarrollar en la parte B. La preparación y exposición oral, ante el tribunal, de la unidad didáctica podrá estar relacionada con la programación presentada por el aspirante o elaborada a partir del temario oficial de la especialidad. En el primer caso, el aspirante elegirá el contenido de la unidad didáctica de entre tres extraídas al azar por él mismo, de su propia programación. En el segundo caso, el aspirante elegirá el contenido de la unidad didáctica de un tema de entre tres extraídos al azar por él mismo, del temario oficial de la especialidad. En la elaboración de la citada unidad didáctica deberán concretarse los objetivos de aprendizaje que se persiguen con ella, sus contenidos, las actividades de enseñanza y aprendizaje que se van a plantear en el aula y sus procedimientos de evaluación.

### **DESARROLLO DE LA PRUEBA**

#### **Descripción del ejercicio:**

La preparación y exposición oral, ante el tribunal, de una unidad didáctica. Esta podrá estar relacionada con la programación presentada por el aspirante o elaborada a partir del temario oficial de la especialidad. En el primer caso, el aspirante elegirá el contenido de la unidad didáctica de entre tres extraídas al azar por él mismo, de su propia programación. En el segundo caso, el aspirante elegirá el contenido de la unidad didáctica de un tema de entre tres extraídos al azar por él mismo, del temario oficial de la especialidad. En la elaboración de la citada unidad didáctica deberán concretarse los objetivos de aprendizaje que se persiguen con ella, sus contenidos, las actividades de enseñanza y aprendizaje que se van a plantear en el aula y sus procedimientos de evaluación.

Una vez informado de las instrucciones y realizado el sorteo de la unidad didáctica el opositor u opositora será trasladado al aula para proceder a la preparación de la prueba oral.

El opositor u opositora indicará el tema elegido en el momento de iniciar la exposición oral.



Transcurrido el tiempo de preparación el opositor u opositora será trasladada al aula para la exposición oral de cada una de las partes.

En el momento de inicio de la prueba un miembro del Tribunal escribirá en lugar bien visible para el opositor u opositora, la hora de inicio y la hora final del examen. El tiempo de duración será controlado por el mismo reloj o cronómetro.

#### **Tiempo de duración de la prueba:**

- 1 hora para la preparación de la exposición de la programación y unidad didáctica.
- 1 hora de tiempo máximo para la defensa oral de la programación, exposición de la unidad didáctica y posterior debate. Esta hora de duración se repartirá en 20 minutos como tiempo máximo para la defensa de la programación, 30 minutos para la exposición de la unidad didáctica y 10 minutos para el debate.
- Además, el opositor contará con un máximo de 10 minutos para preparar el uso de cuantos aparatos disponga para la realización de esta prueba.

#### **Material permitido y prohibido:**

Para la exposición, podrán utilizar un guión o equivalente, tamaño DIN-A4, que no excederá de una página por una cara, que deberá ser entregado al Tribunal al término de esta.

Los aspirantes podrán emplear el uso de nuevas tecnologías (ordenador, tablet...) y podrán mostrar ejemplos, recursos materiales, actividades que realizarán y material auxiliar que consideren oportuno sin contenido curricular, es decir, que no contenga, registre o haga referencia a las competencias, objetivos, contenidos, metodología, criterios de evaluación o estándares de aprendizaje.

#### **Penalizaciones:**

Durante la preparación de la prueba no podrán disponer de conexión a internet ni de dispositivos de comunicación con el exterior: teléfonos móviles, smartwatch... los cuales deberán ser apagados y entregados al secretario del tribunal, antes del inicio de la preparación, quien los custodiará mientras dure la prueba. Si se detecta que el aspirante durante la preparación utiliza internet o tiene comunicación con el exterior quedará excluido del proceso selectivo, sin perjuicio de las responsabilidades que

puedan derivarse de dicha actuación. Durante la hora de preparación no podrá salir del aula asignada sin autorización del Presidente del Tribunal.

Los aspirantes que durante su exposición utilicen contenido curricular que contenga, registre o haga referencia a las competencias, objetivos, contenidos, metodología, criterios de evaluación o estándares de aprendizaje serán penalizados por el tribunal.

### **Normas para citar bibliografía y páginas web:**

Normas APA de citación.

<https://www.um.es/documents/378246/2964900/Normas+APA+Sexta+Edici%C3%B3n.pdf/27f8511d-95b6-4096-8d3e-f8492f61c6dc>



### **Criterios e indicadores de evaluación. Calificación:**

Criterios de Evaluación Presentación de una Programación didáctica	Calificación/puntuación
1- Ubica y contextualiza la unidad con respecto a la programación general.	0,5 puntos
2- Relaciona la unidad didáctica con los objetivos generales de la etapa/título y con las competencias.	1 punto
3- Presenta coherentemente los contenidos.	1 punto
4- Relaciona de manera coherente los contenidos con los criterios de evaluación, los estándares de aprendizaje evaluables, los instrumentos de evaluación y los criterios de calificación de la unidad didáctica.	3 puntos
5- Presenta las actividades, así como las diferentes sesiones que componen la unidad didáctica.	2 puntos
6- Expone la utilización de las TIC en la unidad didáctica.	1 punto
7- Expone de manera coherente el tratamiento de la diversidad.	1,5 puntos

**Debate con el Tribunal.** Finalizada la exposición oral de la programación y la unidad didáctica el Tribunal podrá realizar preguntas al aspirante. Estas tendrán que tener relación con la temática expuesta y consistirán en aclaraciones que precise sobre lo expuesto o profundización de algún aspecto tratado por el opositor u opositora. La duración del debate no podrá exceder de diez minutos. El tribunal valorará la concreción y corrección en las contestaciones dadas, así como la portación de argumentos y datos actualizados y/o ampliados respecto de la exposición oral.

### **CALIFICACIÓN DE LA SEGUNDA PRUEBA.**

La calificación total de la segunda prueba será de 0 a 10 puntos, siendo esta el resultado de sumar las calificaciones correspondientes a las dos partes de las que consta (A y B) ponderadas del siguiente modo:

**Parte A (Programación didáctica):** Se puntuará de 0 a 10. **Pondera un 30% de la segunda prueba.**

**Parte B (Unidad didáctica):** Se puntuará de 0 a 10. **Pondera un 70% de la segunda prueba.**

Para la superación de esta segunda prueba los aspirantes deberán alcanzar una puntuación total ponderada igual o superior a 5 puntos.

## **INDICADORES DE EVALUACIÓN DE MÉRITOS**

El tribunal valorará las composiciones estrenadas, participación en conciertos como solista, publicaciones, premios y estrenos, hasta un máximo de 2,000 puntos.

El tribunal tendrá en cuenta el prestigio de las instituciones de los méritos presentados.

### **Documentos justificativos.**

- Programas, ejemplares, críticas, publicaciones, catálogos, etc.
- En el caso de composiciones, montajes teatrales estrenados, interpretaciones escénicas estrenadas, escenografías y/o figurines de obras estrenadas: certificado o documento acreditativo en el que figure que es el autor y el depósito legal de la misma.
- En el caso de conciertos: programas donde conste la participación del interesado y certificación de la entidad organizadora, en donde conste la realización del concierto y la participación como solista.
- En el caso de exposiciones, desfiles, muestras: programas donde conste la participación del interesado y certificación de la entidad organizadora en donde conste la realización de la exposición.
- Certificado de la entidad que emite el premio, en donde conste el nombre del premiado/s, el ámbito del mismo y la categoría del premio.