**ANEXO X -1**

**JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN**

**Programa de reactivación e inserción laboral para personas desempleadas de larga duración con especiales dificultades de inserción en el mercado de trabajo RI**

D/Dª. …………………………..………… con cargo de (1) ……………..………………………………… , responsable de los fondos de la entidad …………………………………………….., con N.I.F. número ……………………. beneficiaria de una subvención por importe de …………… euros para la realización del proyecto del PROGRAMA DE REACTIVACIÓN E INSERCIÓN LABORAL PARA PERSONAS DESEMPLEADAS DE LARGA DURACIÓN CON ESPECIALES DIFICULTADES DE INSERCIÓN EN EL MERCADO DE TRABAJO**,** con Nº de **Expediente RI/       / 201**, rinde ante el Servicio Público de Empleo de la Comunidad de Madrid, órgano concedente de la subvención, **la justificación de la subvención concedida en el citado proyecto, que se ha desarrollado desde el día ……………..** (2) **hasta el día……….…..** (2)**.**

La justificación se compone de: a) una **Memoria de Actuación** y b) una **Memoria Económica** justificativa de los gastos salariales y de cotización a la Seguridad Social derivados de los contratos suscritos con los tutores de inserción y con los desempleados participantes y de los gastos de impartición de la formación. Se acompañan **los documentos justificativos de los gastos***,*realizados dentro del proyecto **y los documentos justificativos de los pagos**materializados hasta el día del fin del plazo establecido en las bases reguladoras para la presentación de la justificación.

**Desglose de gastos**

|  |  |
| --- | --- |
| **GASTOS SALARIALES Y DE COTIZACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL DE LOS TUTORES DE INSERCIÓN** | |
| Salarios | **€** |
| Seguridad Social a cargo de la empresa | **€** |
| **GASTOS SALARIALES Y DE COTIZACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL DE LOS PARTICIPANTES** | |
| Salarios | **€** |
| Seguridad Social a cargo de la empresa | **€** |
| **GASTOS DE FORMACIÓN DE LOS PARTICIPANTES** | |
| Gastos de formación | **€** |
| **TOTAL GASTOS** | **€** |

##### Liquidación

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONCEPTO** | **PARA GASTOS SALARIALES Y DE COTIZACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL** | | **PARA GASTOS DE FORMACIÓN PARTICIPANTES** |
| **TUTORES** | **PARTICIPANTES** |
| **Subvención concedida por resolución** | € | € | € |
| **Subvención pagada por anticipo** | € | € | € |
| **Subvención máxima justificable (\*)** | € | € | € |
| **Subvención justificada (\*\*)** | € | € | € |
| **Saldo a reintegrar** | € | € | € |

*(\*) Se consignará la cuantía del gasto total realizado para todos los trabajadores, según fechas reales de alta y baja*

*(\*\*) Se consignará la cuantía menor entre la subvención máxima justificable y los gastos realizados.*

En…………………….. , a……… de…….............de 201…

*(Firma y sello de la entidad)*

Fdo.:

*Notas: (1) El responsable de la oficina contable de la entidad beneficiaria; (2) Día / Mes /Año.*

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero “Subvenciones” con número 2091130003 de la Dirección General del Servicio Público de Empleo” cuya finalidad es “la gestión de la información referente a las subvenciones de la Dirección General de Empleo, destinadas a promover el Empleo y La Formación en la Comunidad de Madrid” y podrán ser cedidos al Servicio Público de Empleo Estatal, además de otras cesiones previstas en la Ley. El órgano responsable del fichero es la Dirección General del Servicio Público de Empleo de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda ante ella podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición. Todo lo cual se informa en aplicación del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.