

ANEXO I

A- ITINERARIOS

- C.11.04 Itinerario de transparencia
Duración 18 horas.
Ponencias 4
Se otorgará preferencia a los subgrupos A1, A2, C1 y C2
Méritos generales 0.18
- C.11.05 Itinerario de Catastro
Duración 30 horas.
Ponencias 7
Se otorgará preferencia a los subgrupos A1, A2, C1 y C2
- C.11.06 Itinerario de contratación
Duración 40 horas
Ponencias 10
Se otorgará preferencia a los subgrupos A1, A2, C1 y C2
Méritos generales 0.50
- C.11.07 Itinerario de discapacidad, accesibilidad e integración
Duración 20 horas
Ponencias 9
Se otorgará preferencia a los subgrupos A1, A2, C1 y C2
- C.11.08 Itinerario de prevención y actuación en casos de emergencia
Duración 20 horas
Ponencias 6
Se otorgará preferencia a los subgrupos A1, A2, C1 y C2
- C.11.09 Itinerario de protección de datos
Duración 30 horas.
Ponencias 10
Se otorgará preferencia a los subgrupos A1 y A2
Méritos generales 0.40
- C.11.10 Itinerario de tramitación de expedientes en el ámbito local de la Comunidad de Madrid: Consejería de Administración Local y Digitalización
Duración 25 horas
Ponencias 7
Méritos generales 0.35
Méritos autonómicos 0.15
Se otorgará preferencia a los subgrupos A1 y A2
- C.11.11 Itinerario de urbanismo
Duración 40 horas
Ponencias 10
Se otorgará preferencia a los subgrupos A1 y A2
Méritos generales 0.40
- C.11.12 Itinerario de control interno en la administración local
Duración 25 horas
Ponencias 8

Se otorgará preferencia a los subgrupos A1 y A2
Méritos generales 0.35

C.11.13 Itinerario de procedimiento administrativo común y régimen jurídico del sector público

Duración 50 horas.

Ponencias 15

Se otorgará preferencia a los subgrupos C1 y C2

C.11.14 Itinerario de sistema tributario local

Duración 25 horas.

Ponencias 7

Se otorgará preferencia a los subgrupos C1 y C2

C.11.15 Itinerario de archivos y documentos municipales: organización, control y protección de datos

Duración 25 horas.

Ponencias 9

Se otorgará preferencia a los subgrupos C1 y C2

C.11.16 Itinerario de recursos humanos: relación de puestos de trabajo; régimen de incompatibilidades de empleados públicos; funcionarios interinos.

Duración 30 horas.

Ponencias 9

Se otorgará preferencia a los subgrupos A1, A2, C1 y C2

Méritos generales 0.30

B- CURSOS DIRIGIDOS AL PERSONAL PERTENECIENTE A LOS SUBGRUPOS A1 Y A2

C.1.314 Directrices de técnica normativa: cómo elaborar una norma
Duración 20 horas.

C.1.315 Gestión por competencias: beneficios, retos e implementación
Duración 20 horas.

C.1.316 Responsabilidad patrimonial en la Administración
Duración 20 horas.

C- CURSOS DIRIGIDOS AL PERSONAL PERTENECIENTE A LOS SUBGRUPOS C1 Y C2

C.2.222 Estatuto básico del empleado público
Duración 30 horas.

C.2.223 El tiempo en el derecho administrativo
Duración 20 horas.

D- CURSOS PARA TODOS LOS GRUPOS

- C.10.59 Sistema de información de usuarios de servicios sociales (Nivel I)
Duración 10 horas
- C.10.60 Sistema de información de usuarios de servicios sociales (Nivel II)
Duración 10 horas
- C.10.61 Crear una web con HTML y CSS
Duración 20 horas
- C.10.62 Inteligencia emocional
Duración 20 horas

E- PONENCIAS

Ponencias de bibliotecas

- C.5.173 Experiencia de éxito. Cómo una biblioteca puede paliar la soledad no deseada y el aislamiento
- C.5.174 Contar desde los libros. Recursos de animación a la lectura de pequeños usuarios, talleres, alianzas con el entorno y contar a distancia.

Ponencias de Catastro

- C.5.175 El valor de referencia
- C.5.176 Entorno citrix SIGECA
- C.5.177 Entorno citrix SAUCE
- C.5.178 Entorno citrix SIGCA3
- C.5.179 Coordinación entre Catastro y Registro de la Propiedad
- C.5.180 Sede electrónica

Ponencias de urbanismo y tributos

- C.5.181 Informe de evaluación de edificios para municipios.
- C.5.182 Licencias urbanísticas
- C.5.183 Reglas fiscales y su aplicación en entidades locales
- C.5.184 Novedades en el I.I.V.T.N.U.
- C.5.185 Recaudación ejecutiva en entidades locales

Ponencias de contratación

- C.5.186 Contrato de servicios. Dudas frecuentes
- C.5.187 Contrato de suministro. Preparación, adjudicación, efectos y extinción
- C.5.188 Contratos menores. Problemática y alternativas
- C.5.189 Cláusulas sociales y medioambientales en contratación pública
- C.5.190 Contratación electrónica y fases del procedimiento

Ponencias de accesibilidad

- C.5.191 Adaptación funcional del hogar
- C.5.192 Adaptación de los accesos a la vivienda
- C.5.193 Accesibilidad en el entorno urbano
- C.5.194 Pautas de accesibilidad al contenido en la web

Ponencias de emergencias, calidad y otros

- C.5.195 Reanimación cardiopulmonar
- C.5.196 Prevención de incendios. Uso de extintores
- C.5.197 Violencia de género: tipos de violencias y situación actual
- C.5.198 Igualdad de género: análisis, políticas y medidas
- C.5.199 Servicios Sociales: entrevista motivacional para la intervención social.
- C.5.200 Servicios Sociales: Mujeres sin hogar y violencias
- C.5.201 Servicios Sociales: Sistema de información de usuarios de servicios sociales
- C.5.202 Atención telefónica
- C.5.203 Atención al ciudadano en redes sociales
- C.5.204 Nuevos modelos de eficiencia energética en entidades locales
- C.5.205 Órganos colegiados de las distintas administraciones públicas
- C.5.206 El convenio en la regulación jurídica del sector público
- C.5.207 Big data: concepto y utilidades

- C.5.208 Big data en las políticas públicas: fuentes de información, ordenación de datos y análisis.
- C.5.209 Aplicación de la inteligencia artificial en las entidades locales. Predicciones, ámbito jurídico y utilización
- C.5.210 ORVE: acceso, envíos y recepciones
- C.5.211 Ciberseguridad en entidades locales
- C.5.212 Introducción a la protección de datos
- C.5.213 El funcionario interino

Ponencias de herramientas para teletrabajo

- C.5.214 Microsoft Teams
- C.5.215 OneDrive
- C.5.216 Microsoft Forms
- C.5.217 Outlook 2016
- C.5.218 Teletrabajo con OneDrive y Teams
- C.5.219 Teletrabajo con OneDrive y Teams. Práctica.
- C.5.220 Trabajo en equipo con OneDrive y Teams.
- C.5.221 Trabajo en equipo con OneDrive y Teams. Práctica.

F- PONENCIAS DE OFIMÁTICA

- C.6.182 Libre Office. Paquete gratuito de ofimática
- C.6.183 Word: mailing y combinación de correspondencia con datos de Excel
- C.6.184 Word: creación de documentos con formularios
- C.6.185 Word: crear documento pdf accesible desde Word
- C.6.186 Excel: tablas dinámicas
- C.6.187 Excel: grabación y edición de macros
- C.6.188 Excel: funciones de texto
- C.6.189 Excel: introducción al análisis de datos con PowerBI
- C.6.190 Excel: funciones de búsqueda y referencia

- C.6.191 Introducción a la edición de video gratuita con DaVinci Resolve
- C.6.192 Access: creación y consulta de bases de datos
- C.6.193 Access: formularios.
- C.6.194 MySQL: creación y consulta de bases de datos gratuitas